

ÍNDICE

Contenidos	Página
Manual PowerPoint 2002	
Ver versión PowerPoint	2
I. Insertar imágenes	3
II. Álbum de fotografías	10
III. Insertar texto	12
IV. Transiciones y efectos	15
V. Efectos en el texto	17
VI. Poner música	20
VII. Preparar música para PowerPoint	23
VIII. Convertir MP3 a Wav con wavemp3	28
Manual CDex 1.51	29
Manual Resize	42
Manual ProShow Producer 3.2	46
Manual PowerPoint 2007	80
Manual Nerovisión 4	92

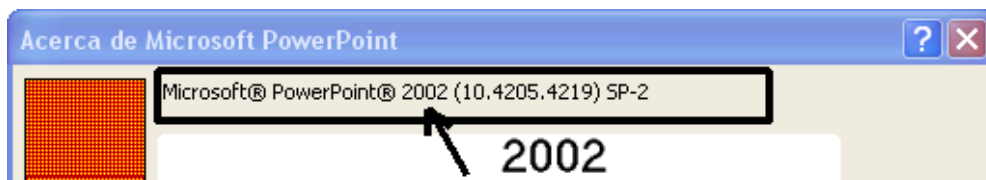
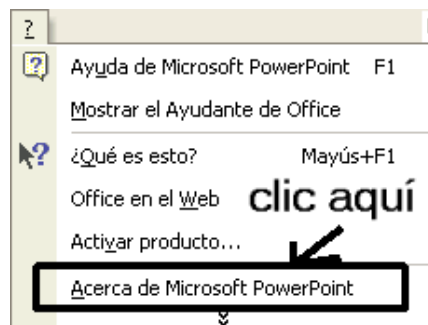
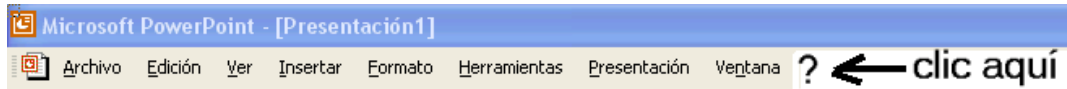
Sencillos manuales que permiten hacer bonitas presentaciones con imágenes y música.

Manual PowerPoint 2002

Las presentaciones hechas con este programa son para verlas en el ordenador.

Para ver la versión de PowerPoint

Abrir el programa



No variarán mucho los procesos para otras versiones.

Pulsando la tecla F1 del teclado se pasa a la Ayuda del programa donde se pueden hacer consultas.

Aquí tienes explicaciones, música y presentaciones:

<http://www.isladesentimientos.es/musica.htm>

<http://asamar49.99k.org/Musica1.html>

<http://www.duiops.net/manuales/powerpoint/powerpoint16.htm>

http://www.menudospeques.com/diversion/power_points/powerpoints.php

I INSERTAR IMÁGENES

CONSEJO: Si partes de buenas imágenes harás buenas presentaciones.

En tu ordenador crea una carpeta llamada “Mis PowerPoint”.

Dentro de la carpeta “Mis PowerPoint” crea otra carpeta llamada “imagenes”.

Otra llamada “musica wav”.

Otra llamada “PowerPoint ya hechos”.



1.- Haz una copia de las imágenes con las que harás la presentación en PowerPoint y ponlas en la carpeta **Mis PowerPoint → imágenes**.

En la carpeta **Mis PowerPoint → musica wav** pones los archivos de música.

En la carpeta **Mis PowerPoint → PowerPoint ya hechos** dejarás los trabajos que vayas haciendo.

2.- Las imágenes que hacen las modernas cámaras digitales son demasiado grandes para hacer la presentación, así que lo más conveniente es reducirlas de tamaño.

Dependiendo de la resolución del monitor, las reducirás a: 800 x 600, 1024 x 768, etc. Puedes utilizar el programa Resize que es gratuito para cambiar el tamaño a muchas imágenes a la vez.

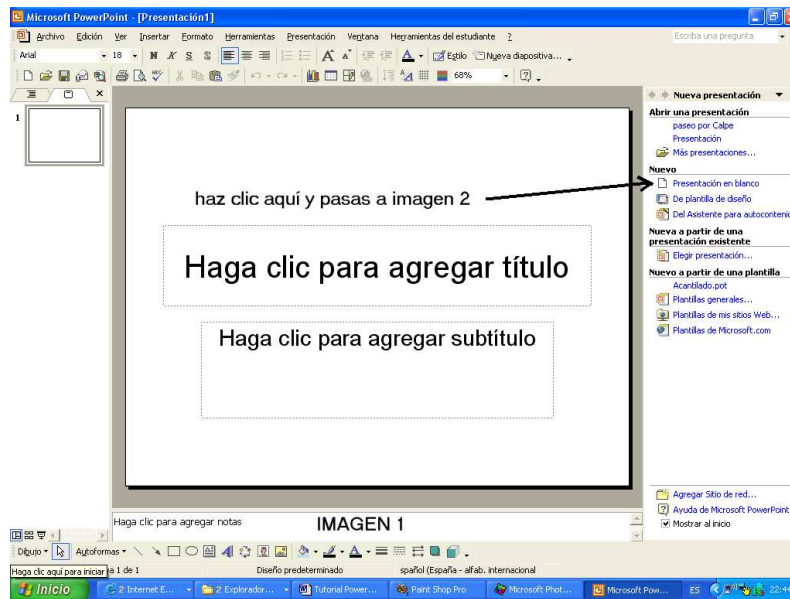
Ejemplo: final página 19

Si todavía no te atreves a modificar el tamaño no pasa nada, pon las imágenes conforme salen de la cámara fotográfica y al guardar el PowerPoint no te olvides de comprimir imágenes para la web o pantalla; mira las páginas 18, 19 o la 83 si tienes PowerPoint 2007.

3.- Una vez preparadas las imágenes abre la carpeta, minimiza y se queda en la “barra de tareas” (parte inferior de la pantalla).

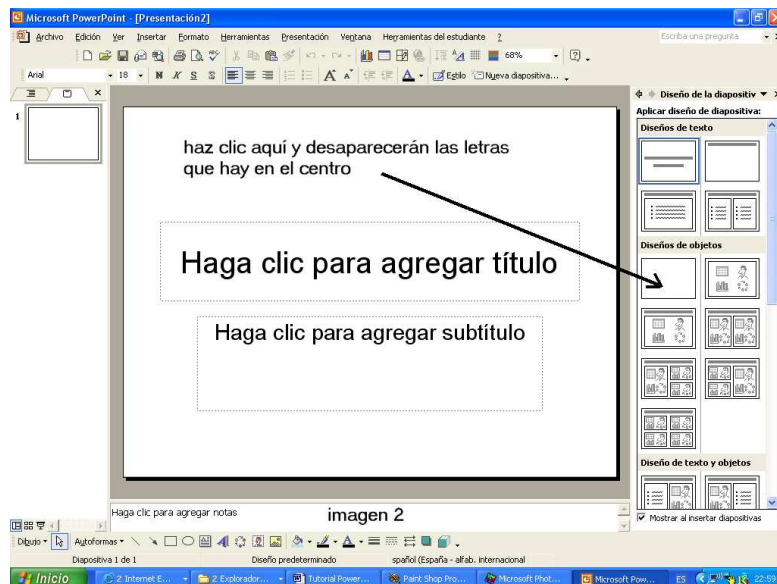
4.- Abre el programa PowerPoint (generalmente se instala con el paquete Office).

5.- Suele arrancar con esta pantalla: (imagen 1)



6.- Si no es así,

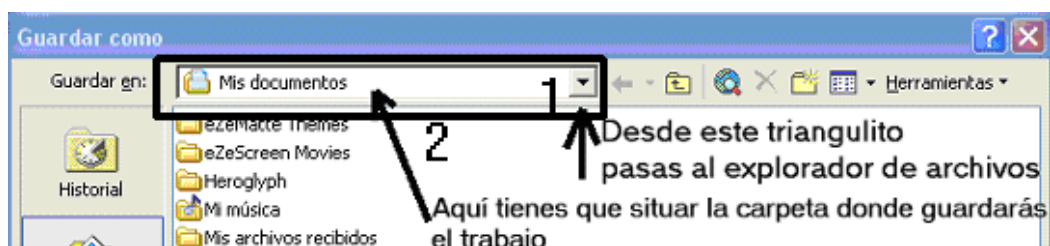
- ve al menú de la parte superior de la pantalla y pulsa en **“Ver”**
luego en **“Normal”**
y en **“Barra de herramientas”** marca → estándar,
formato, dibujo y panel de tareas.
- En la parte de la derecha haz clic en **“presentación en blanco”**, según indica la flecha (imagen 1) y pasarás a esta pantalla (imagen 2).



- Haz clic en la diapositiva en blanco y desaparecerán las letras de la pantalla.
- 7.- Llegados aquí es la hora de guardar este trabajo y para ello haz lo siguiente:

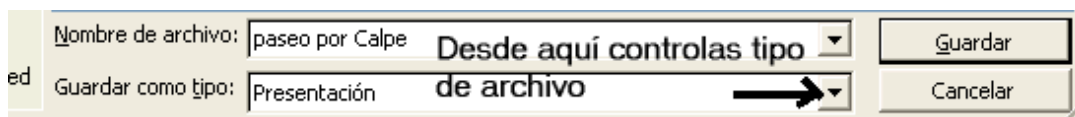
Ve a la parte superior izquierda y haz clic en **Archivo → Guardar**

Sale esta etiqueta. Haciendo clic en el **triangulito (1)** pasas al Explorador de Windows. Busca la **carpeta (2)** donde dejarás el trabajo que estás haciendo.



En la parte de abajo pon el **nombre de archivo** (nombre que haga referencia a las imágenes que has puesto)
 Guardar como tipo: de momento **“presentación”**

Y haces clic en el botón “Guardar”



8.- Ahora vas a poner la primera imagen:

- Abre la carpeta con las fotos que tienes en la barra de tareas (parte de debajo de la pantalla).
- Coge con el ratón la primera imagen que vas a poner → arrástrala hasta la barra de tareas donde está Microsoft PowerPoint → se abre PowerPoint → arrastra la imagen hasta el recuadro blanco grande y suéltala. Como no se ha quedado bien tienes que hacer lo siguiente:
- Haz clic sobre la imagen y observa que el ratón tiene 4 flechitas en la punta; esto quiere decir que teniendo apretado el botón izquierdo puedes mover la imagen. También verás que alrededor de la imagen hay unos circulitos (llamados modificadores o transformadores).
- También puedes ir a la parte de arriba de la pantalla (**menú de opciones**) **Insertar → Imagen → Desde archivo → buscar la**

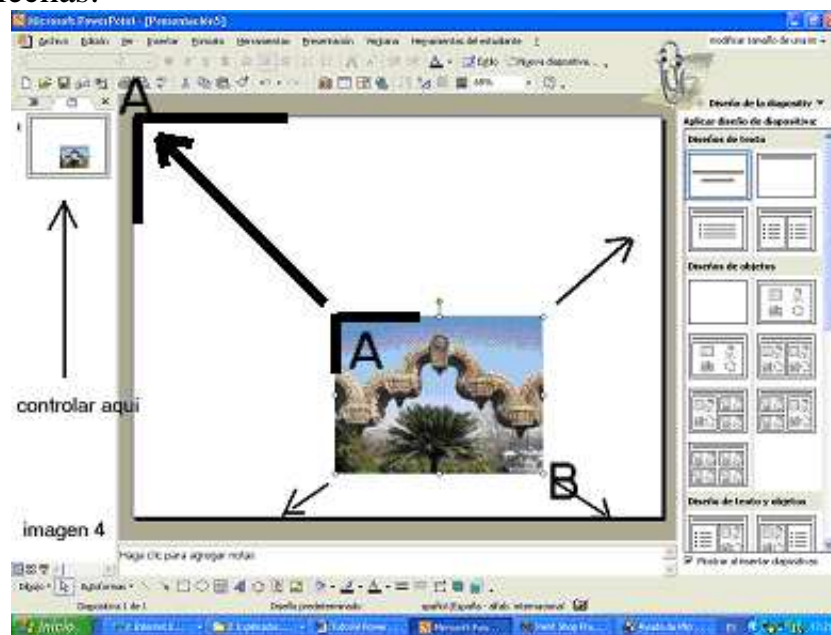
carpeta donde tienes las imágenes → seleccionar la imagen → Insertar

Para que no moleste cierra esta barra

cierra esta barra haciendo clic en x

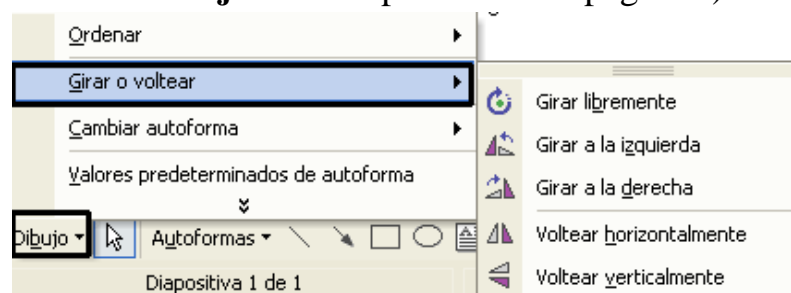


- Haces clic sobre la imagen y si es más grande que el cuadro blanco, muévela hasta que encuentres una esquina. Verás que tiene un redondelito, te sitúas sobre ese redondelito y el ratón se convierte en una flecha de 2 puntas. Tiras hacia el interior y vas encogiéndola. Si tiras hacia el exterior la imagen se agranda, pero siempre de una esquina para que sea proporcional.
- Tienes que encajar perfectamente la imagen dentro del recuadro valiéndote de los transformadores de las esquinas y del ratón con las 4 flechas.



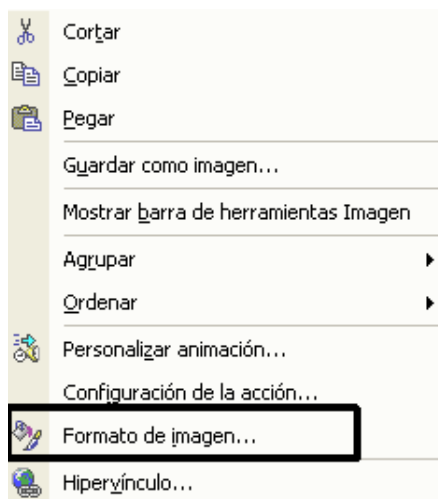
- Controlarás bien la colocación fijándote en el recuadro de la izquierda. Comienza colocando el punto **A** y así solamente tendrás que tirar del **B**.

Si tienes que girar la imagen a izquierda o derecha haz clic sobre ella, se pondrán redondelitos en las esquinas, ve a la **parte inferior izquierda de la pantalla** → **Dibujo** → **Girar o voltear** (en la barra de herramientas tienes que tener marcado “dibujo” mira el punto 6 de la página 4).

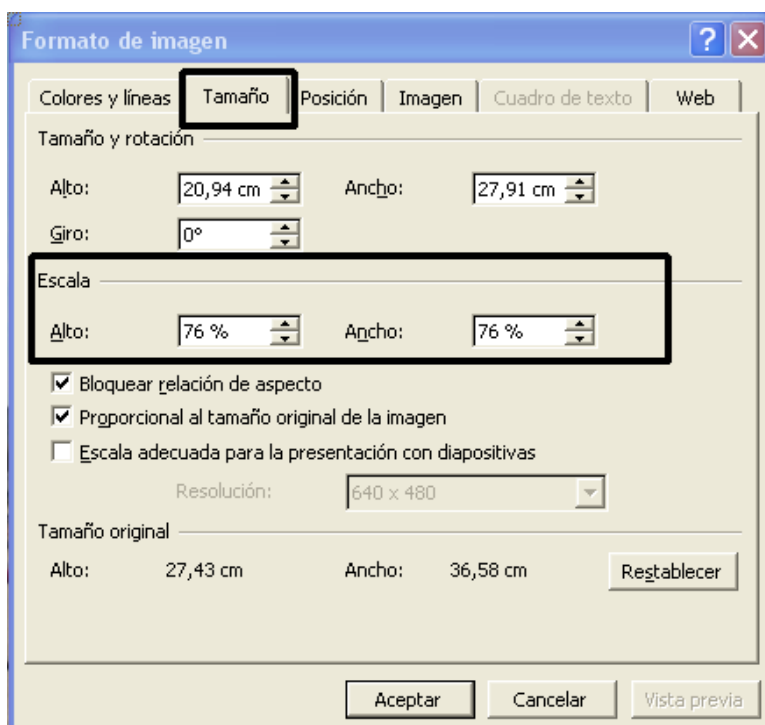


También puedes hacer lo siguiente:

Una vez encajada la primera imagen haces clic sobre ella con el botón derecho del ratón y sale el siguiente menú



haces clic en Formato de imagen y pasas a este cuadro



haces clic en tamaño y te fijas en la **Escala**, en la imagen de ejemplo **Alto: 76% Ancho 76%**. Si las imágenes que vas a poner tienen todas el mismo tamaño, cuando encajes la primera haces esto, te fijas en la escala y en las sucesivas imágenes accedes a esta opción, pones la escala y así te evitas tener que estar achicando la imagen desde las esquinas.

9.- Poner la 2ª imagen

- Busca por la parte superior derecha donde pone “**Nueva diapositiva**” y haz clic.
Si no encuentras “**Nueva diapositiva**” ve a la parte de arriba **Insertar → Nueva diapositiva** o pulsas al mismo tiempo las teclas **control + I**.
- De los modelos que hay en la parte derecha escoge una que está totalmente en blanco y haces clic. La pantalla quedará en blanco y en la parte izquierda verás que se ha añadido un rectángulo pequeño debajo del primero.
- Haz igual que en el punto 9 (poner primera imagen).

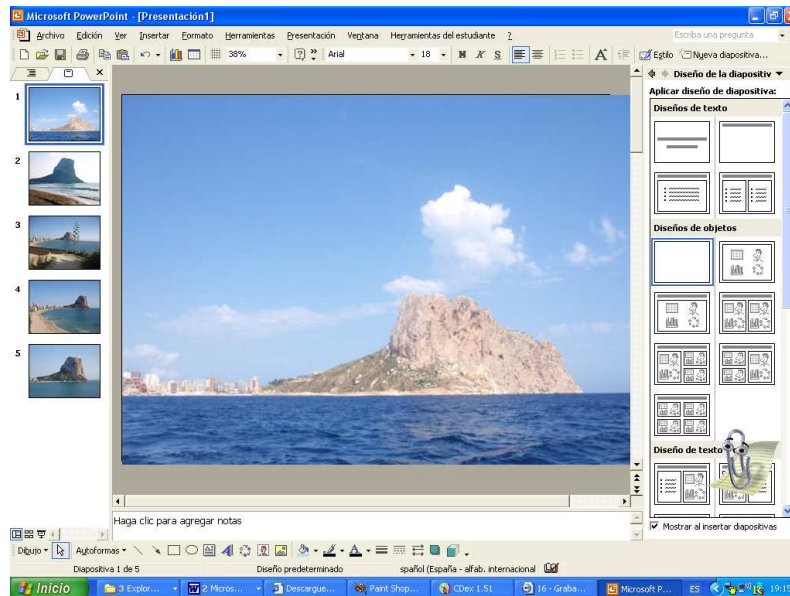
Y así con todas.

*Si te has equivocado y has puesto una imagen 2 veces o una diapositiva en blanco, no pasa nada. Te vas a la parte izquierda donde están todas las diapositivas y te pones encima de la que quieres eliminar, haces clic, se recuadrará en azul y ahora pulsa la tecla “**suprimir**”.*

10.- De vez en cuando ve a la parte de arriba y haz clic en el icono del disquete



11.- Si has puesto, por ejemplo, 5 imágenes, estará así:



IMPORTANTE: puedes cambiar el orden de las diapositivas muy fácilmente, ponte sobre la tira de imágenes que hay en la parte izquierda y arrastra la imagen al lugar deseado; también puedes hacer clic con el botón derecho del ratón en la imagen elegida y utilizar las herramientas cortar y pegar.

12.-¿Has puesto todas las imágenes? **Pues pulsa en el disquete para guardar.**

13.- Pulsa la **tecla F5 del teclado** y verás la presentación haciendo clic en cada imagen para pasar a la siguiente.

*Si ahora miras en la carpeta **Mis PowerPoint** → **PowerPoint ya hechos** verás el archivo con un icono rojo. Estos archivos rojos son “archivos de trabajo”; tienen la extensión ppt. El archivo definitivo será igual pero en azul, con la extensión pps. (lo veremos más adelante).*

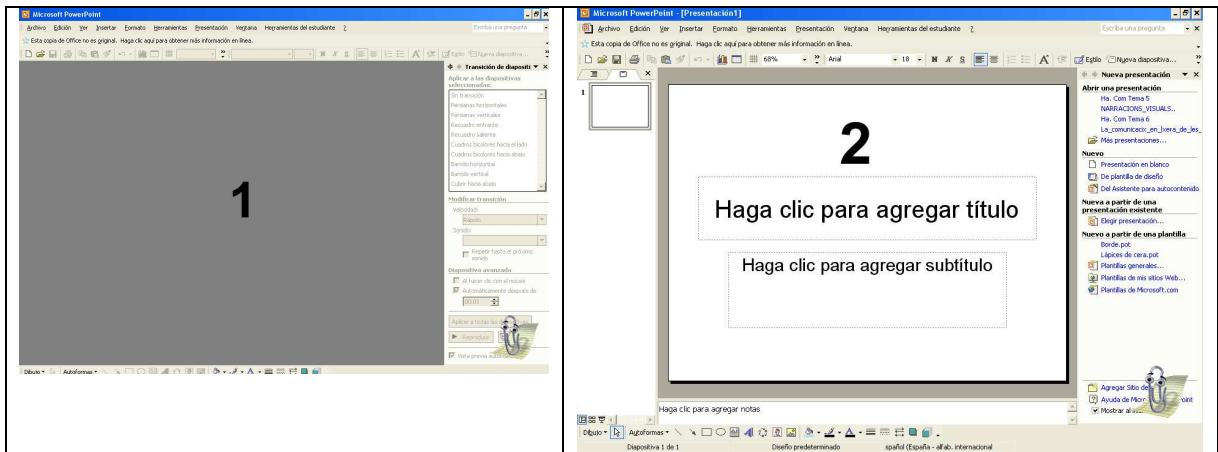


II ÁLBUM DE FOTOGRAFÍAS

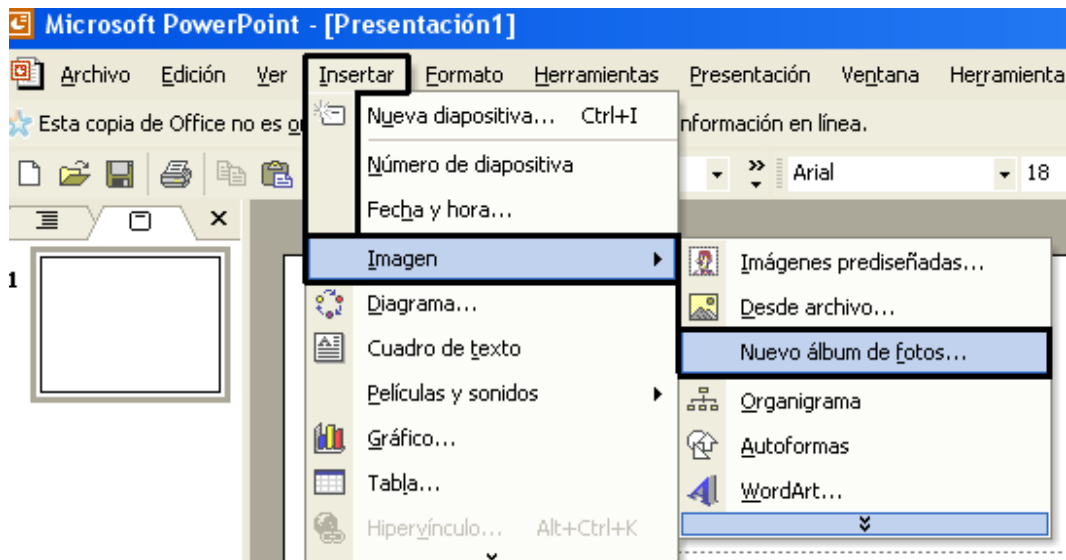
En PowerPoint se pueden colocar las fotografías una a una pero hay que ajustar el tamaño y su colocación individual; es una tarea engorrosa y lenta.

Para evitar este problema y hacer una presentación rápidamente puedes utilizar la opción “**Álbum de fotografías**”.

- 1.- Prepara las fotografías que vas a poner. Si las pones todas en una carpeta te será más fácil.
- 2.- Abre PowerPoint. Puede que se abra como en las figuras 1 o 2



- 3.- Ve a **Insertar** → **Imagen** → **Nuevo álbum de fotos**



- 4.- Haces clic en **3** → **Archivo o disco** y pasas a otro cuadro (Explorador de archivos) y desde **4** buscas la carpeta donde tienes las fotos que vas a

poner. Las seleccionas (**haces clic en la 1ª, te vas a la última, pulsas la tecla de la flecha de las mayúsculas y sin soltar, haces clic en la última foto**); se te quedarán recuadradas en azul. Ahora pulsa en **5 Insertar**.



5.- Pasas a este cuadro. En **6** estarán los nombres de los archivos y **debajo tienes una serie de botones con distintas opciones**. Si todo está bien pulsa en **7 Crear**.



6.- Y la presentación te quedará parecida a ésta



7.- Ahora puedes modificar, quitar o añadir fotos, rótulos, poner transiciones, efectos, avance de las diapositivas, insertar música, etc.

III INSERTAR TEXTO

Se puede poner texto tanto en una diapositiva en blanco como encima de una imagen.

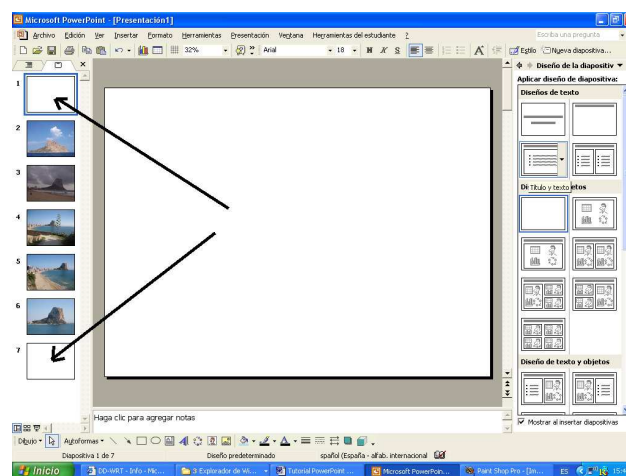
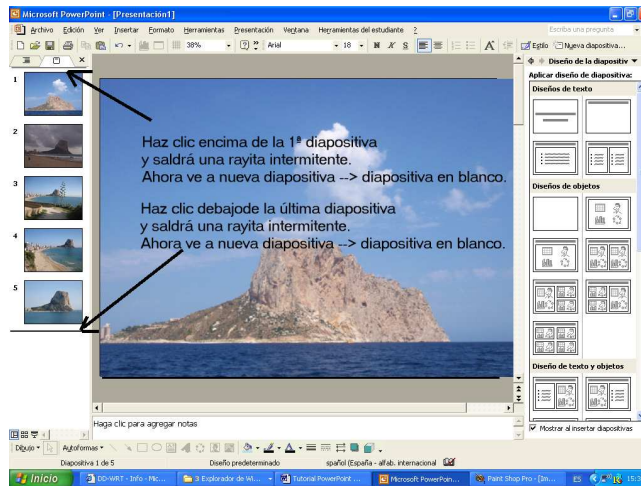
- Partiendo del ejemplo del archivo anterior “paseo por Calpe.ppt” vas a poner una diapositiva en blanco al principio y otra al final.

14.- Abrir el proyecto que tienes entre manos.

- Desde **Inicio** → **todos los programas** → **Microsoft PowerPoint** abres el programa.
- Desde **Archivo** → **abrir** → dirígete a la carpeta donde tienes el archivo “paseo por Calpe” y ábrelo.

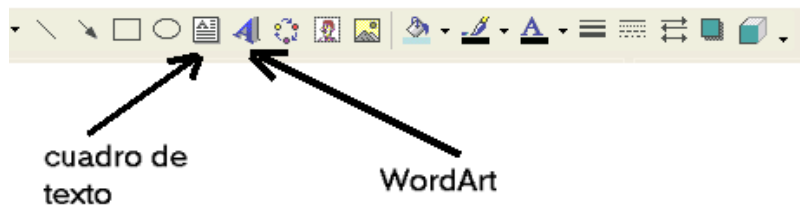
15.- Haz clic encima de la 1ª diapositiva, sale una raya intermitente; ve a “**Nueva diapositiva** → **diapositiva en blanco**. Se colocará al principio la nueva diapositiva.

Haces lo mismo al final de la última



16.- Para poner texto en una diapositiva:

- En la parte de abajo haz clic en **“cuadro de texto”**. Ahora te vas sobre la imagen o diapositiva en blanco haces clic y se abre un rectangulito con rayitas y escribes dentro.
- Cuando el ratón se convierta en 4 flechitas puedes mover el cuadradito.
- Si seleccionas el texto puedes agrandararlo y cambiarlo de color.



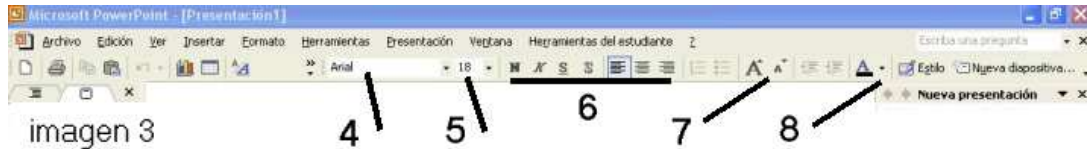
Si quieres poner un texto mas sofisticado, en la parte de abajo eliges **“Insertar WordArt”**

Si en la parte de abajo no estuviese disponible **“Cuadro de texto”**, te vas a la parte de arriba **Insertar → cuadro de texto**.

Si en la parte de abajo no estuviese disponible **“Insertar WordArt”**, te vas a la parte de arriba **Insertar → imagen → WordArt**.

17.- Para modificar el texto

- Ve a la parte de **arriba** → **formato** → **fuentes** → y puedes cambiar el tipo de letra, el tamaño y el color.



También puedes modificar el texto desde la parte que te muestra la imagen 3.

No te olvides de seleccionar el texto que quieres modificar (poner en negro)

- **4** nombre de la fuente (tipo de letra)
- **5** tamaño de la fuente
- **6** negrita, cursiva, subrayado, etc.
- **7** si no quieres cambiar nada más que el tamaño utiliza la A grande o la pequeña (aumentar o disminuir tamaño)
- **8** Desde aquí puedes cambiar el color

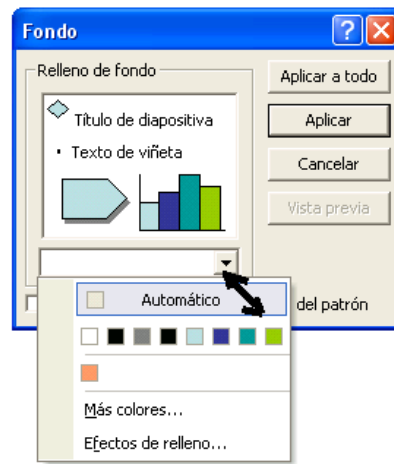
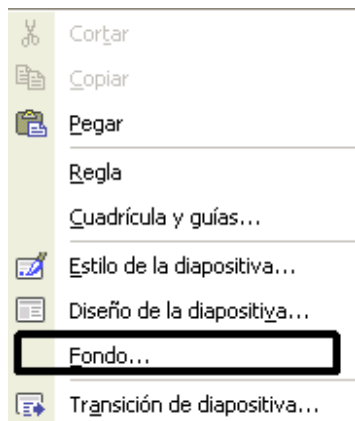
En la 1ª diapositiva puedes poner el “título del álbum”.

En la última puedes poner “FIN”.

Puedes poner más de un cuadro de texto en una diapositiva.

Si no quieres que el fondo esté en blanco, ponte encima del cuadro blanco, haz clic con el botón derecho del ratón y se abre el menú de la izquierda; pulsa en “**Fondo**” y sale el menú de la derecha. Prueba con las distintas opciones **de color** y **efectos de relleno**. Cuando hayas elegido pulsa “**Aplicar**”

Prueba, prueba, prueba...



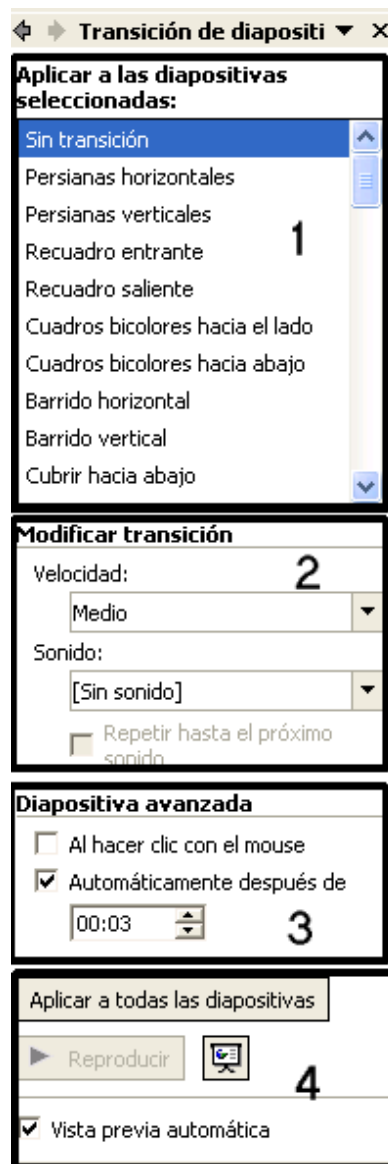
**18.- ¿Has puesto todas las imágenes, el rótulo del principio y el fin?
Pues pulsa en el disquete para guardar.**

IV TRANSICIONES Y EFECTOS

Sigue perfeccionando tu presentación de PowerPoint.

19.- Ahora te toca preparar la presentación de tu PowerPoint en la pantalla.
Haz lo siguiente:

Ve al menú de la parte de arriba → **Presentación** → **transición de diapositivas** y en la parte derecha sale este menú:



En el cuadro 1 marca lo que quieras. (Es el paso de una diapositiva a otra).

En el cuadro 2 déjalo así (por el momento).

En el cuadro 3 lo dejas así. También puedes dar a cada diapositiva un tiempo distinto.

Si a todas las diapositivas le has dado el mismo tiempo en el cuadro 4 haces clic en “aplicar a todas las diapositivas” y marcas “vista previa automática”.

*No te olvides de hacer clic en “**Aplicar a todas las diapositivas**” siempre que hagas alguna modificación en los cuadros 1, 2 y 3 **menos cuando pongas la música.***

20.- Pulsa la **tecla F5 del teclado** y verás la presentación.

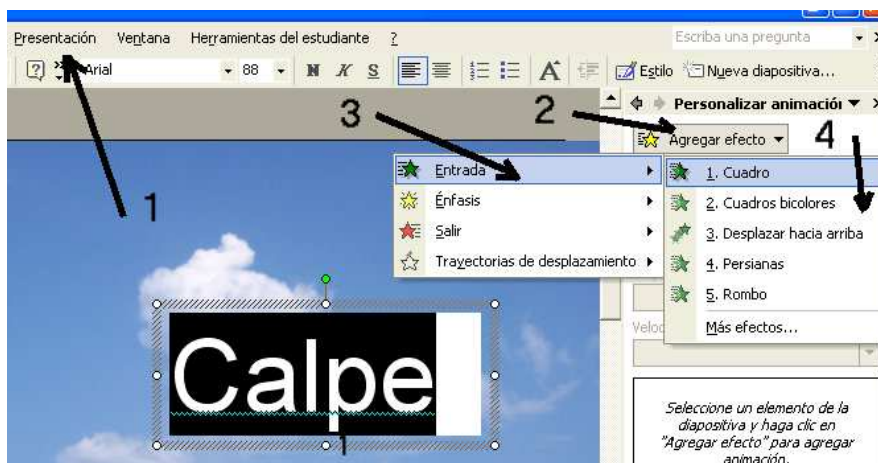
21.- ¿Te gusta? pues pulsa en el disquete para guardar.

V EFECTOS EN EL TEXTO

22.- Selecciona la diapositiva con el texto que quieres **“animar”**

- Haz clic sobre el texto y se remarcará con un rectángulo de rayitas.
- Haz clic con el ratón al principio del texto, pulsa la tecla de la flecha y, sin soltar, haz clic al final del texto. Si lo has hecho bien el texto se habrá remarcado en negro.
- Ve al menú de la parte superior de la pantalla y haz clic en **“Presentación”** → clic en **“personalizar animación”** → clic en **“agregar efecto”** → escoger uno.

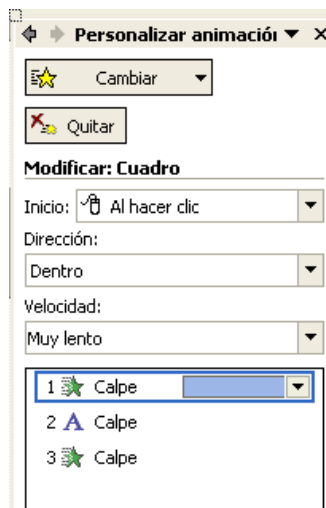
Seguir la secuencia de la imagen: 1, 2, 3 y 4



Quando elijas la animación verás inmediatamente el efecto.

23.- A un mismo texto se le pueden poner varias animaciones.

24.- Practica con las opciones de **“Personalizar animación”**.



25.- ¿Ya has terminado el trabajo? Pulsa la **tecla F5** (del teclado) para ver la presentación.

Si está bien haz clic en el disquete para guardar.

Recuerda que este archivo lo has guardado como **“presentación”**

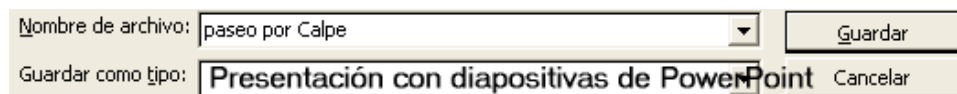
*Si le vas a poner música sigue guardándolo como **“presentación”(ppt).***

*Cuando le pongas la música y des el trabajo por concluido lo guardas como **“Presentación con diapositivas de PowerPoint” (pps).***

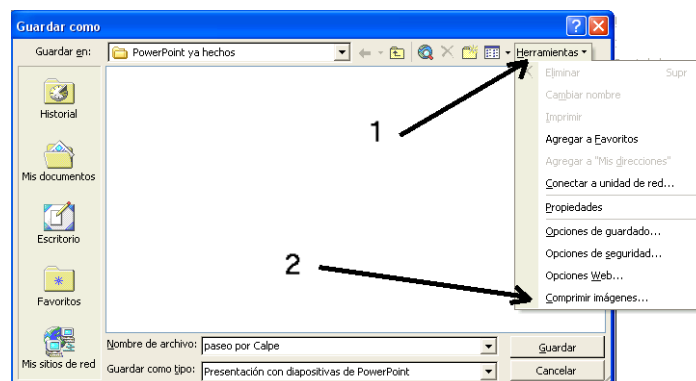
26.- Ahora lo vas a guardar como archivo definitivo, es decir un archivo **pps.**

Ve a **Archivo → guardar como → carpeta donde dejarás el archivo**

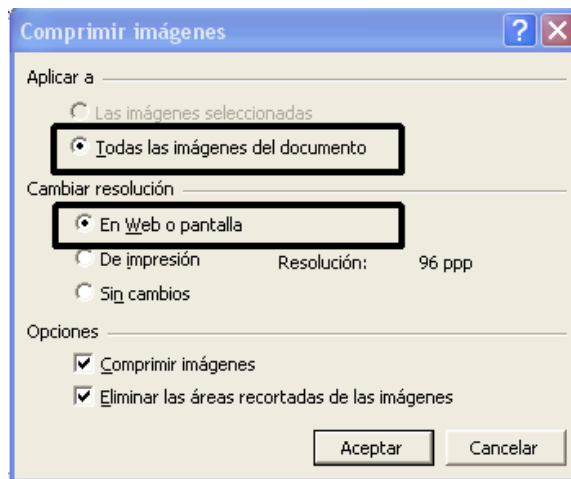
- En **nombre de archivo** → pones **“el mismo que tiene”**
- **Guardar como tipo: Presentación con diapositivas de PowerPoint**



Abre la pestaña **“Herramientas”** → **“comprimir imágenes”**



Y ahora marca como aquí



Pulsa Aceptar → Aplicar → guardar

*27.- Si ahora miras en la carpeta **Mis PowerPoint** → **PowerPoint ya hechos** verás otro archivo con el mismo nombre pero en color azul. Es el archivo definitivo con la extensión **pps**. Esta clase de archivo es el que tanto abunda por Internet.*



CONSEJO: No deberías hacer presentaciones que tengan más de 8 MB si las vas a enviar por correo electrónico, tardan mucho en cargarse y descargarse.

Ejemplo

53 fotos de flores, originales de 3872 x 2592 píxeles y un tamaño medio de 2,30 MB por foto.

Para hacer el PowerPoint

Las 53 fotos reducidas a 1090 x 730 píxeles y calidad 8 en JPEG al redimensionarlas con Photoshop, con un tamaño medio de 134 KB por foto.

Una diapositiva de entrada y otra final con texto en WorArt.

Una música wav de 3 minutos 20 segundos de duración a 12.000 Khz 8 bit mono con un tamaño de 2,29 MB.

Transiciones al azar.

3 segundos de permanencia de cada diapositiva y pase automático

Total archivo pps 7,81 MB

VI PONER MÚSICA

Una presentación de PowerPoint con imágenes, texto animado y música no debería ser mayor de **8 MB** si lo vamos a destinar a enviarla por correo electrónico.

Para poner música a una presentación PowerPoint y que ésta forme parte de la misma, tiene que estar en formato WAV.

Mira la página 23, VII “Preparar música para PowerPoint

Mira la página 28, VIII CONVERTIR MP3 A WAV CON WAVEMP3

El archivo de música **WAV** debe estar ajustado al tiempo de la duración de la presentación.

Se pueden insertar archivos MP3 en una presentación de PowerPoint pero el archivo de música hay que acompañarlo en una carpeta. Los archivos MP3 no se pueden incrustar.

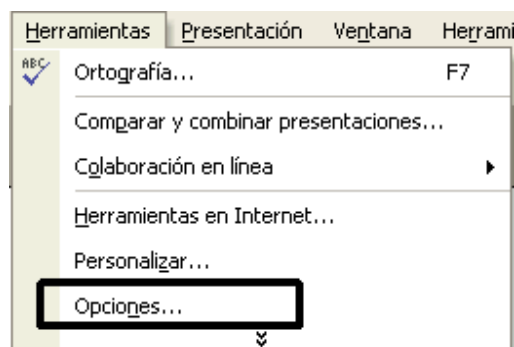
Un archivo MP3 o una pista de un CD hay que convertirlo a WAV para poder incrustarlo en una presentación.

CONSEJO. Si ya tienes la presentación terminada y solamente te falta la música, mira con un reloj el tiempo que dura para así ajustar el archivo de música) y no hacerlo más grande de lo necesario, (dale unos 10 segundos más).

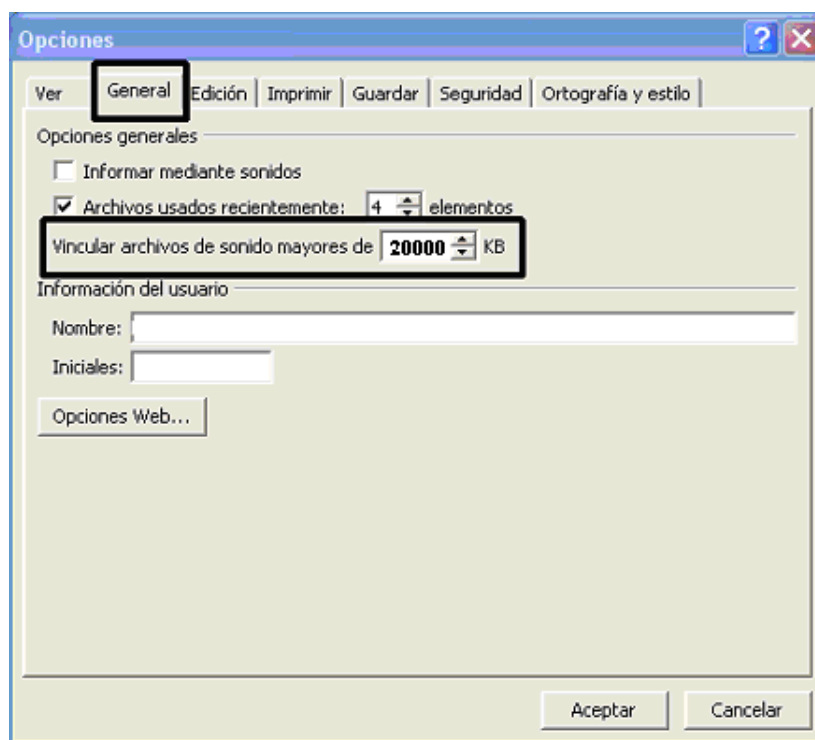
Pasos a Seguir:

28.- Prepara la música y déjala en la carpeta correspondiente.

29.- Abre PowerPoint y ve a la parte superior de la pantalla **Herramientas**
→ **Opciones**



Ahora, como en la imagen de abajo: **General** → **vincular archivos** ...**20.000 KB** → **Aceptar**. (20.000 KB son aproximadamente 20 MB)



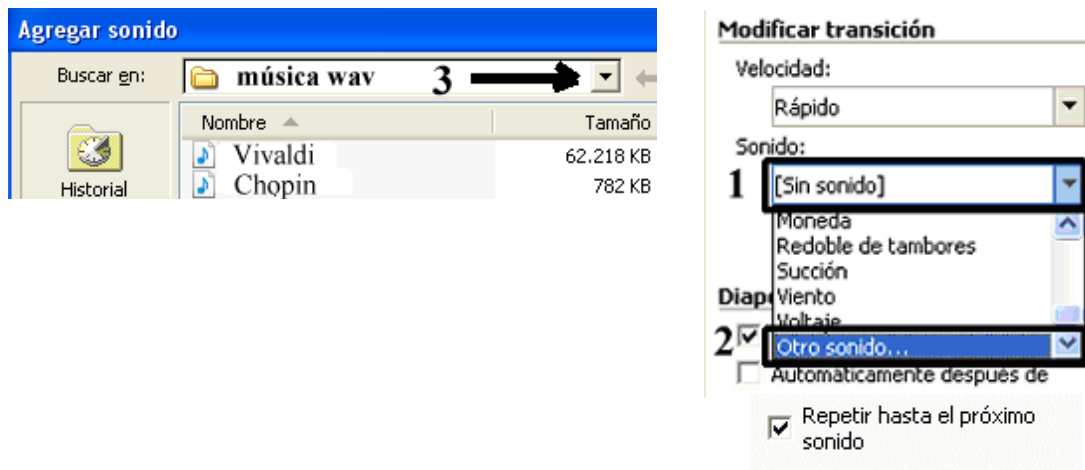
30.- ¿Ya tienes puestas todas las imágenes, textos, efectos, transiciones, etc.?, pues vas a poner la música.

- Las presentaciones tienen que ser ágiles. Si hay texto dale el tiempo necesario para poderlo leer sin prisa.
- Pulsando la tecla F5 del teclado ves como ha quedado tu presentación.
- Mira el tiempo que tarda en visionarse para así ajustar la música. Ejemplo: si la presentación dura 1 minuto 20 segundos, pues a la música le das una duración de 1 minuto 30 segundos.

31.- **Sítuate en la 1ª diapositiva** y asegúrate que tienes abierto el menú **“Transición de diapositiva”**. Si no lo tienes ve a la parte de arriba **Presentación** → **transición de diapositiva**.

32.- Fíjate en la imagen de abajo

- 1 haz clic en el triangulito 1 (**sin sonido**).
- 2 al final del menú que se abre elige **“otro sonido”**.
- 3 se abre la etiqueta **“Agregar sonido”** y desde el triangulito que hay en 3 pasas al **“Explorador de Windows”** para buscar la carpeta donde tienes guardada la música. Haz clic en el archivo seleccionado y **“Aceptar”**.



Si la presentación dura 4 minutos y la música otros 4 minutos, puedes ponerla para toda la presentación.

No hagas clic en la opción “Aplicar a todas las diapositivas” porque la música se te cuele a todas ellas.

También puedes poner música para un determinado número de imágenes. Por ejemplo:

Si quieres una música para las **20 primeras imágenes**, pones la música en la **primera**.

Si quieres otra música desde la 21 a la 40, pues en la **21 pones la música como se explica anteriormente**.

O sea, el programa lee la primera música que encuentra y suena hasta que encuentra otra y entonces suena la última encontrada y así sucesivamente.

Si la presentación dura 7 minutos y la música 4 y no quieres poner otra, entonces tienes que marcar la casilla “Repetir hasta el próximo sonido” y al terminar la música comenzará a oírse otra vez.

Hay veces que algunos “archivos wav” no funcionan (no sé por qué) y entonces hay que probar con otros.

33.- ¿Ya lo tienes? Pulsa la tecla F5 para ver la presentación.

34.- Recuerda que la presentación que estás haciendo es un “**archivo de trabajo**”.

Para guardarlo definitivamente mira el punto 26 de este manual.

VII PREPARAR MÚSICA PARA POWERPOINT

- Puedes cogerla de un CD de audio (los Cds que venden en los comercios).
- Puedes cogerla de un archivo MP3.
- Puedes utilizar la “**Grabadora de sonidos**” que tiene incorporado Windows XP. Si tienes conectado un micrófono al ordenador puedes grabar tus propios sonidos. Los archivos que genera la “**grabadora de sonidos**” son del tipo “**WAV**”.

Pero recuerda: la música siempre tiene que ser WAV

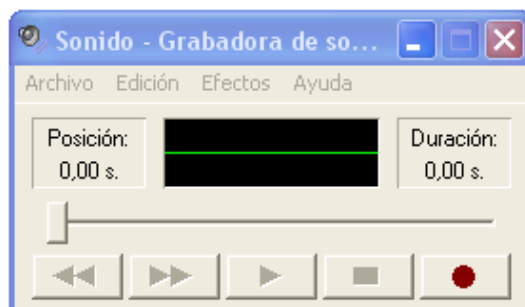
- Puedes utilizar el programa **CDex** para convertir las pistas de música de un CD a MP3 y **WAV**. (Ver manual capítulo VII)
- También puedes utilizar este programa para convertir los archivos MP3 a **WAV**.

Los archivos **WAV** que se generan cuando se convierten los CDs de audio o MP3 pueden ser muy grandes, tanto en duración (3, 4, 5, ... minutos) como en calidad, (por ejemplo PCM 44,100 KHz; 16 bit; Estéreo) lo que se traduce en mucho peso (Kilobytes o Megabytes) tamaño muy grande para incrustarlos en PowerPoint, por lo que hay que reducirlos de tamaño (**en bytes**) y, aunque pierdan calidad, es la suficiente para oírla en el ordenador.

Recomiendo pasar el fichero “.wav” a mono, reducir a 16 bits por muestra y a una frecuencia de muestreo de 22KHz. Así conseguiremos un fichero “.wav” con una calidad aceptable para nuestros propósitos y con un tamaño apto para ser enviado por correo electrónico.

Para reducir el tamaño vas a emplear la “**Grabadora de sonidos**” que hay en Windows XP.

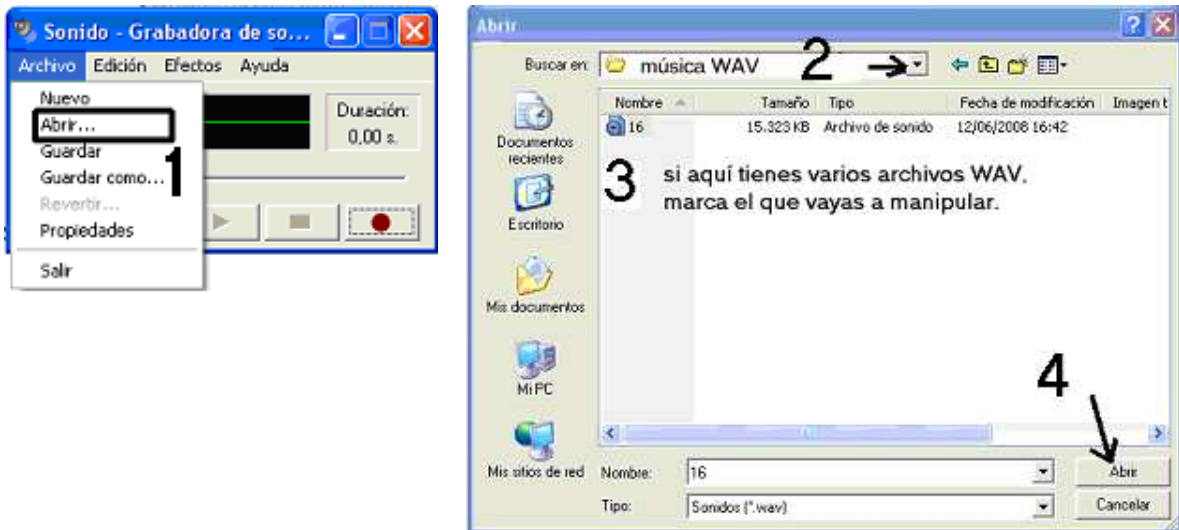
Este accesorio está en Inicio → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Entretenimiento** → **Grabadora de sonidos**.



35.- Proceso para reducir un archivo **WAV**.

Abre la Grabadora de sonidos.

Ve a **Archivo** → **Abrir** (1) y **desde 2** (imagen de abajo) busca la carpeta donde tienes el archivo que vas a convertir. Mira los pasos **3** y **4**.



Pasas a este cuadro



5 nombre del archivo 6 duración en segundos 7 botón deslizable

Mueve el botón deslizable (7) hacia la derecha hasta que debajo de “Posición” se marquen los segundos que necesitas para tu presentación.

Por ejemplo:

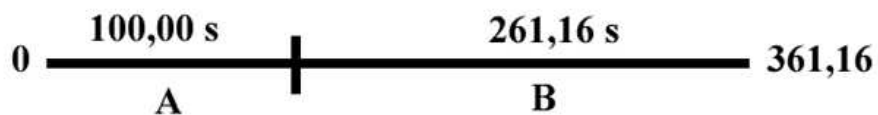
Necesitas 100 segundos para tu presentación, pues mueves el botón (7) hasta que debajo de donde pone “Posición” (8) tengas 100, imagen de abajo.

Después haces clic en “Edición” y pasas a (10) donde tienes 2 opciones:



Eliminar hasta la posición actual: eliminas la parte A y te queda la parte B.

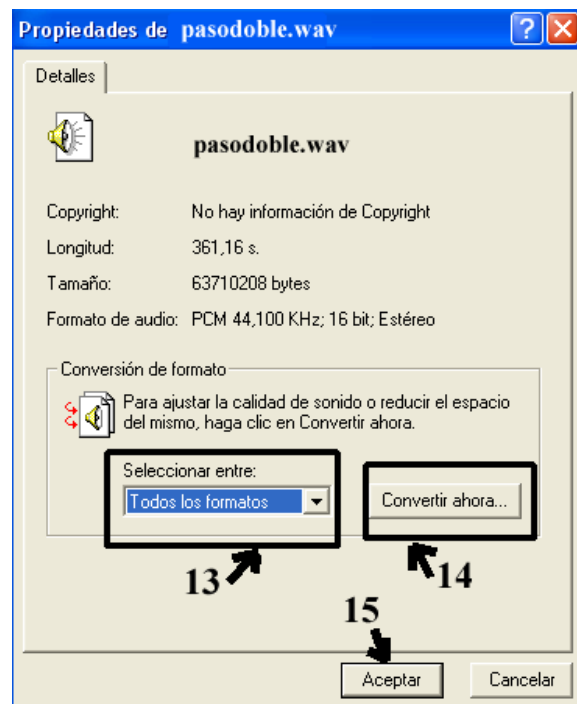
Eliminar a partir de la posición actual: eliminas la parte B y te queda la parte A.



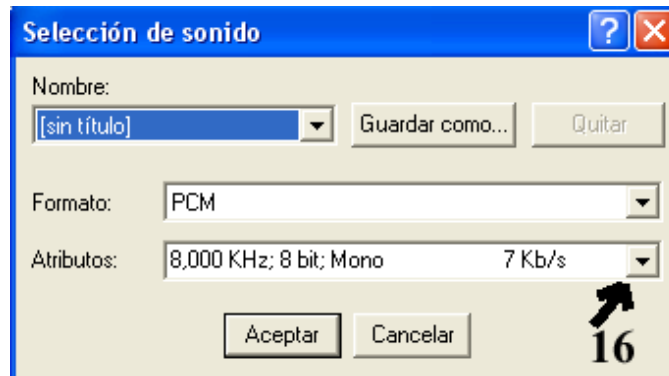
Ve a **Archivo** → **Propiedades** (11, 12)

Deja (13) como está.

Haz clic en “Convertir ahora” (14)



Y pasas a



desde (16) cambias los atributos de la pista de sonido. Lo dejas como aquí



esta frecuencia es la calidad de sonido más baja por lo que su tamaño en bytes es menor, pero es suficiente para oírla en el ordenador.

Puedes probar con otras frecuencias



pero ten en cuenta que a frecuencia más alta, más bytes de tamaño de archivo y más calidad de sonido.

Después pulsas “Aceptar” y vuelves a la ficha de “Propiedades de pasodoble.wav”. Pulsas “Aceptar” (15) y vuelves a la “Grabadora de sonidos)



Ahora vas a → **Archivo** → **Guardar como** → **buscas la carpeta** donde guardarás el **archivo resultante** → **pones el nombre** → **Aceptar** y ya **está**.

Ejemplo 1: 100 segundos de un archivo wav formato PCM a 44,100 KHz, 16 bit, estéreo, 172 Kb/s ocupa 16,8 MB.

Ejemplo 2: 100 segundos de un archivo wav formato PCM a 8,000 KHz, 8 bit, mono, 7Kb/s

Ocupa 781 KB.

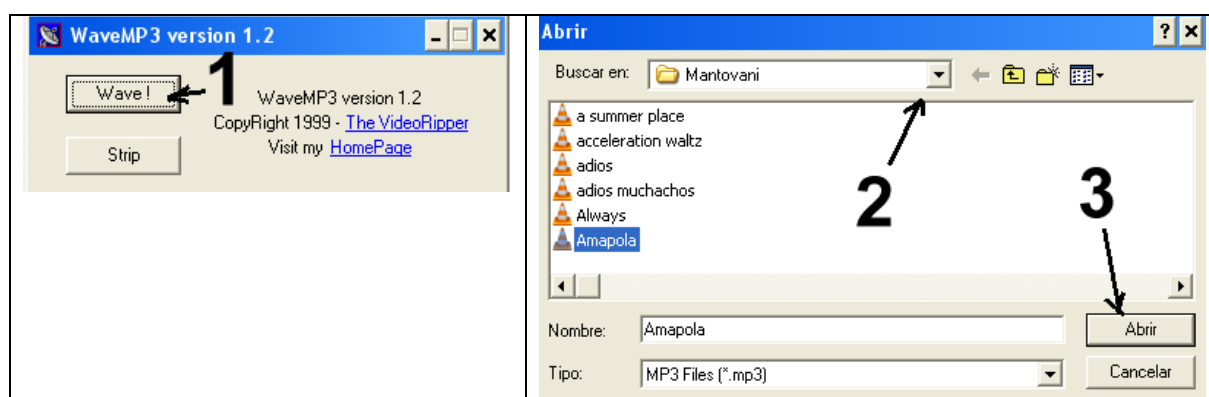
VIII CONVERTIR MP3 A WAV CON WAVEMP3



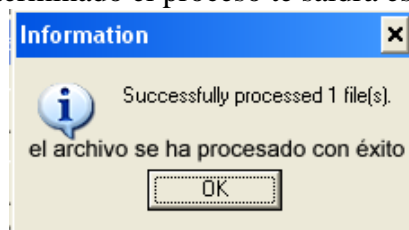
Has leído anteriormente que los archivos “wav” son muy grandes (tienen muchos bytes) por lo que tendrás que reducirlos (quitarles calidad) para que el PowerPoint no “pese” mucho (no ocupe muchos megabytes). Este programa “wavemp3” modifica algunos datos interiores del archivo “mp3” que tratamos y engaña a PowerPoint simulando que es un archivo “wav”. En definitiva, al final tienes un archivo “wav” lo mismo de grande que el “mp3”.

¡OJO! Algunos archivos wav no funcionan en PowerPoint

- 1.- Abrir el programa (lo puedes tener en el escritorio o en una carpeta. No se instala). Se abre haciendo **doble clic sobre el icono o clic más tecla entrar**.
- 2.- Una vez abierto haz clic en **1 Wave** y pasas al **explorador de archivos**. Desde **2** busca la carpeta donde tienes los **archivos MP3**, elige uno o varios que quieras convertir, **pulsa 3 Abrir**



Una vez terminado el proceso te saldrá esta etiqueta



y en la **misma carpeta tendrás los archivos convertidos**, (no se han borrado los MP3).

Pero debes tener en cuenta que el archivo wav resultante tienes los mismos bytes que el MP3, por lo tanto, el PowerPoint también tendrá más bytes que si tratas el archivo wav conforme se dice en la página 23.

Manual CDex 1.51

Programa gratuito para convertir archivos de música de un CD a formato MP 3 y WAV

Los archivos WAV son mucho más grandes (en bytes) que los archivos MP

Se puede descargar desde aquí

http://www.download.com/CDex/3000-2140_4-10055262.html?cdIPid=10226370

A.- Utilizar el programa CDex 1.51 estando conectado a Internet

B.- Utilizar el programa CDex 1.51 sin estar conectado a Internet

IMPORTANTE: Si estás conectado a Internet y el CD que pones es un disco original comprado en un comercio o una copia de un CD original, es posible que encuentre el nombre de las canciones

prueba primero la opción A

Ten en cuenta que debes haber creado antes la carpeta donde guardarás la música que estás convirtiendo. Lo lógico es que a la carpeta le pongas el nombre del disco

Estando conectado a Internet

1.- Introduce el CD de música que vas a convertir en la disquetera o abre el programa e inserta el disco.

- **EJEMPLO:** Yo he puso un CD con el título “**LEGENDS Original versión**” y Artistas “**The Platters**”.

2.- Seguramente saldrá esta imagen. **Pulsa cancelar**



3.- Ve a la carpeta donde tienes el programa CDex 1.51.

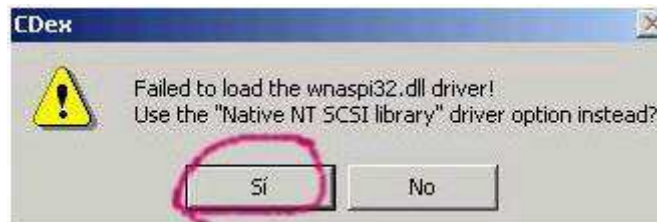
Haz **clic clic** en este archivo



4.- Comienza a instalarse el programa.

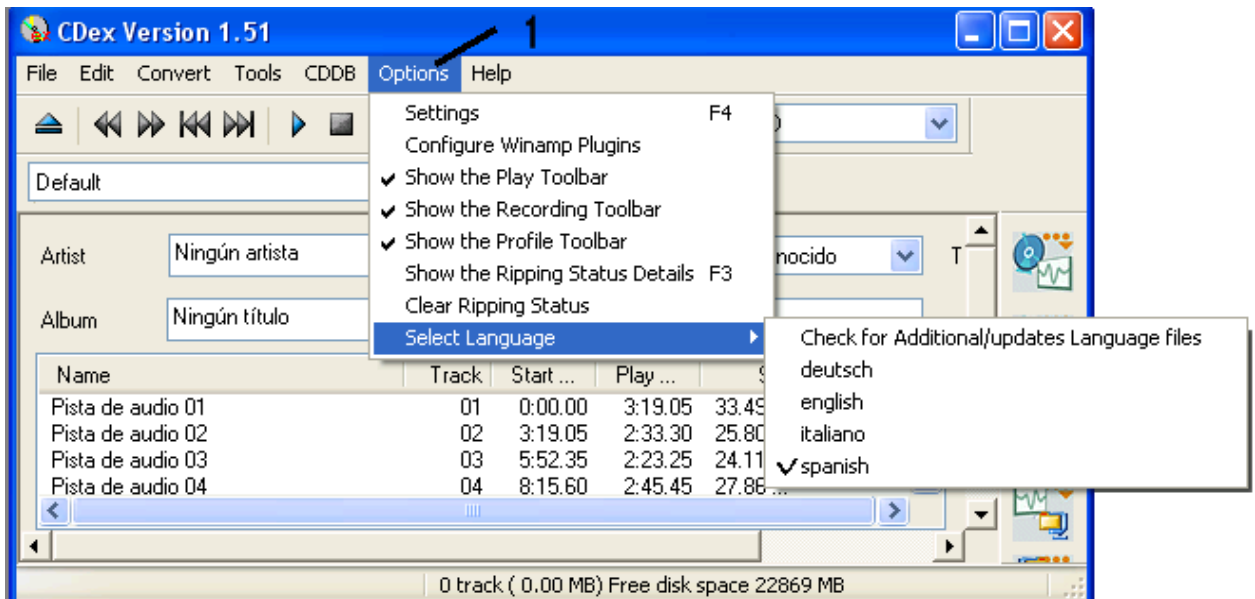
Ve pulsado donde veas “**Next**” e “**Install**”

La primera vez es posible que salga esta etiqueta. Pulsa **Si**.



Seguramente que si el programa lo instalas en el ordenador de tu casa, la primera vez lo tendrás que instalar pero las demás veces solamente tendrás que hacer lo que pone en el punto 3.

5.- Cuando se termine de instalar ya estarás en esta pantalla.



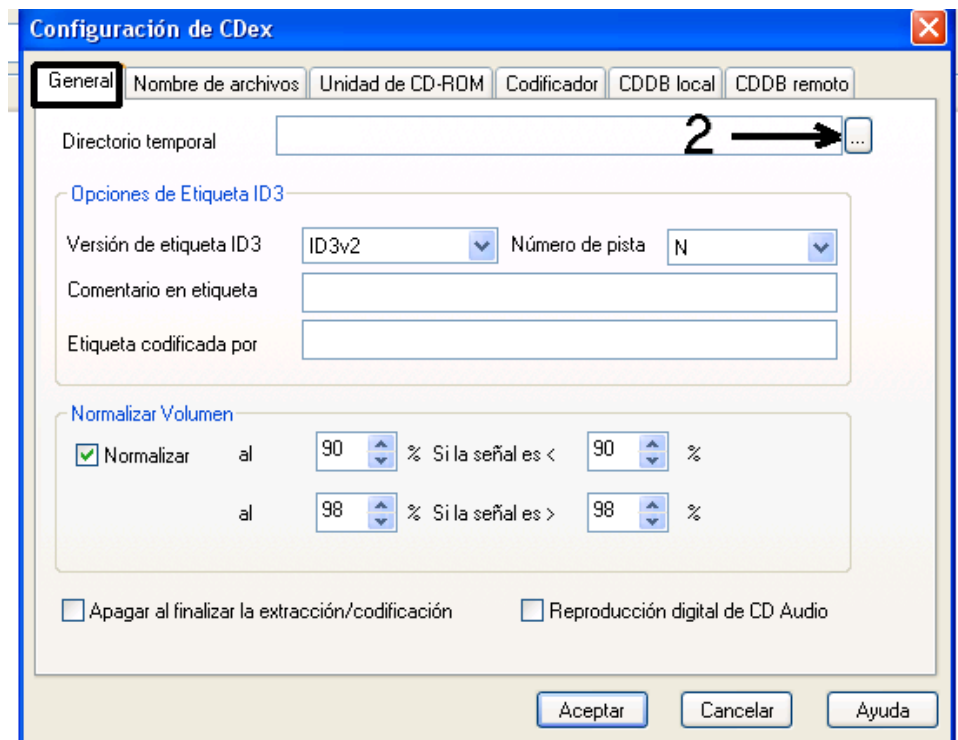
6.- Ve a la barra de arriba, busca “**Options**” → (1) se despliega un menú → **Select Language** → **Spanish** y el menú te saldrá en español.

- *Seguramente que si el programa lo instalas en el ordenador de tu casa, la primera vez tendrás que hacer lo que dice el punto 6 pero las demás no.*

7- Ahora vas a configurar el programa para decirle donde se van a **guardar** las “**pistas de sonido**” y otras “**configuraciones**”

Vete a la **barra de arriba** → **Opciones** → **configuración de CDex** y te sale esta imagen

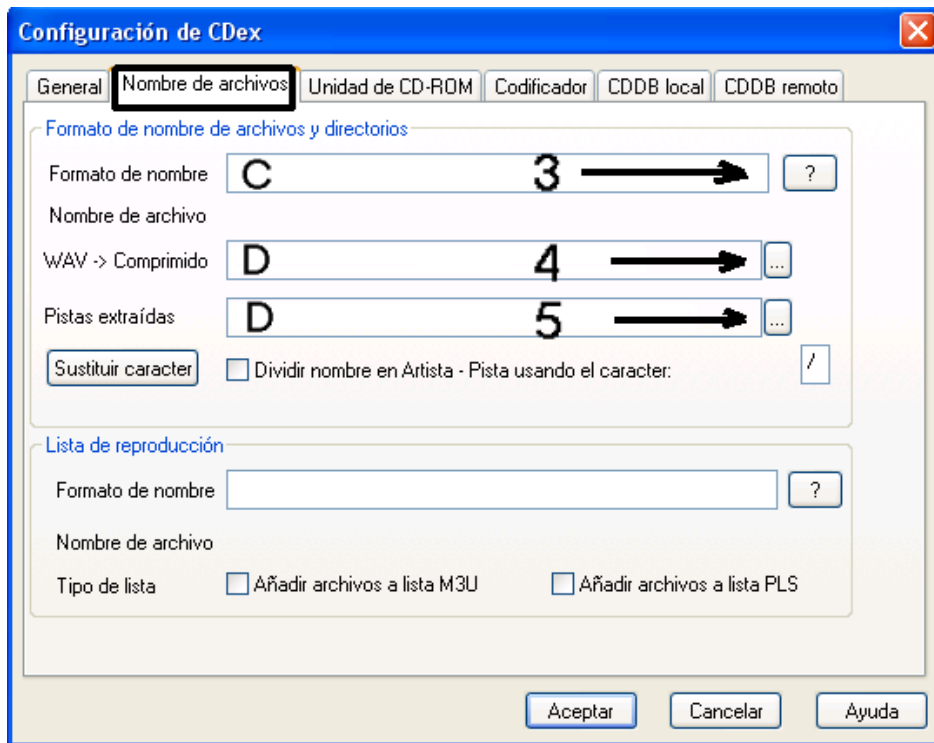
- **General**



Haz clic en **General** y **desde 2** pasas al Explorador de Windows para que elijas o crees una carpeta donde dejarás los archivos que hagas o modifiques. Lo demás lo dejas como está.

PULSA ACEPTAR

- **Nombre de archivos**

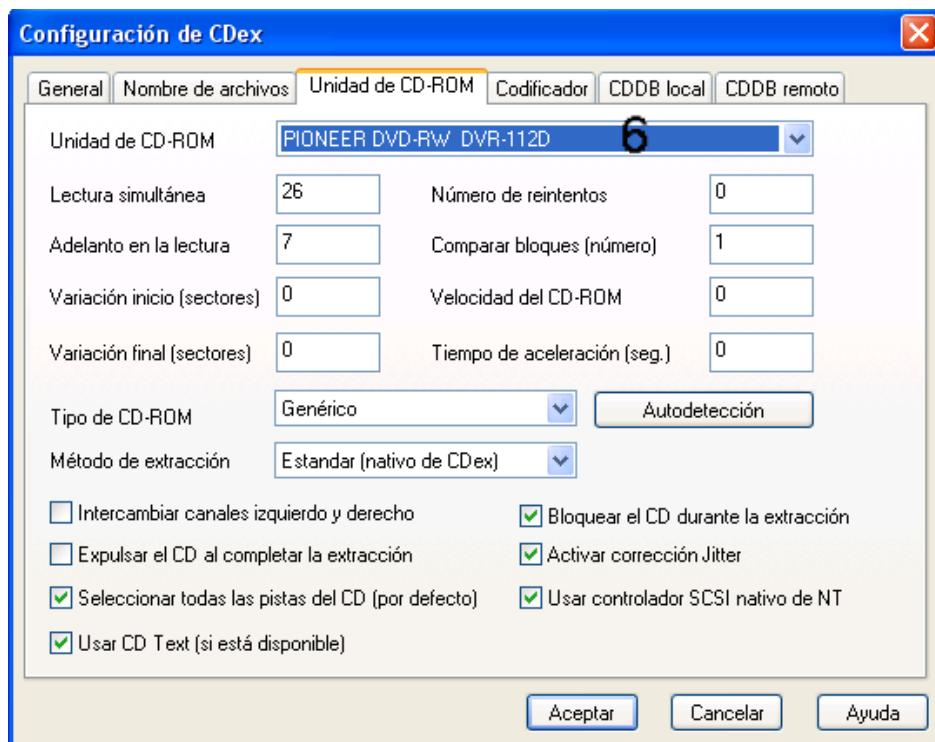


En **C (3)** pones %1\%4. Si pulsas en el signo de interrogación ves las distintas opciones para el nombre de los archivos.

En **D (4 y 5)** pulsas y pasas al Explorador de Windows. Señala las carpetas donde quieras guardar los archivos.

PULSA ACEPTAR

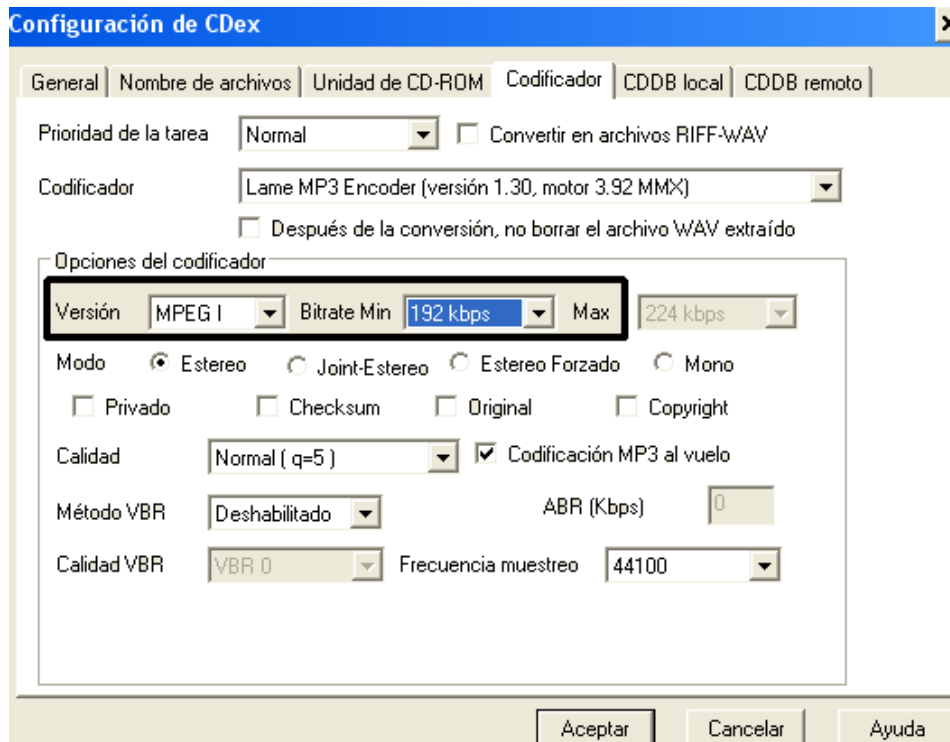
- **Unidad de CD-ROM**



En **6** estará puesto el nombre de tu unidad de CD o DVD. Deja lo demás como está.

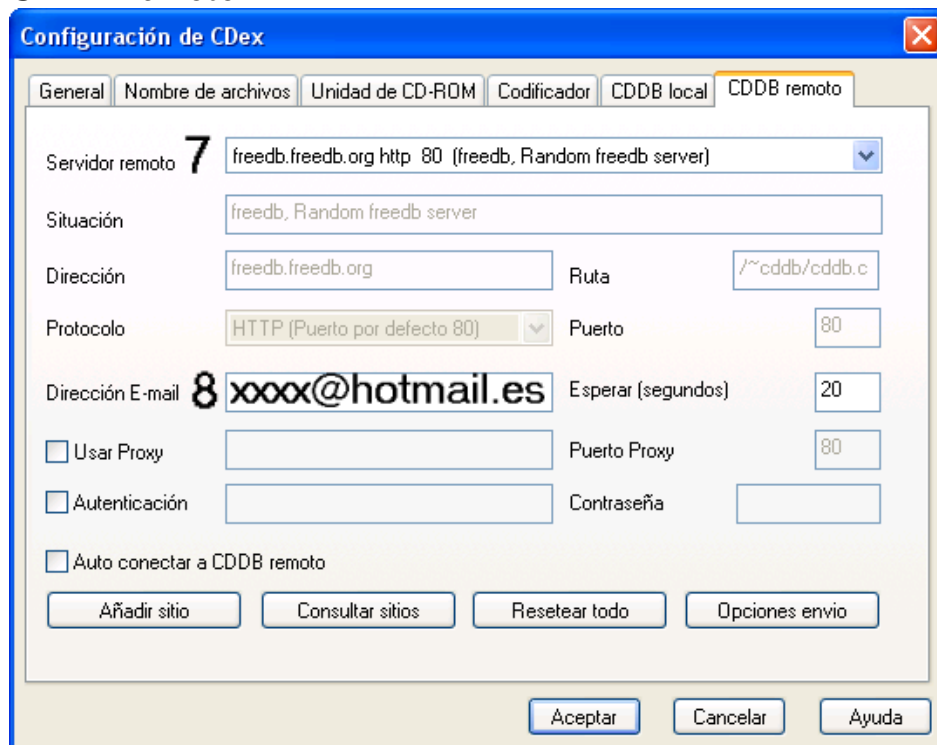
PULSA ACEPTAR

- **Codificador.** Si en Bitrate Min pones 192 kbps la calidad del sonido es un poco mejor y el archivo más grande. A más bitrate más calidad y mayor tamaño.



PULSA ACEPTAR

- **CDDB remoto**

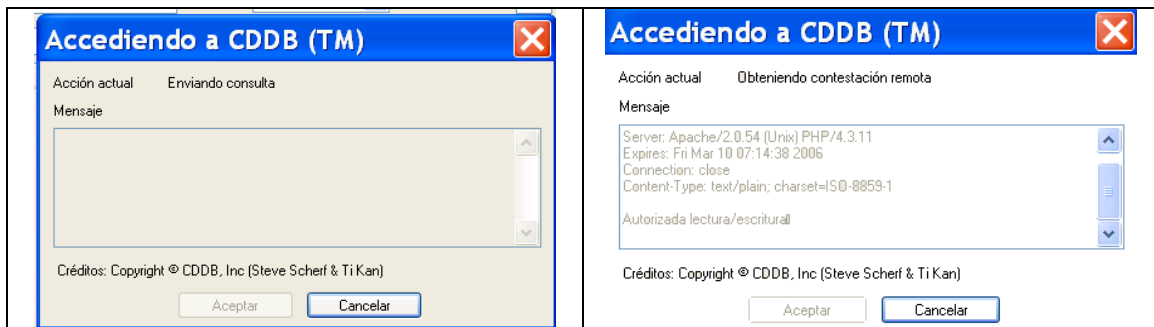


Deja 7 como está. En 8 pones xxxx@hotmail.es

PULSA ACEPTAR

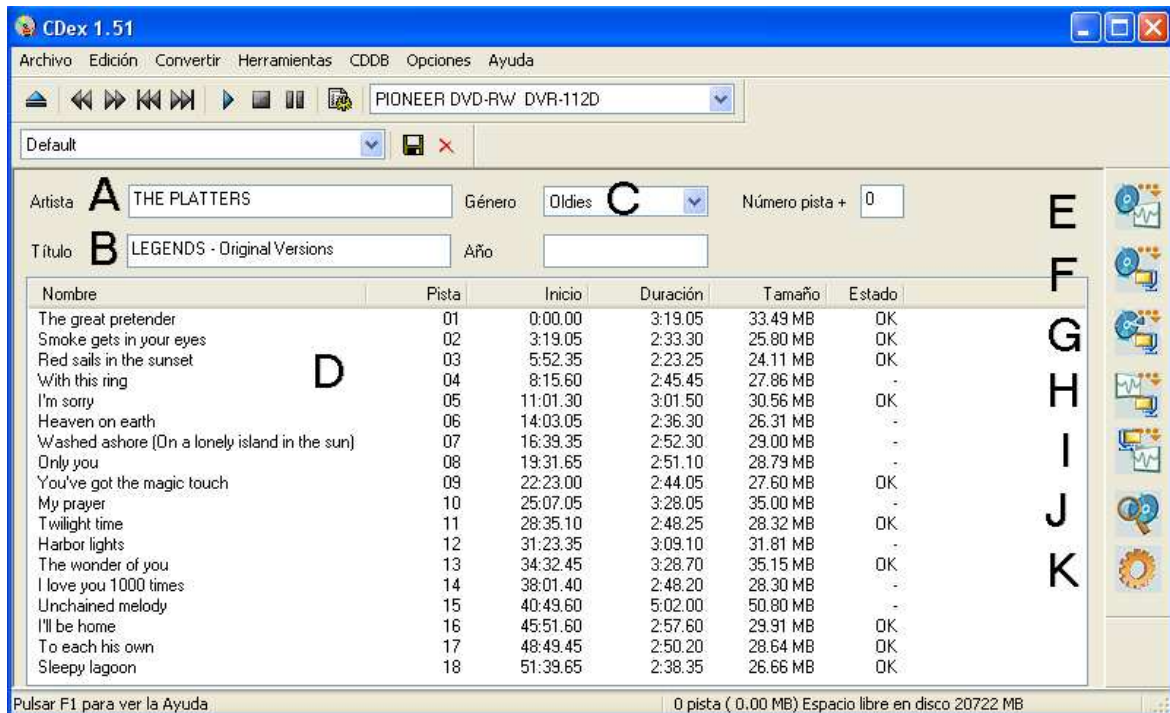
- *Ten en cuenta que debes haber creado antes la carpeta donde guardarás la música que estás convirtiendo. Lo lógico es que a la carpeta le pongas el nombre del disco.*

8.- Ahora te vas a la barra de arriba **CDDB** → leer **CDDB** remoto y comienza la búsqueda en una base de datos de Internet, te saldrán estas etiquetas



EJEMPLO: Yo he puesto un CD con el título **“LEGENDS Original versión”** y Artistas **“The Platters”**.

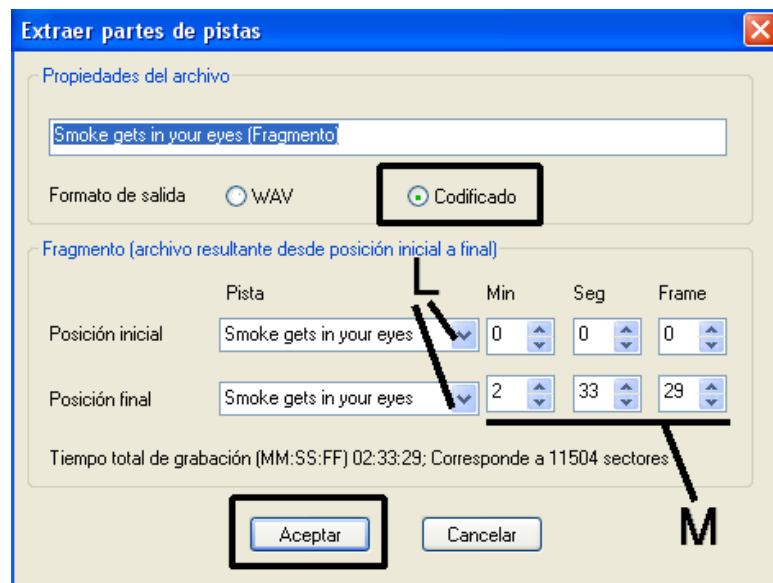
Resulta que los datos de este CD sí están en una base de datos en Internet y la respuesta que he obtenido es la que se aprecia en la siguiente imagen



- A) Artista: THE PLATTERS
- B) Título: LEGENDS-Original Versions
- C) Género: Oldies

- D) Los nombres originales de las canciones
- E) Extraer pistas de CD a WAV.
- F) Extraer pistas de CD a formato comprimido MP3
- G) Extraer fragmento del CD
- H) Convertir archivos WAV a formato comprimido MP3
- I) Convertir archivos en formato comprimido MP3 a WAV
- J) Leer información del CD de CDDb remoto
- K) Configuración

Si eliges la opción **G** (extraer fragmento del CD), pasas a



Desde **L** eliges la pista o canción de la que quieres extraer un determinado tiempo.

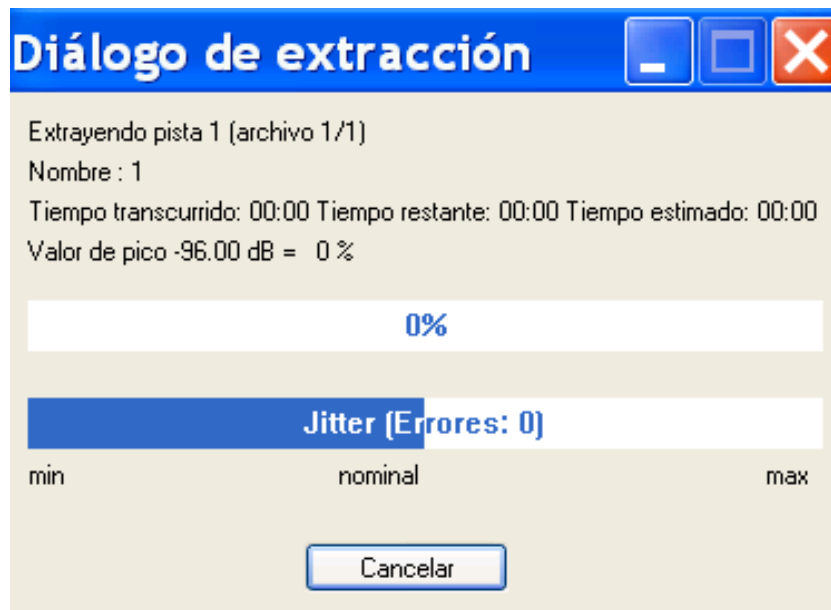
Desde **M** configuras el tiempo que necesitas.

PULSA ACEPTAR

9.- Si quieres convertir todas las canciones te vas a la **barra de arriba → edición → seleccionar todas las pistas**. Se habrán marcado todas en azul. Si no las quieres convertir todas, **pon el dedo en la tecla “Control”** y vas **pulsando con el ratón** en la pista que quieras.

10.- ¿Ya tienes hecha la selección? Pues ahora te vas a la parte derecha y pulsas el icono **“F”** (extraer pistas de CD a formato comprimido)

Comienza el proceso y sale esta etiqueta

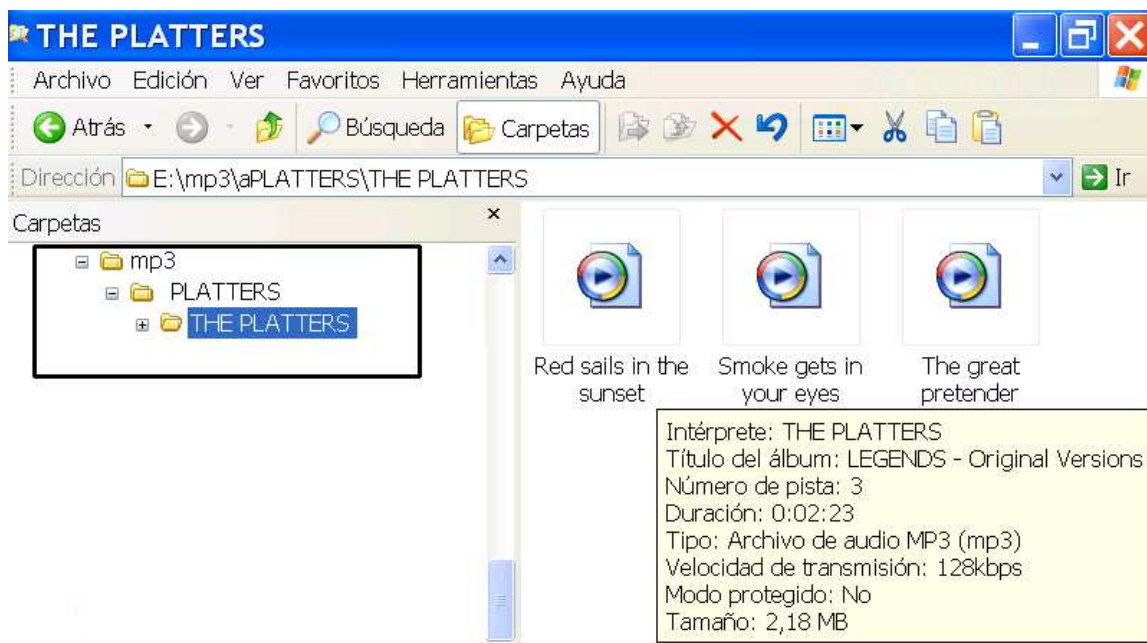


Deja el ordenador trabajar hasta que termine.

11.- Abre el Explorador de Windows y busca la carpeta donde has guardado la música.

Dentro de la carpeta donde has dicho que te la guarde habrá creado otra llamada The Platters

Si has creado una carpeta llamada “mp3” y dentro otra carpeta llamada “PLATTERS” y si en el icono “12” de la imagen de abajo tienes puesta la opción “vistas en miniatura”, verás esto



Fíjate en todo lo que está recuadrado

12.- Si cuando vas a **CDDB** → leer **CDDB remoto** y comienza la búsqueda en una base de datos de Internet y te sale esta etiqueta



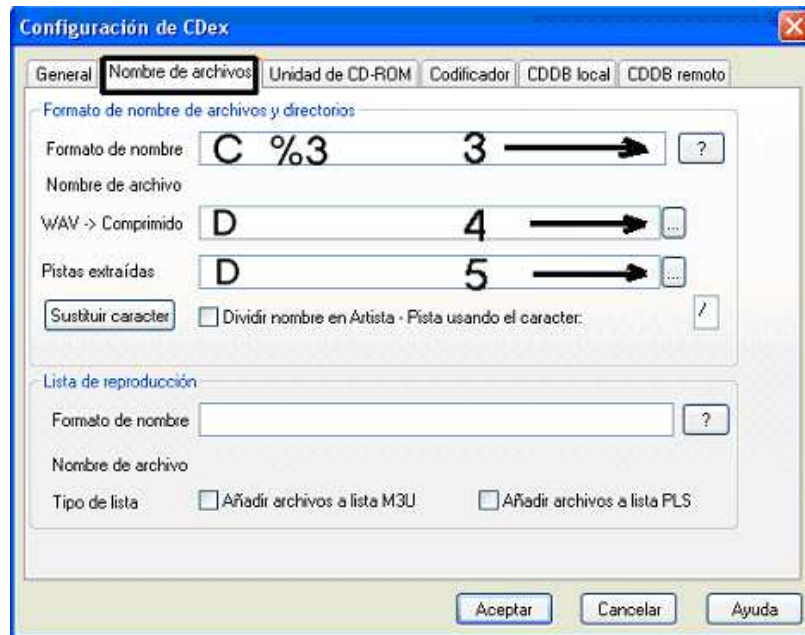
es que el disco no está catalogado en la base de datos de Internet y entonces tienes que proceder como **“sin estar conectado”**

Sin estar conectado a Internet

Todo igual que anteriormente pero no podrás pasar a para ver si el **CD** encuentra el nombre de las canciones en Internet.

No podrás hacer lo que pone en el punto **8**.

En la imagen de abajo

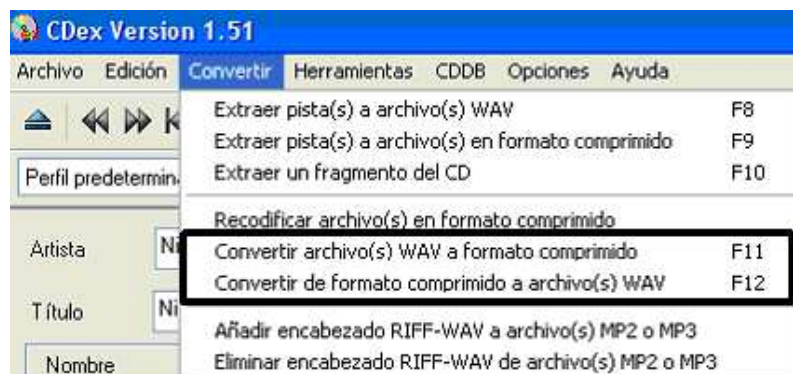


En **C (3)** pones **%3** y el nombre del archivo será el número de la pista. Si pulsas en el signo de interrogación ves las distintas opciones para el nombre de los archivos.

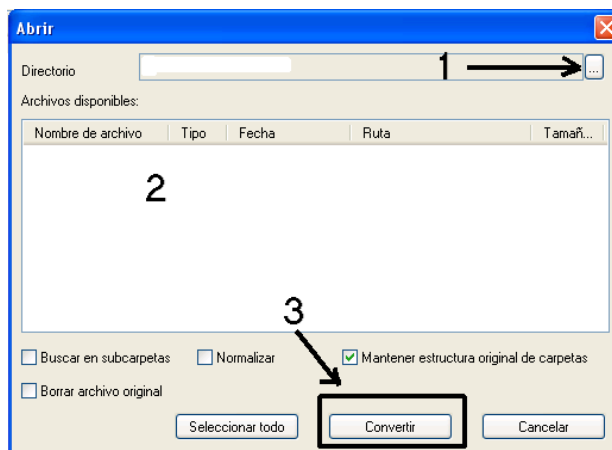
En **D (4 y 5)** pulsas y pasas al Explorador de Windows. Señala la misma carpeta que has hecho en el paso anterior.

CONVERTIR UN ARCHIVO

Si quieres convertir a **WAV** un archivo **MP3** o un archivo **WAV** a **MP3** que ya tienes guardado en una carpeta tienes que ir a



se abre esta etiqueta



Desde **1** pasas al Explorador de Windows para que busques la carpeta donde tienes los archivos **MP3 o WAV**.

Los archivos que tienes se pondrán en **2**.

Selecciona el que vas a convertir a **WAV o MP3** y pulsa **3**.

Una vez convertido el archivo se habrá guardado, no en la carpeta de donde lo has cogido, sino en la carpeta que has puesto en la configuración, **ver imagen página 30, D (4 y 5)**. Tendrás otro archivo con el mismo nombre pero con más bytes si lo has convertido de MP3 a WAV y con menos bytes si lo has convertido de WAV a MP3.

RESIZE 2.7

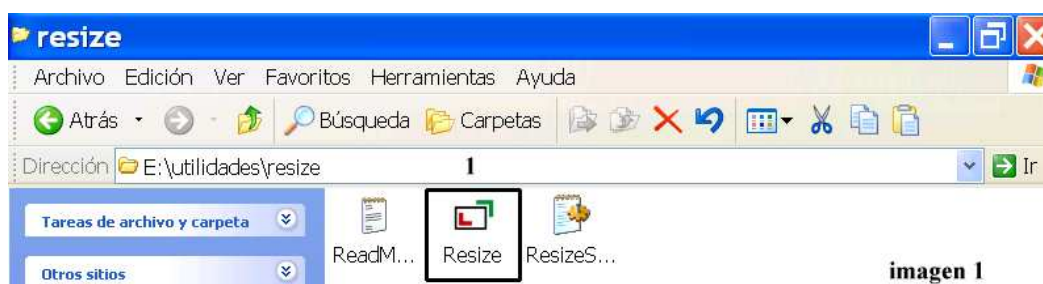
Otro programa muy simple y apropiado para reducir el tamaño de las imágenes es **RESIZE**. Este programa no se instala en el disco duro del ordenador por lo que no consume recursos.

Con **RESIZE** solamente se cambia el tamaño **no la resolución**.

¡OJO! Haz siempre una copia de las imágenes que vas a manipular y trabaja sobre las copias, así, si te equivocas, siempre tendrás las imágenes originales.

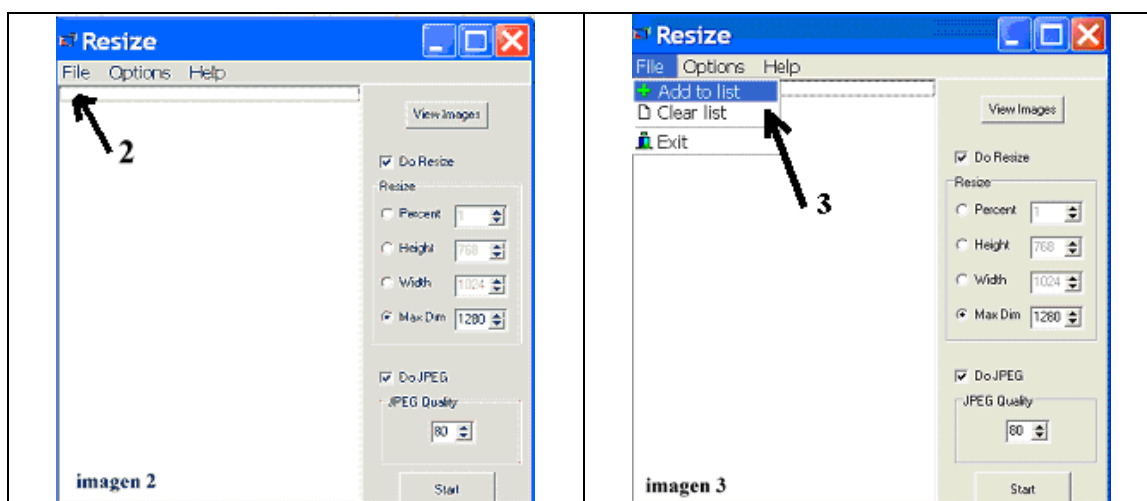
Pasos a seguir para cambiar el tamaño de un grupo de imágenes:

- 1.- Desde **MI PC** o desde el **Explorador de Windows** busca la carpeta donde tengas el programa **RESIZE**.
- 2.- Haz clic clic en el archivo **Resize**



- 3.- Pasas a la **imagen 2**.

- 4.- Pulsa en **File (2)** y luego en **Add to list (3)** como te indica la **imagen 3**.



5.- Pasas a la **imagen 4**



y en **Buscar en (4)** busca la carpeta donde tienes las imágenes que quieres cambiar de tamaño.

Pulsa en el icono **(5)** y en la etiqueta que se despliega marca la opción que desees. En este ejemplo está marcada la opción **Lista**. Ahora selecciona las imágenes que quieres cambiar. Si quieres cambiar todas, haces clic con el ratón en la primera, (se pone azul) pulsa la **tecla de las mayúsculas** (la de la flecha) y sin soltarla haz **clic en la última** (se habrán marcado en azul todas).

Si solamente quieres marcar algunas vas apretando la **tecla Control** y haciendo **clic en las imágenes que desees**.

Ahora ya puedes hacer clic en el botón **Abrir (6)**.

6.- Y pasas a la **imagen 5**.

En **(7)** ves los archivos que has seleccionado.

Pulsando **(8)** ves las imágenes.

Marca la casilla **(9)**.

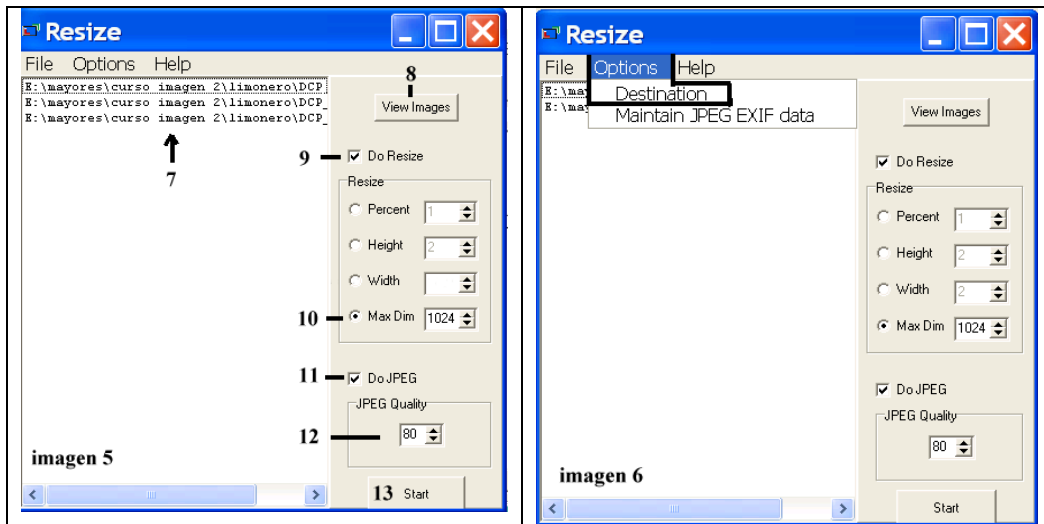
Marca la casilla **(10)**.

Pones **1024** (el lado mayor que tendrá la imagen).

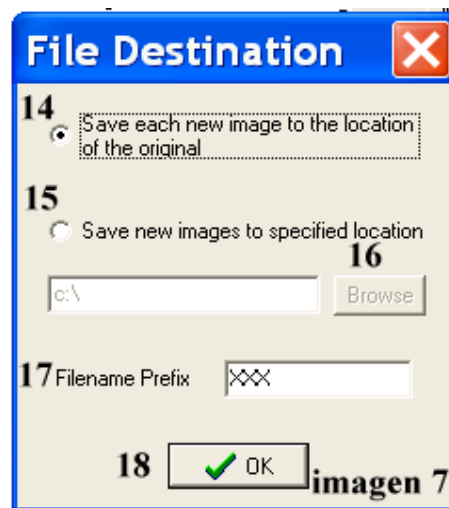
Marca la casilla **(11)**.

En la casilla **(12)** pones la calidad que desees para la nueva imagen. Aquí tienes puesta **80** que es apropiada para verlas en el monitor o en la televisión.

Ahora pulsa **Options destination** como ves en la **imagen 6**



Y pasas a la imagen 7



Si marcas **Save each...** (14) las imágenes se guardan en la misma carpeta de donde las coges.

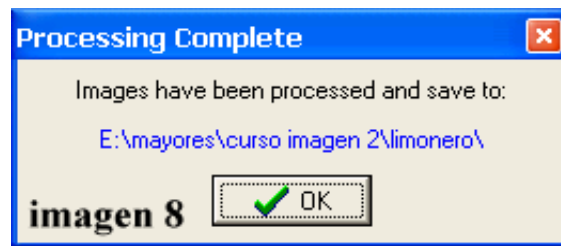
Si marcas **Save new ...** (15) se activa el botón (16), pulsas sobre él y pasas al Explorador de Windows para que elijas la carpeta donde quieres dejar las imágenes.

Si en **Filename Prefix** (17) pones un nombre, éste se añade delante del nombre que tiene la imagen original.

Por ejemplo: He procesado la imagen “limonero.JPEG” y en **Filename Prefix** (17) he puesto “XXX” y la nueva imagen resultante se llama ahora “XXXlimonero.JPEG”

7.- Pulsas **OK** (18), pasas a la **imagen (5)** y Pulsas **Start** (13) y comienza el proceso.

8.- **Termina**, sale la **imagen 8**, pulsas **OK** y ya puedes salir de **RESIZE**.



Como ejemplo te diré que una imagen de 2160 x 1440 píxeles y un tamaño de 522 KB, cambiada de tamaño con este programa RESIZE a 1024 x 683 y 80 de calidad en la compresión, tiene ahora un tamaño de 85 KB y prácticamente la pérdida de calidad no se aprecia.

Ya sabes que el formato JPEG se caracteriza porque puede comprimir las imágenes sin que éstas pierdan mucha calidad, pero **¡OJO!** cada vez que abres y guardas una imagen en formato JPEG va perdiendo calidad, así que ten cuidado. **Trabaja siempre sobre una copia.**

Índice

- 1.- Preparar imágenes.- página 47
- 2.- Proyecto y Presentación.- página 47
- 3.- Ventana principal del programa.- página 51
- 4.- Poner tiempo.- página 52
- 5.- Tiempo de permanencia de cada diapositiva en pantalla.- página 52
- 6.- Tiempo y efectos de transición entre imágenes.- página 52
- 7.- Visionar.- página 53
- 8.- Añadir título y fin.- página 54
- 9.- Fin y créditos.- página 56
- 10.- Poner música.- página 56
- 11.- Controles sobre la música.- página 57
- 12.- Ajustes de 2 o más bandas sonoras.- página 58
- 13.- ¿Qué es lo que quieres crear?.- página 59. Crear Archivo de Vídeo
- 14.- Renderizar.- página 62
- 15.- Tamaño del archivo creado.- página 62
- 16.- Ver en un PC.- página 62
- 17.- Crear un archivo EXE.- página 63
- 18.- Crear un DVD.- página 64.- Mirar página 73
- 19.- Barra de opciones.- página 65
- 20.- Diapositiva → Editar.- página 67
- 21.- Diapositiva → Efectos.- página 67
- 22.- Diapositiva → Efectos de Movimiento.- página 68
- 23.- Diapositiva → Títulos.- página 70
- 24.- Movimiento Títulos.- página 70
- 25.- Diapositiva → Sonido diapositiva.- página 71
- 26.- Diapositiva → Fondo.- página 72
- 27.- Crear disco DVD.- página 73
- 28.- Menús.- página 73
- 29.- Presentación.- página 74
- 30.- Opciones de salida.- página 74
- 31.- Grabación de disco.- página 75
- 32.- Personalizar menú.- página 76
- 33.- Menú títulos.- página 76
- 34.- Páginas menú.- página 77
- 35.- Música menú.- página 78
- 36.- Crear.- página 78
- 37.- Autoejecutable PC.- página 79

No te olvides de ir guardando conforme vayas elaborando la presentación

1.- Lo primero que debes hacer es preparar en una carpeta las imágenes que incluirás en el álbum. Si tienes que arreglar alguna (luz, brillo, eliminar alguna parte, recortar, etc.), abres Photoshop y le haces lo que haga falta. La guardas en JPEG a la máxima calidad.

Si haces una presentación de un viaje, una boda, un cumpleaños, etc., deberías colocar las imágenes en orden cronológico.

Puedes hacer las representaciones una a una o englobarlas en un proyecto.

Si haces una presentación individual, abres ProShow y donde pone “Sin título 1” haces doble clic y pasas a la zona donde debes poner el título, lo pones y → **Aceptar**. Una vez que has hecho la presentación la guardas.

Las imágenes en ProShow se llaman diapositivas.
También puedes añadir archivos de vídeo.

2.- Proyecto y Presentación

¿Qué es un Proyecto? Un Proyecto es **una colección de Presentaciones** que pueden tener o no algo en común y están relacionadas en un archivo con la **extensión “ppr”**. Un **Proyecto** puede tener **una o más Presentaciones pero que cada una puede funcionar de forma autónoma**.

¿Qué es una Presentación? Una Presentación es un conjunto de imágenes, puestas una detrás de otra, a las que se le pueden añadir transiciones, rótulos y música y cuyo fin principal es visionarla como si fuera una película. Los archivos que generan las Presentaciones tienen la **extensión “psh”**.

Con este ejemplo lo entenderás

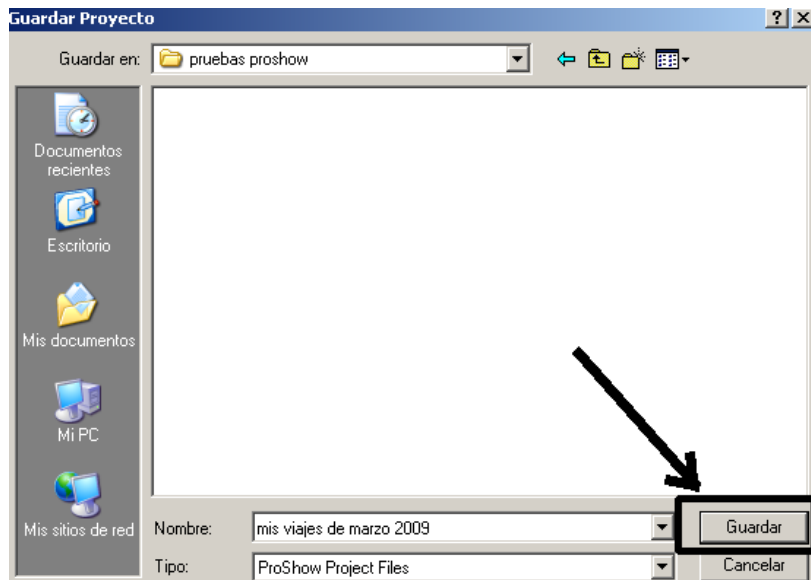
El pasado mes de marzo has hecho una excursión a Altea, otra a Polop y otra a Benidorm y te has hinchado a hacer fotografías con tu flamante cámara digital. Después de revisarlas, apartar las malas y hacer los retoques pertinentes, quieres hacer un DVD para verlas en tu nueva TV plana.

Vas a hacer un **Proyecto** que llamarás “**mis viajes de marzo 2009**”.

Después harás una **Presentación** con las fotos de **Altea**, otra con las de **Polop** y otra con las de **Benidorm**.

1.- Abres **ProShow**.

2.- Vas a **Proyecto** → **Nuevo Proyecto** (se abrirá la ventana **GUARDAR PROYECTO**)



Si no se abre, ve otra vez a *→ Proyecto → Guardar Proyecto* y se debe abrir. Eliges o creas la carpeta donde lo guardarás y le pones de nombre “mis viajes de marzo 2009” *→ Guardar.*

3.- En la barra azul de la parte superior de la pantalla te habrá quedado así



“mis viajes de marzo 2009.ppr” (ppr = ProShow Project)

4.- Todavía no has puesto ninguna imagen, así que ve a la carpeta donde tienes las de Altea y colócalas en el tablero del programa.

5.- Haz **doble clic** en “Sin Título 1” y en el **cajetín de los títulos** escribes “Altea 4-03-2009” **→ Aceptar**



6.- **Ir a Proyecto *→ Guardar Proyecto* y todas las Presentaciones *→* (en el cuadro de que sale eliges la carpeta) y Guardar.**

7.- En la parte superior de la pantalla lo tendrás así



mis viajes de marzo 2009.ppr (proyecto) Altea 4032009.psh (presentación)

8.- Sigue montando la presentación y de vez en cuando ve a **Proyecto → Guardar Proyecto y todas las Presentaciones**.

9.- **¿Has terminado la Presentación de Altea?** Visiónala para ver como te ha quedado. **Guarda**.

10.- Vas a **incluir las fotos de Polop en el Proyecto** “mis viajes de marzo 2009.ppr” y pueden ocurrir 2 cosas

- a) que hayas **cerrado** ProShow.
- b) que sigas con ProShow **abierto** una vez terminada la Presentación de Altea.

11.- Si es la opción **b)** haces lo siguiente:

- Ve al **menú superior → Proyecto → Nueva Presentación en Proyecto**
- Se abre la ventana **Nueva Presentación de Diapositivas → en Título pones Polop 15-03-2009 → Aceptar**
- Te quedará así



- **Ve a Proyecto → Guardar Proyecto y todas las Presentaciones → Guardar**
- Te quedará así



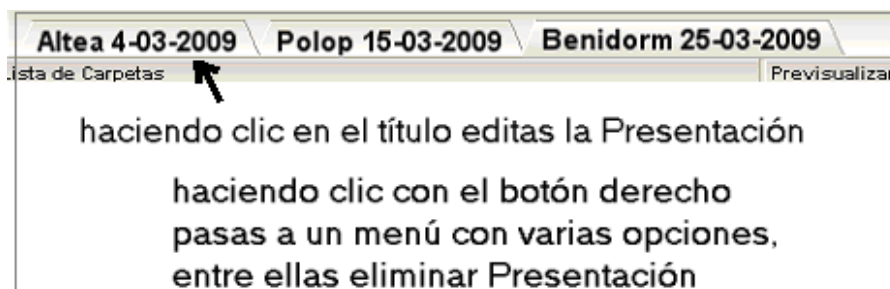
12.- Sigue montando la presentación y de vez en cuando ve a **Proyecto → Guardar Proyecto y todas las Presentaciones**.

13.- **¿Has terminado la Presentación de Polop?** Visiónala para ver como te ha quedado. **Guarda**.

13.- Ahora **vas a incluir las fotos de Benidorm en el Proyecto** “mis viajes de marzo 2009”

- Haces lo mismo que en el punto 11 y siguientes

Te quedará así



14.- **¿Ya tienes las 3 Presentaciones? Ve a Proyecto → Guardar Proyecto y todas las Presentaciones**

15.- Ya lo tienes todo preparado para hacer el **producto final**, así que ve a **Crear Producto** y crea lo que te interese. Te aconsejo que hagas **un DVD** si es para verlo en el **televisor** o un **PC Ejecutable** para verlo en el **ordenador**.

16.- Si has **iniciado el Proyecto con una sola presentación** (puntos del 1 al 9) y **cierras** el programa para seguir en otro momento, tendrás que hacer lo **siguiente**:

Abre el programa.

Ve a **Proyecto → Abrir Proyecto → ve a la carpeta donde tienes el proyecto “mis viajes de marzo 2009” → Abrir**

Te quedará así



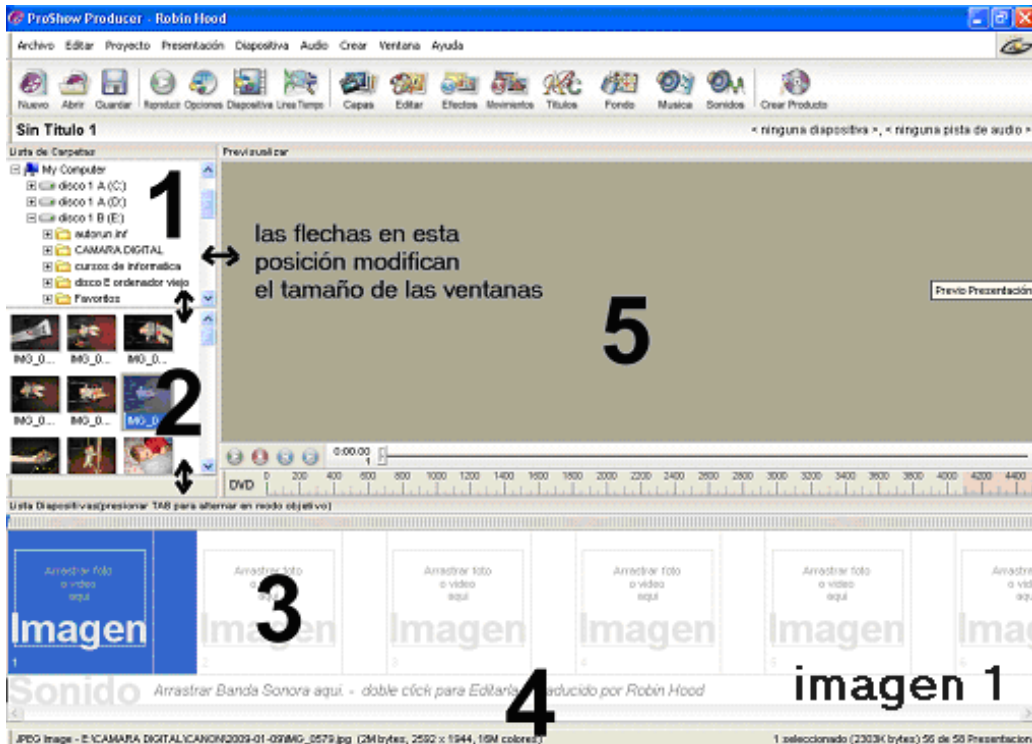
17.- **Vas a incluir las fotos de Polop en el Proyecto “mis viajes de marzo 2009.ppr”** así que ve a **Proyecto → Nueva Presentación en Proyecto → ponerle título (Polop 15-03-2009) → Aceptar**.

18.- Sigue montando la presentación y de vez en cuando ve a **Proyecto → Guardar Proyecto y todas las Presentaciones**.

19.- **¿Quieres seguir con las fotos de Benidorm?** Pues haces **lo mismo que en el punto 17**

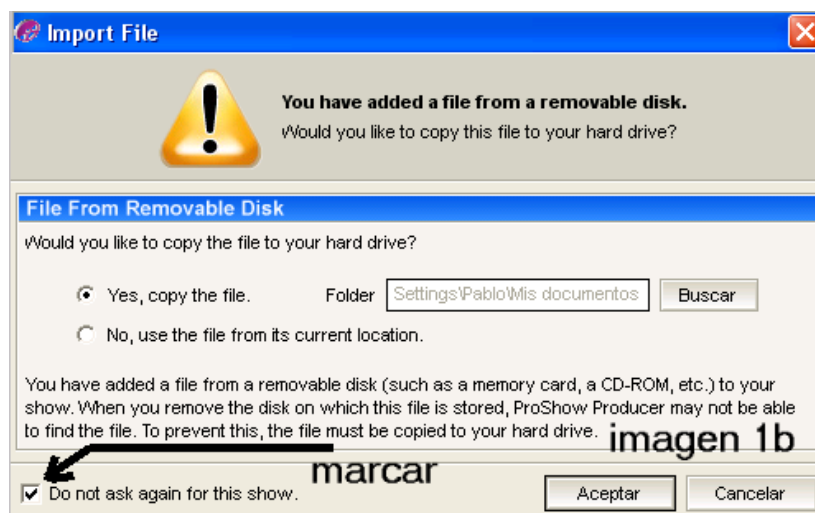
20.- **¿Ya has terminado el Proyecto?** → **Guarda y ve a Crear Producto** y crea lo que te interese.

3- Ventana principal de ProShow



- Desde 1 vas a la carpeta donde tienes las imágenes.
- En 2 ves las imágenes de la carpeta que has abierto.
- Haces clic en la primera diapositiva, pulsas botón derecho del ratón, haces clic en “seleccionar todo” (se ponen todas de azul) y coges la selección y la arrastras hasta 3.

Si las imágenes las tienes en una memoria USB seguramente que te saldrá esta cuadro de diálogo (imagen 1b). Marca el **cuadradito** que hay en la parte inferior izquierda.



- En 5 ves las imágenes que vas seleccionando en 3.
- Una vez tengas todas las imágenes, el tiempo de duración y las transiciones pones la música en 4.

4.- Poner tiempo

Una vez que ya has colocado todas las imágenes en la zona 3 hay que poner el tiempo que debe permanecer cada diapositiva en la pantalla y el tiempo de paso de una diapositiva a otra (transición).

Puedes poner el mismo tiempo a todas las imágenes o un tiempo distinto a las imágenes que consideres que deben estar más tiempo en pantalla para verlas mejor. También puedes tener siempre la misma transición o una transición distinta para cada diapositiva.



5.- Tiempo de permanencia de cada diapositiva en pantalla:

Si todas las imágenes van a estar el mismo tiempo en pantalla haz clic sobre cualquier diapositiva (se pone azul), pulsa el **botón derecho del ratón** y en el menú que sale haces clic en **“seleccionar todo”** y se pondrán de azul todas las imágenes. Un tiempo razonable es el de **4 segundos y una transición de 1 segundo**.

Haz clic sobre la zona **“a”** como ves en la imagen de arriba (**imagen 2**) y el recuadro se debe poner blanco como ves en la imagen de abajo (**imagen 3**).

Pon el número de segundos que quieras, 3, 4, 5... haces clic sobre cualquier parte azul y todas las imágenes seleccionadas tendrán el mismo número de segundos que acabas de poner.

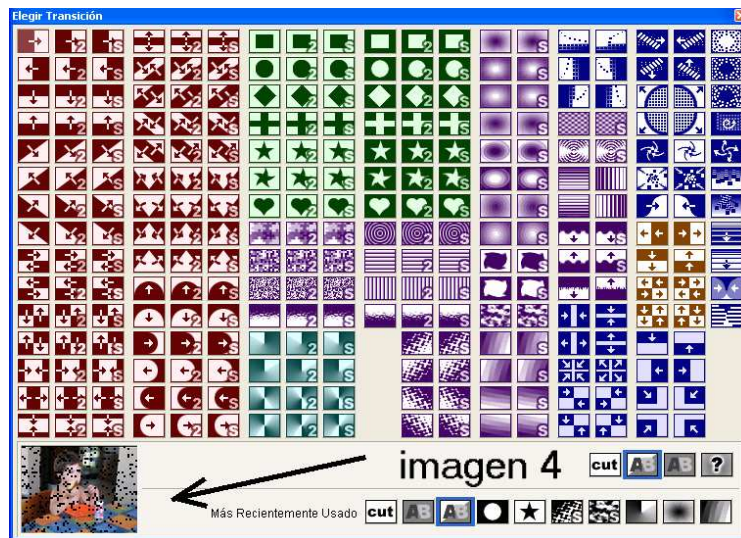
Si quieres eliminar una diapositiva haces clic sobre ella, se selecciona, pulsas la tecla **“Suprimir”** y fuera. También puedes hacer clic con el **botón derecho del ratón** sobre la diapositiva a eliminar y en el menú que sale → **“Borrar”**

Prueba, prueba y prueba

6.- Tiempo y efectos de transición entre imágenes.

Si quieres que todas las transiciones duren lo mismo debes seleccionar todas las imágenes.

Desde el botón **“b”** (**imagen 3**) accedes a todas las transiciones. Elige una y observa su efecto donde indica la flecha en la (**imagen 4**)



Desde “C” modificas el tiempo de la transición.

Lo mismo que has hecho con el tiempo para la diapositiva haces para la transición pero un tiempo más breve; 1 o 2 segundos está bien.

Si haces clic con el botón derecho del ratón sobre una diapositiva, sobre la zona de la transición o sobre la banda sonora sale un menú con distintas opciones.

Prueba, prueba y prueba

Si quieres cambiar una diapositiva hacia la derecha o a la izquierda la arrastras con el ratón o te pones sobre la diapositiva que quieres cambiar de sitio, pulsas el botón derecho y en el menú que sale pulsas en cambiar diapositiva.

7.- ¿Ya tienes puestas las imágenes, las transiciones y sus tiempos?- Visionar

Pues puedes visionar lo que has hecho y si no te gusta modificas lo que no te agrada. **Pulsa Play para comenzar.**



8.- Añadir título y fin

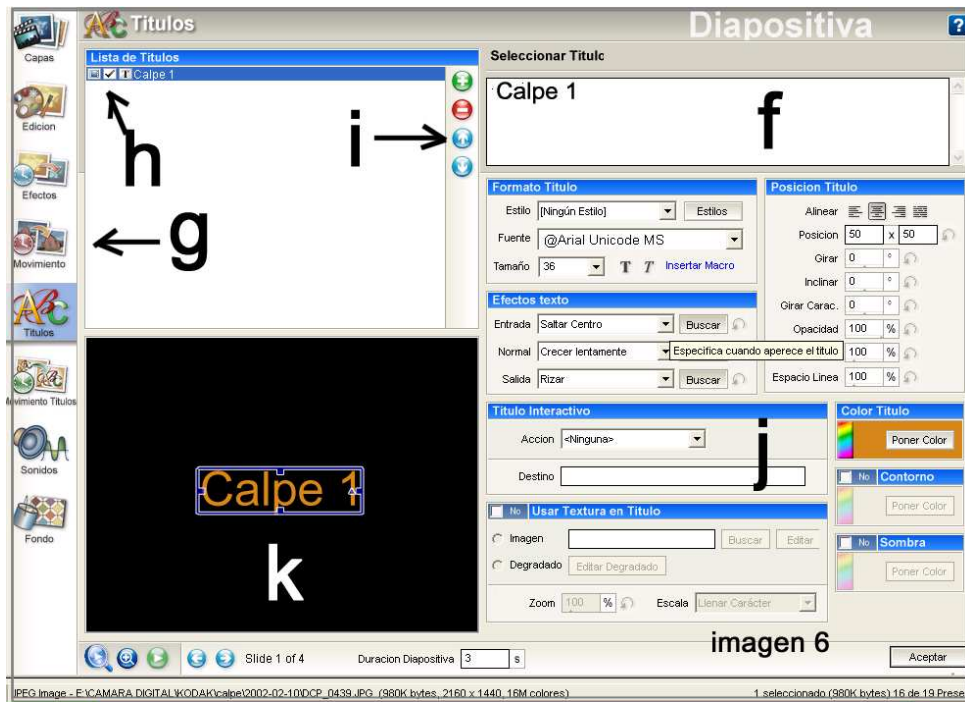
Ponte en la primera diapositiva, haz clic con el botón derecho del ratón y en el menú que sale ve a **Insertar** **→ Diapositiva en Blanco**; te saldrá a la izquierda una diapositiva con fondo negro. En esta diapositiva vas a poner el título de la presentación. Ve a la última diapositiva y haz lo mismo; la diapositiva en negro que te sale a la izquierda la arrastras con el ratón a la derecha de la última. En esta vas a poner Fin o la leyenda que quieras.

Cuando haces doble clic en la diapositiva en negro editas la diapositiva y pasas a una pantalla donde hay una serie de menús a la izquierda.

Cómo vas a poner el título, tienes que ir a la izquierda (g) y hacer clic en la opción **Títulos**.



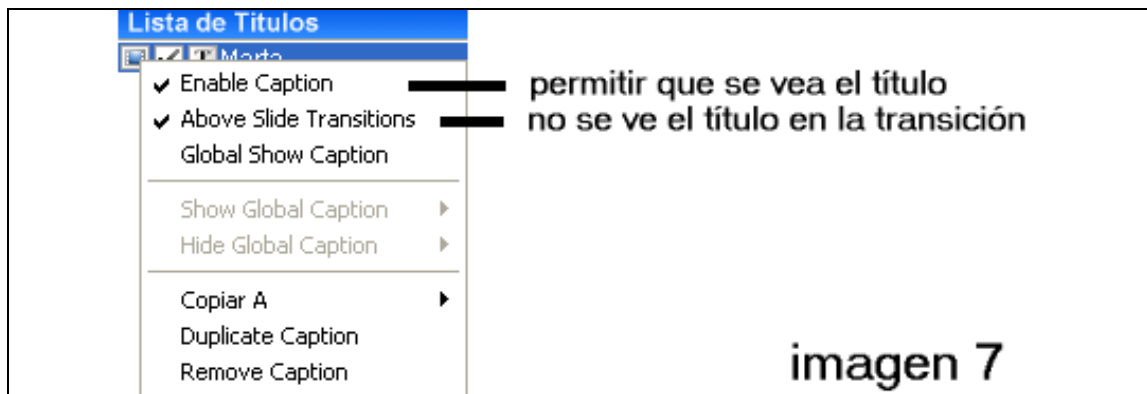
Estudia detenidamente el menú de **Títulos (imagen 6)**



¡OJO! Si llevas el título muy a la izquierda, muy a la derecha, muy arriba o muy abajo entras en una zona de sombra y no tienes seguridad de que se lea completo.

- f) aquí escribes el título.
- g) desde aquí pasas al menú de opciones. Con la opción “Fondo” cambias el fondo de la diapositiva del título o de cualquier otra.
- h) lee atentamente el rótulo que sale cuando pones el ratón encima de cada cuadradito. Si haces clic con el botón derecho del ratón pasas a esté menú

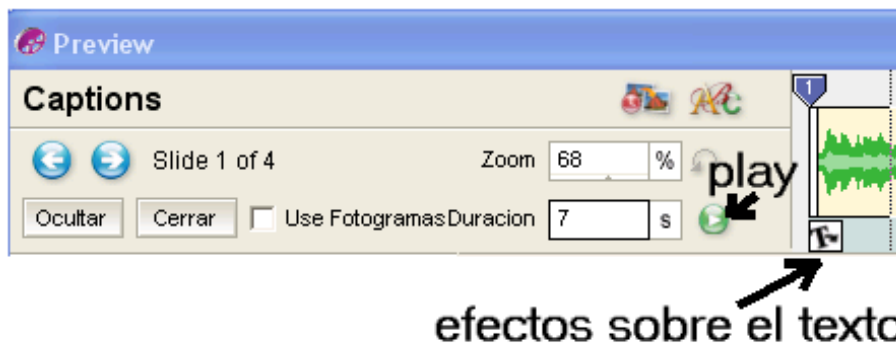
Deja este menú como está



- i) lee atentamente el rótulo que sale cuando pones el ratón encima de cada cuadradito.
- j) desde esta parte configuras el título.
- k) Aquí se pone lo que has escrito en la zona del título, **(f)**. Si haces Play (**preview slide**) ves el título con sus efectos.

Si te pones sobre el título que está recuadrado **(k)** sale una mano y esto indica que lo puedes mover por la diapositiva y modificar con los transformadores.

Si haces doble clic sobre la zona donde está el título, (donde sale la mano), pasas a este cuadro de diálogo desde el que puedes seguir manipulándolo, por ejemplo: color, zoom, duración, efectos, etc.



Las diapositivas con el título y el fin deberían tener un tiempo más largo.

Prueba, prueba y prueba

¿Ya lo has dejado a tu gusto? → Aceptar (abajo a la derecha)

Desde la pantalla principal visiona el título

9.- Fin y créditos

Las mismas opciones que para el título.

10.- Poner música

Una vez que tienes montada la proyección es hora de ponerle música.

El programa admite música en formato Wav, MP3 y Wma.

Vas a emplear el formato **MP3** porque ahora es el formato más corriente. Lee lo que pone en el cuadro al final de la página 59.

Debes tener la música ya preparada en una carpeta.

Reproduce la presentación y anota el tiempo que dura.



En el menú de la parte superior haz clic en Música

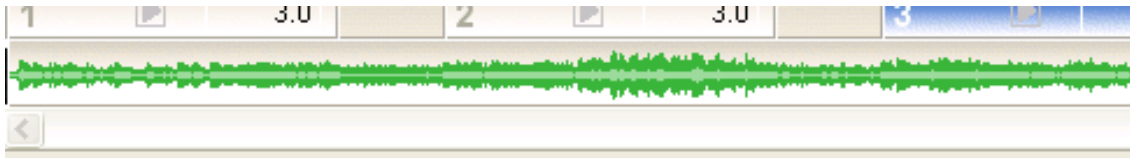


Abre la carpeta donde tienes la música.

Coge con el ratón el archivo que vas a poner (se pone azul) y lo **arrastras** hasta la **barra de tareas** donde está **ProShov**.



una vez abierta la presentación lo subes un poquito y lo **sueitas** en la **zona para la banda sonora**. Te debe quedar una cosa así

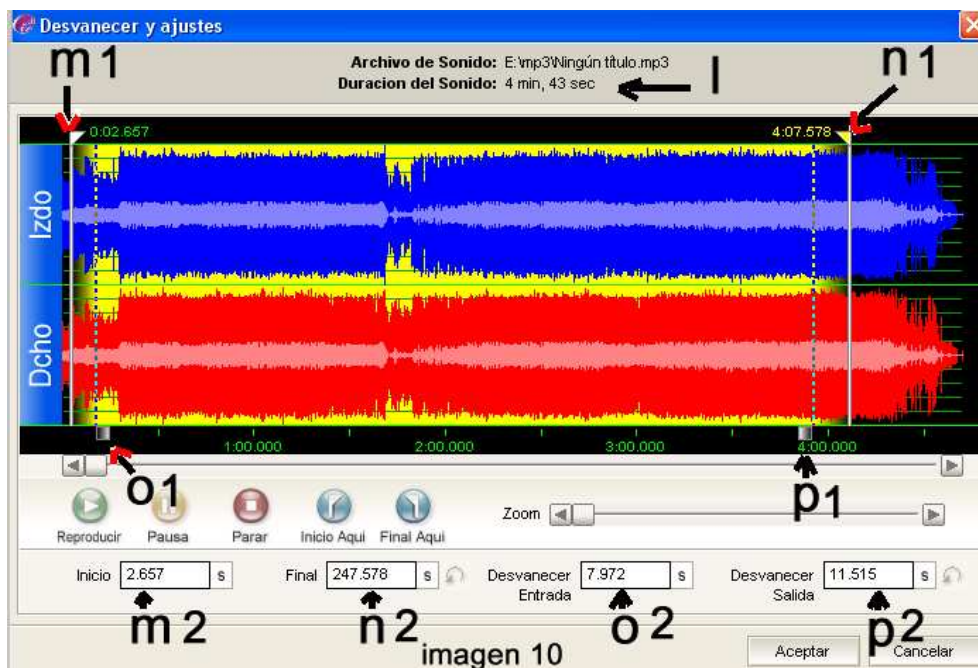


Si presionas la tecla **TAB del teclado** (la que tiene 2 flechas encima de Bloq Mayús) ves la zona de las diapositivas y de la música de 2 formas: modo lista de diapositivas y modo objetivo.

En modo objetivo y teniendo presionada la tecla Control del teclado puedes actuar sobre la pista de sonido utilizando los cuadraditos que salen, (mover la pista, desvanecer y ajustar volumen).

11.- Controles sobre la música

Con el botón derecho del ratón haces clic sobre la zona verde de la banda sonora y en el menú que sale haces clic en **desvanecer y ajustes** y pasas a la opción **“desvanecer y ajustes”**.



- l) duración de la banda sonora que has puesto.
- m1) moviendo la barra hacia la derecha acortas la banda sonora desde el principio.
- m 2) aquí te indica el tiempo que has movido con m1, (en segundos).
- n 1) moviendo la barra hacia la izquierda acortas la banda sonora desde el final.
- n 2) aquí te indica el tiempo según mueves n1, (en segundos).
- o1) moviendo la barra hacia la derecha comienza el fade de entrada (música ascendiendo).
- o2) aquí te indica el tiempo según mueves o1, (en segundos).
- p1) moviendo la barra hacia la izquierda comienza el fade de salida (música descendiendo).
- p2) aquí te indica el tiempo según mueves p1, (en segundos).

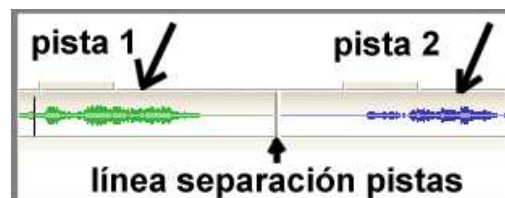
¿Ya tienes la música? → Aceptar

Desde la pantalla principal pulsa Play y reproduce la presentación.

Si la banda sonora es más corta que la duración de la presentación puedes añadir otra a continuación y la modificas y acortas de la misma forma que está explicado antes.

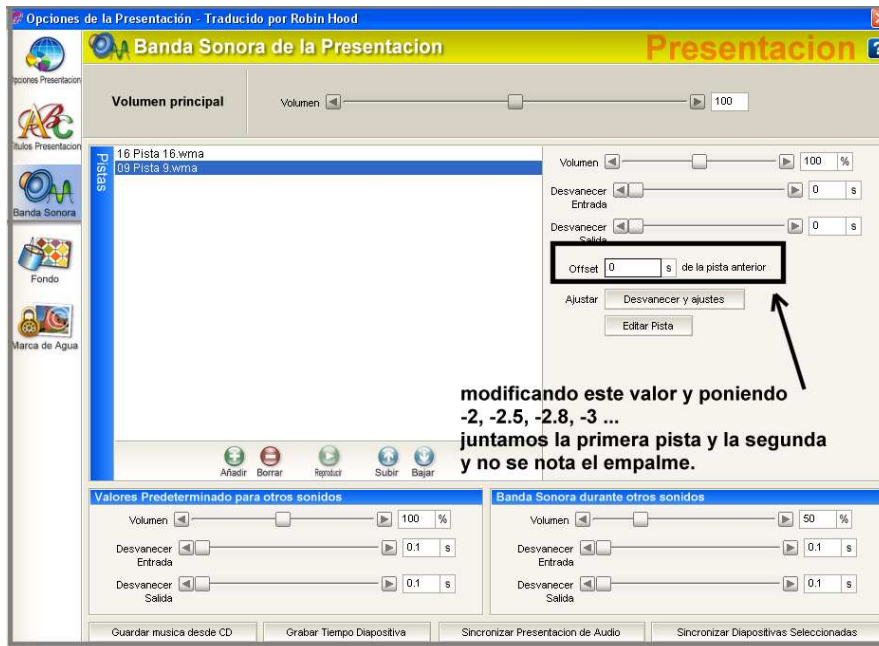
12.- Ajustes de 2 o más bandas sonoras para que no se note el paso de una a otra.

- a) Incorporas la primera pista y después la segunda o tercera, etc. y quedará parecido a la esta imagen.



- b) Haces **doble clic** sobre la **primera** pista (**o clic con el botón contrario del ratón y M Ajustes Bandas Sonoras**) y desvaneces un poco el final.
- c) Haces **doble clic** en la **segunda** (**o clic con el botón contrario del ratón y M Ajustes Bandas Sonoras**) y pasas a esta pantalla.

Fíjate en el recuadro de la imagen



Si en valor **Offset** pones **-2 (menos 2)**, la separación entre pistas ha **disminuido** respecto a la primera imagen que tiene el valor **Offset 0**.



Si pones el valor **Offset** en **-3 (menos 3)**, las pistas se unirán y no notarás el salto.

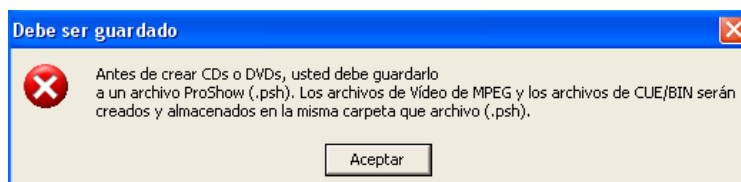


Si desvaneces el final de la primera pista y el comienzo de la segunda no se notará nada. Si tienes que añadir una tercera o más pistas haces el mismo proceso.

También puedes coger la música desde un CD comercial. Pon el CD en el ordenador. No dejes que comience a reproducirse. Ve al menú de arriba → Música y en la ventana que sale → parte inferior izquierda “botón “Guardar música desde CD” → se abre otra ventana para que selecciones la pista → marca la pista que quieres poner → pulsa Guardar pista → elige la carpeta donde la vas a guardar → Guardar. La música comienza a descargarse y se pone en el ProShow. También se guarda el archivo en la carpeta.

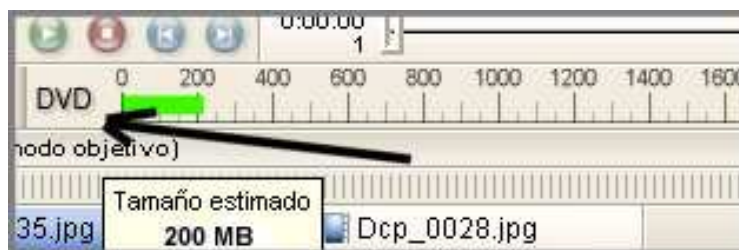
Prueba, prueba y prueba.

13.- ¿Qué es lo que quieres crear? Crear un Archivo de Vídeo



Antes de grabar la presentación es recomendable guardarla puesto que para algunos formatos de salida, (VCD por ejemplo) hay que guardarla primero, arriba → **Archivo** → **Guardar** → y ponerle un nombre, después de que el programa la haya guardado la vuelves a abrir, arriba **Archivo** → **Abrir** y seleccionas la presentación o presentaciones que quieras abrir. Una vez hecho esto, arriba tienes varios iconos para grabar la presentación, desde DVD, VCD, SVCD, un auto ejecutable, publicación en WEB, mandarla por email. o un salva pantallas, pinchando encima de ellos te aparecerán mas opciones de salida, como grabarla en formato 4:3 TV o en formato 16:9 para las TV panorámicas (parece que no queda muy bien), también el sistema PAL (España) o NTSC y dependiendo de la opción elegida muchas más.

Si haces clic donde indica la flecha haces un recorrido por las opciones del producto final (**DVD, WEB, VCD, SVCD, EXE, CD**) con indicación de los **MB** de la presentación.



Si haces un **DVD no sobrepases los 56 minutos** para que se grave en opción de calidad; si la música insertada los sobrepasa no hay problemas.

Ve a la parte superior y pulsa en la opción “**crear producto**”.



pasas a este cuadro de diálogo (**imagen 11**)



Por ahora vas a crear un archivo de vídeo. Haz clic en “Archivo de Vídeo” y seguramente pasas a esta etiqueta



Pulsa **Cancelar** y pasas a la cuadro de diálogo **Crear vídeo**.



- q) Tipo: DVD
- r) Calidad: High Quality Maximum
- s) Sistema TV: PAL
- t) Aspecto Ratio: 4:3 si el televisor es cuadrado. 16:9 si es alargado
- u) Codificar: Alta calidad

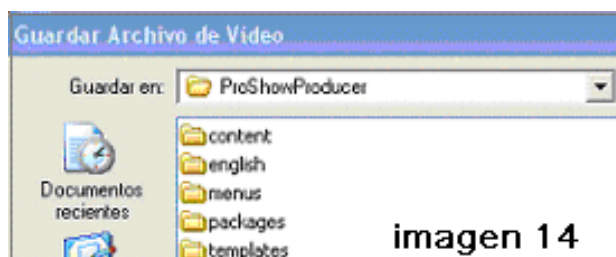
deja las demás casillas como están

Se creará un archivo MPEG 2 con calidad DVD.

Si tienes el programa Nerovisión, que suele venir incluido en las últimas suites de Nero, con uno o varios archivos MPEG 2 puedes grabar un DVD con sus menús correspondientes.

14.- Renderizar vídeo

Este proceso lo que hace es hacer un único archivo con las imágenes, efectos y música. Dependiendo de la duración de la presentación y de la potencia del equipo informático renderizar puede tardar minutos u horas.



15.- Tamaño del archivo creado

85 fotos más 2 diapositivas, una con título y otra con fin, además de la banda sonora y una duración total de la presentación de 5 m 51 s ha generado un archivo MPEG 2 de 414 MB.

16.- Ver en un PC o en un televisor la presentación que has creado.

Con todo el proceso descrito hasta ahora has creado un archivo de vídeo en formato MPEG 2.

Para verlo en el PC haces lo siguiente:

Ve a la carpeta donde lo has guardado, haz doble clic sobre él y si tienes el reproductor Windows Media Player 10 u 11 se reproducirá.

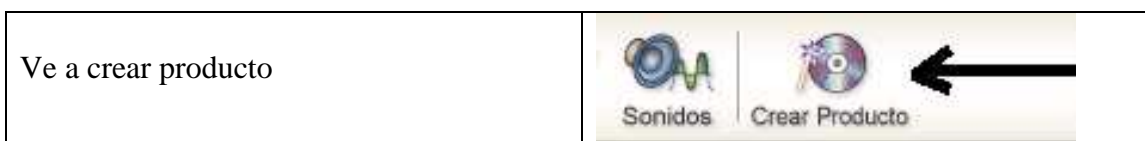
Si no tienes estos reproductores puedes descargarlos desde aquí <http://vlc-media-player.softonic.com/> el VLC Media Player que lo lee casi todo.

Para verlo en la TV:

Con el Nero u otro programa similar graba el archivo en un DVD (mejor regrabable DVD-RW o DVD +RW, dependiendo del sistema que lea tu reproductor) como si fuera un archivo de datos. Llévalo al reproductor de DVD de tu televisor y ábrelo.

17.- Crear un archivo EXE para reproducirlo en un PC.

Ya tienes la presentación montada (1 sola) y quieres hacer un archivo EXE (ejecutable) para verlo en el PC, pues haces lo siguientes:



Haces clic y pasas a una pantalla como la de la **imagen 11**.

Haces clic en **PC ejecutable**.

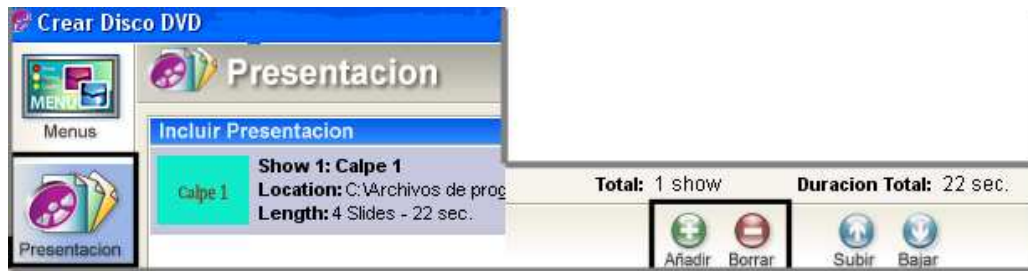
Pasas al cuadro de diálogo “Menús” (**imagen 16**)



Si tienes una sola presentación, desde la opción **Diseño (x)** coges “**Una Thumbnail Center**”.

Si tienes un Proyecto con 2 o más presentaciones coges “**Dos Miniaturas Centro**”, “**Tres Miniaturas Centro**” ... Prueba las distintas opciones.

Una vez tengas la presentación hecha y guardada, **si quieres crear más** presentaciones repites los mismos pasos y la hora de crear el **DVD, VCD, SVCD**, etc. lo añades con la opción **Añadir (signo +)** de la pestaña **shows**. Si quieres eliminar una presentación, selecciónala y pulsa **Borrar (signo -)**.



En la **pestaña menus** podemos elegir diferentes fondos y tipos de menú, la música de dicho menú, etc. así como añadir también desde aquí otros álbumes o shows.

Desde **Temas (v)** elige el que más te guste; algunos temas tienen varios diseños.

En **Título** pones el que quieras para la portada.

En **Aspecto** pones **4:3** o **16:9** según el tipo de monitor donde vayas a ver la presentación.

Prueba las opciones que hay a la **izquierda (y)**.

Lo demás lo dejas como está.

Prueba la opción **Personalizar Menú**.

¿Ya lo tienes? → pulsa **Crear** → elige o crea la carpeta donde se guardará el archivo.

Una vez creado el archivo ejecutable haciendo doble clic sobre el se ejecuta. Puedes guardarlo en una memoria USB o en un CD como si fueran datos.

18.- Crear un DVD. (Mira la página 71)

Todo igual que el proceso anterior pero te pedirá que introduzcas un DVD en la grabadora. Utiliza un DVD RW (regrabable) para practicar.

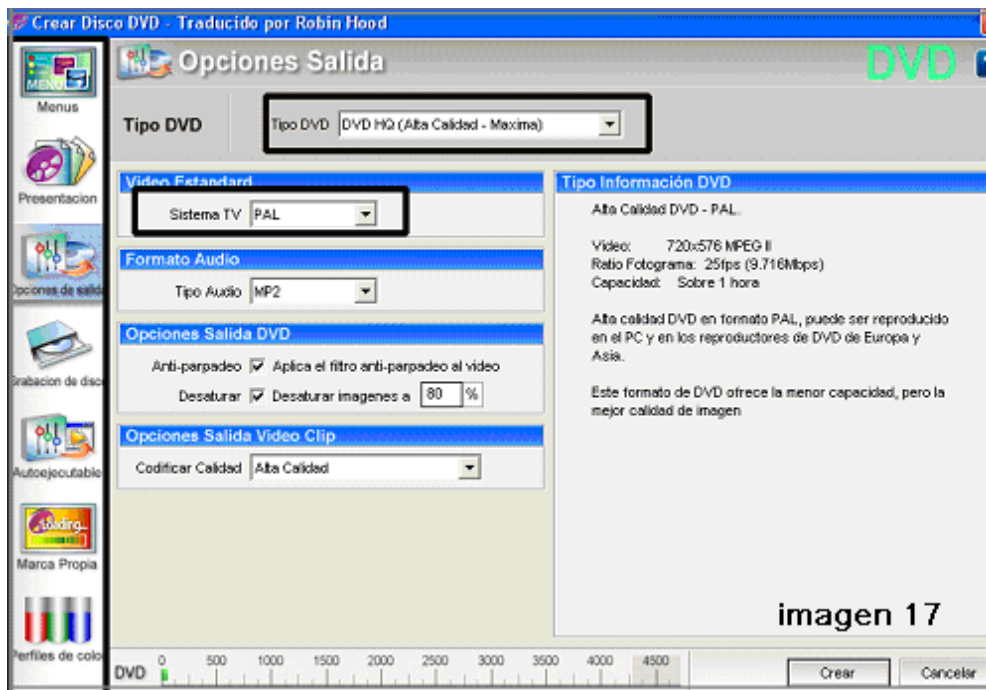
Antes de poner el DVD en la grabadora mira los menús que hay en la parte izquierda, sobre todo fíjate en las **Opciones: menús, presentación, opciones de salida y grabación de disco**. Cada una tiene a su vez varias opciones.

- Tipo DVD: Alta Calidad – Máxima
- Sistema TV: Pal
- Tipo Audio MP2
- Opciones Salida DVD: como está
- Opciones Salida Videoclip: como está

En las Ajustes Calidad/Rendimiento/Salida de Vídeo/Salida de Audio elegir siempre Alta Resolución/Alta Calidad

Para saber la diferencia que hay ente un DVD +R y un DVD –R leer el artículo de la página

<http://www.configurarequijos.com/doc739.html>



¿Ya lo tienes? → pulsa Crear y espera.

Haz presentaciones con 2 o 3 imágenes y haz pruebas. Crea un archivo PC Ejecutable y lo ves enseguida.

Prueba, prueba y prueba

19.- Barra de opciones



Cuando seleccionas una opción del **menú 1** se abre una etiqueta en la que aparecen las distintas acciones que se pueden realizar.

Con las opciones del **menú 2** pasas a una acción más específica.

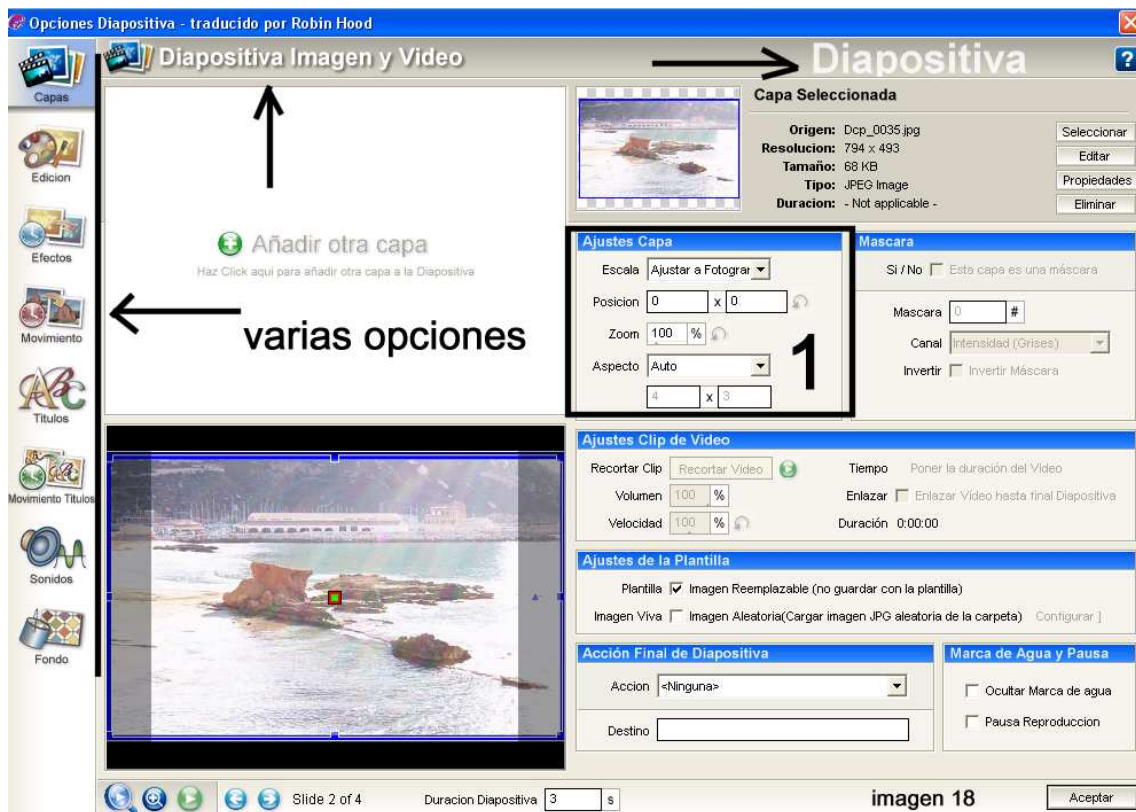
Una vez puestas las imágenes en su sitio se pueden modificar ciertos parámetros así como asignarles efectos.

Haz doble clic sobre una diapositiva o pulsa F 2 o haz clic en Diapositiva como marca la figura de arriba y pasas a las **“Opciones de Diapositiva”** que a su vez tiene otras varias opciones como puedes ver en la parte izquierda de la imagen.

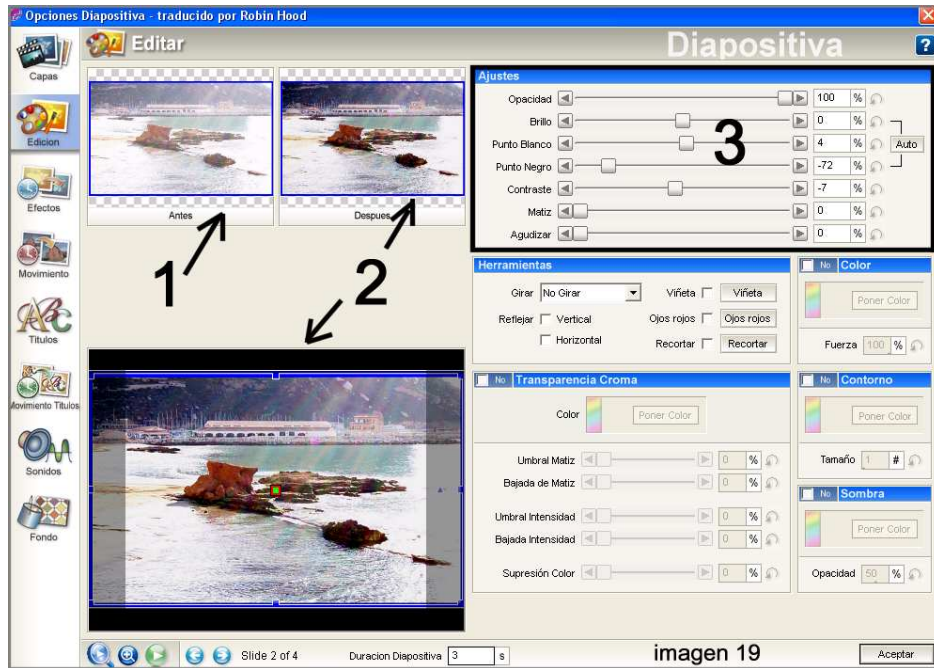
Capas, Efectos, Movimiento, Títulos, Movimiento Títulos, Sonidos y Fondo

En la imagen está activa la opción **“Capas”**.

De esta opción puede interesar la señalada en **“1 Ajustes Capas”** y poner fijo a zona segura. Prueba las distintas opciones y comprueba su efecto sobre la diapositiva.

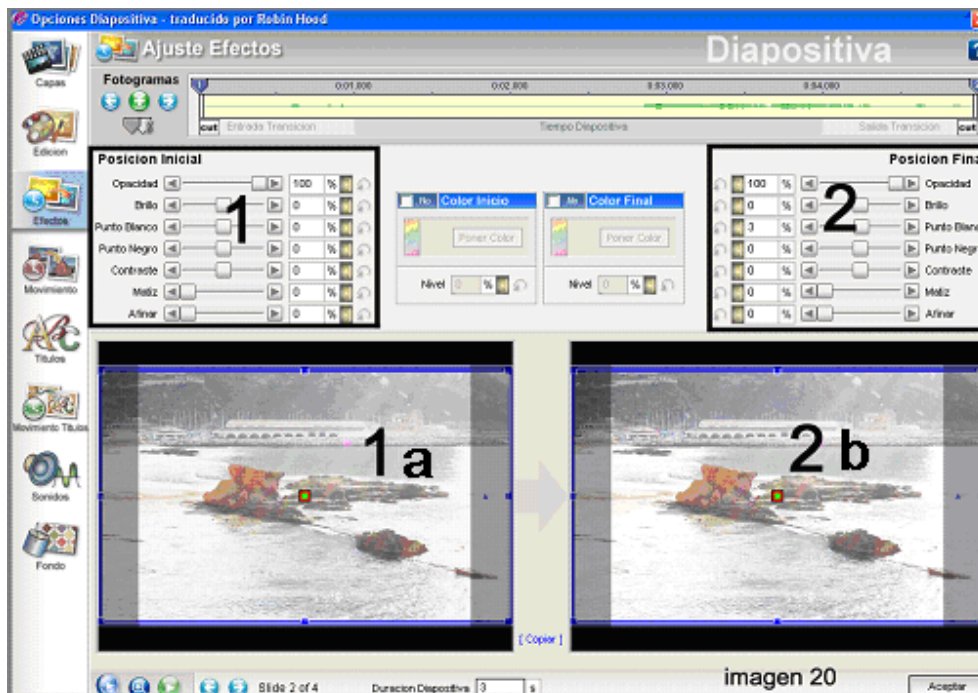


20.- Diapositiva → Editar



De esta opción interesa “**Ajustes**” (3). Moviendo los botones a izquierda o derecha actúas sobre la imagen (1) y ves el resultado en (2). → **Aceptar**.

21.- Diapositiva → Efectos



Posición inicial (1): es la posición original de la diapositiva.

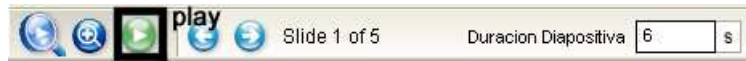
Si mueves los botones (1) actúas sobre la diapositiva (1a).

Color Inicio: si activas esta opción puedes colorear la diapositiva 1a.

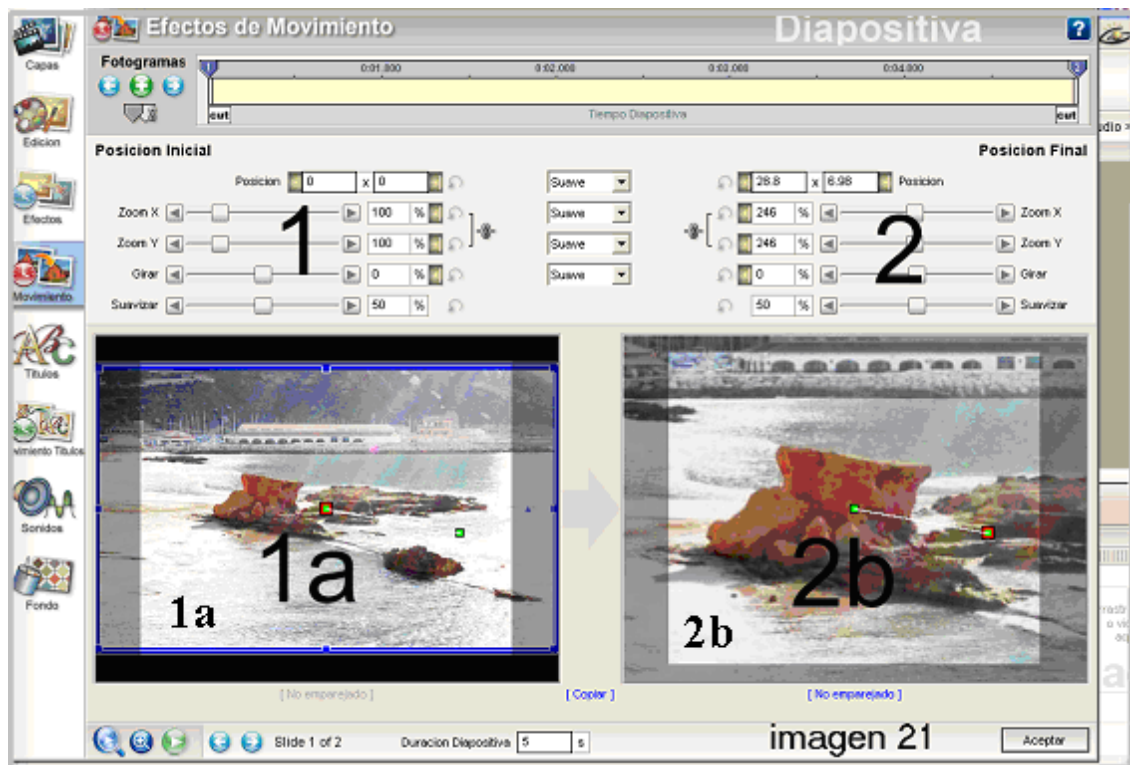
Posición final (2): Moviendo los botones a izquierda o derecha actúas sobre la diapositiva (1a) y ves el resultado en (2b). → **Aceptar.**

Color Final: si activas esta opción puedes colorear la diapositiva 2b. La diapositiva comienza a verse como en (1a) y termina como en (1b).

Pulsa play para ver los efectos.



22.- Diapositiva → Efectos de Movimiento



Posición inicial (1): es la posición original de la diapositiva (1a)

Si modificas la posición con los botones (1) cambia la posición de diapositiva (1a).

Posición final (2): moviendo los botones a izquierda o derecha actúas sobre la diapositiva (2b). → **Aceptar.**

En las diapositivas que hagas **zoom** es aconsejable darles un poquito de más tiempo para que **se vea mejor el efecto.**

La diapositiva comienza a verse como en (1a) y termina como en (2b).

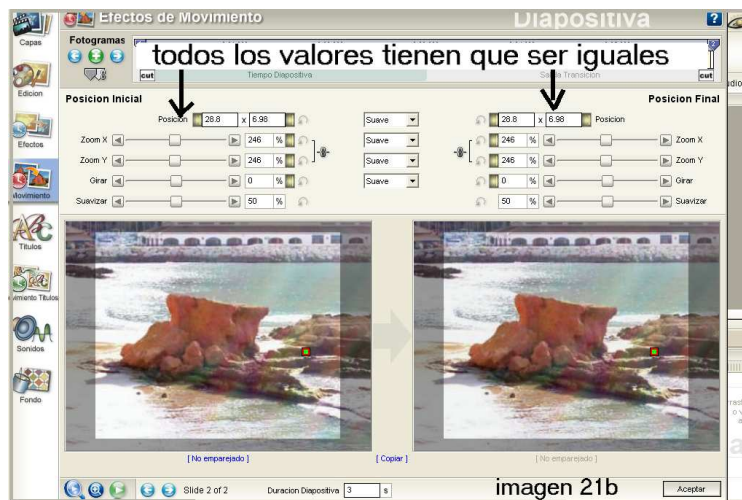
Si quieres que la diapositiva **se mantenga unos segundos** como en la posición (2b), tienes que hacer lo siguiente:

- Haz una **copia** de la diapositiva y **pégala** inmediatamente detrás.
- **Edítala** y marca la **posición inicial** igual que la **posición final: posición, zoom x y zoom y.**

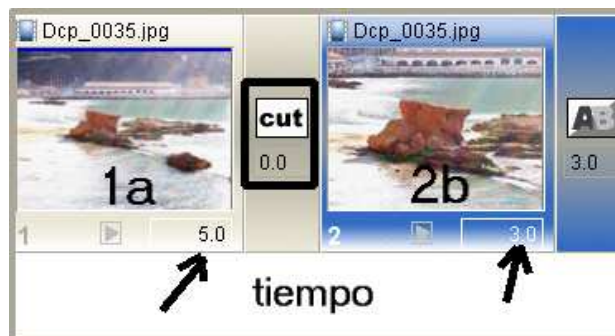
También puedes utilizar la opción “Copiar” para trasladar los valores de posición y zoom.



- Copiar Configuración
- Copia Pos.Inicial a Pos. Final (capa seleccionada)
- Copia Pos.Inicial a Pos. Final (Todas las capas)
- Copia Pos. Final a la siguiente diapositiva (capa seleccionada)
- Copia Pos. Final a la siguiente diapositiva (Todas las Capas)
- Duplicar todas las capas a la siguiente diapositiva
- Duplicar la capa seleccionada a la siguiente diapositiva

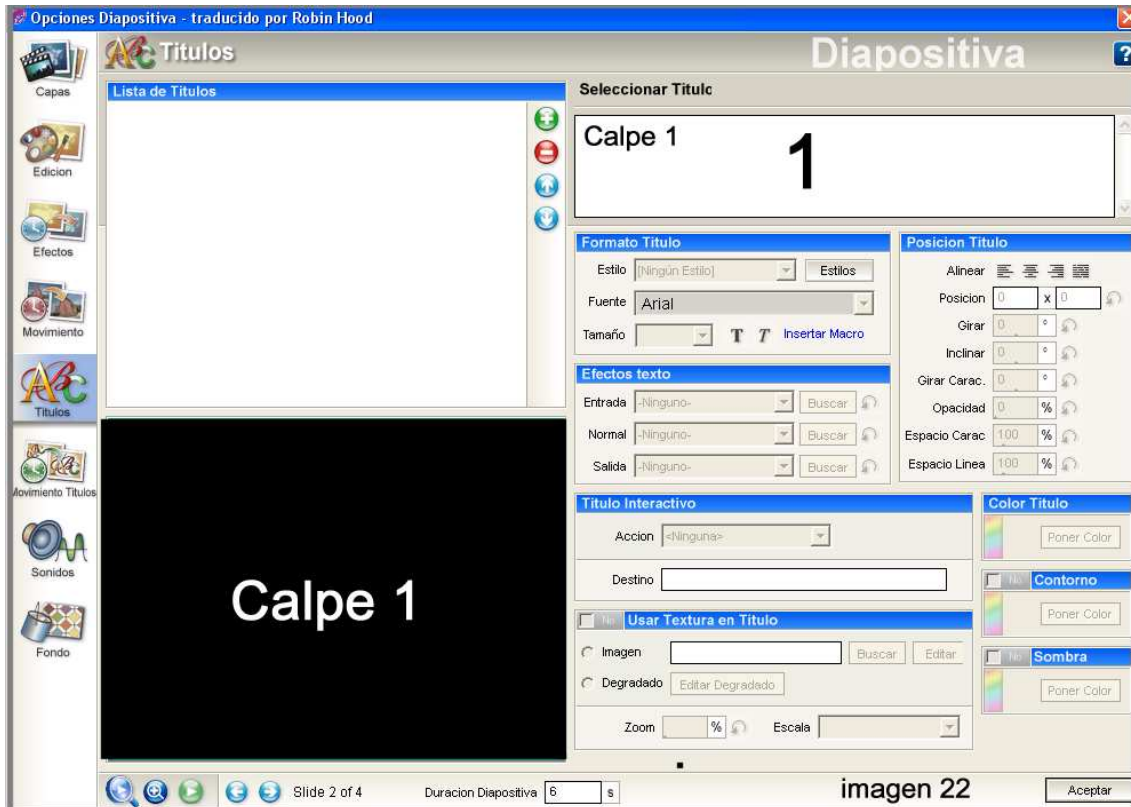


- Vuelve a la **pantalla inicial de Proshow** y en la zona de **transición entre las 2 diapositivas pones 0 y transición Cut** y a la **segunda diapositiva le pones unos 3 segundos de permanencia**.



Si quieres que la diapositiva vuelva a la posición del principio haces una copia de ella, la pegas detrás de la segunda, la editas y en Efectos de Movimiento pones los valores de la primera diapositiva.

23.- Diapositiva → Títulos. Mira el punto 8 de la página 52.



En (1) pones el título que pondrás a la presentación.

Haciendo doble clic en una diapositiva puedes poner un rótulo sobre ella. Tienes varias opciones para actuar sobre el título. Las tienes resaltadas en azul, (Formato Título, Posición Título, Efectos Texto, Título Interactivo, Color Título, Contorno, Usar Textura en Texto, Sombra).

24.- Movimiento Títulos

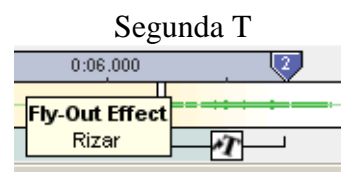
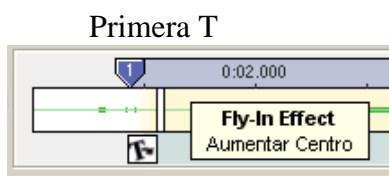
En (1) de la imagen 23 tienes varias opciones. Mira la página 69.

En (2) tienes una barra con el tiempo de la diapositiva.

Si haces clic en la **primera T** pasas a un menú de efectos para el comienzo de la diapositiva (**Fly In Effect**).

Si haces clic en la **segunda T** pasas a un menú de efectos para el final de la diapositiva (**Fly Out Effect**).

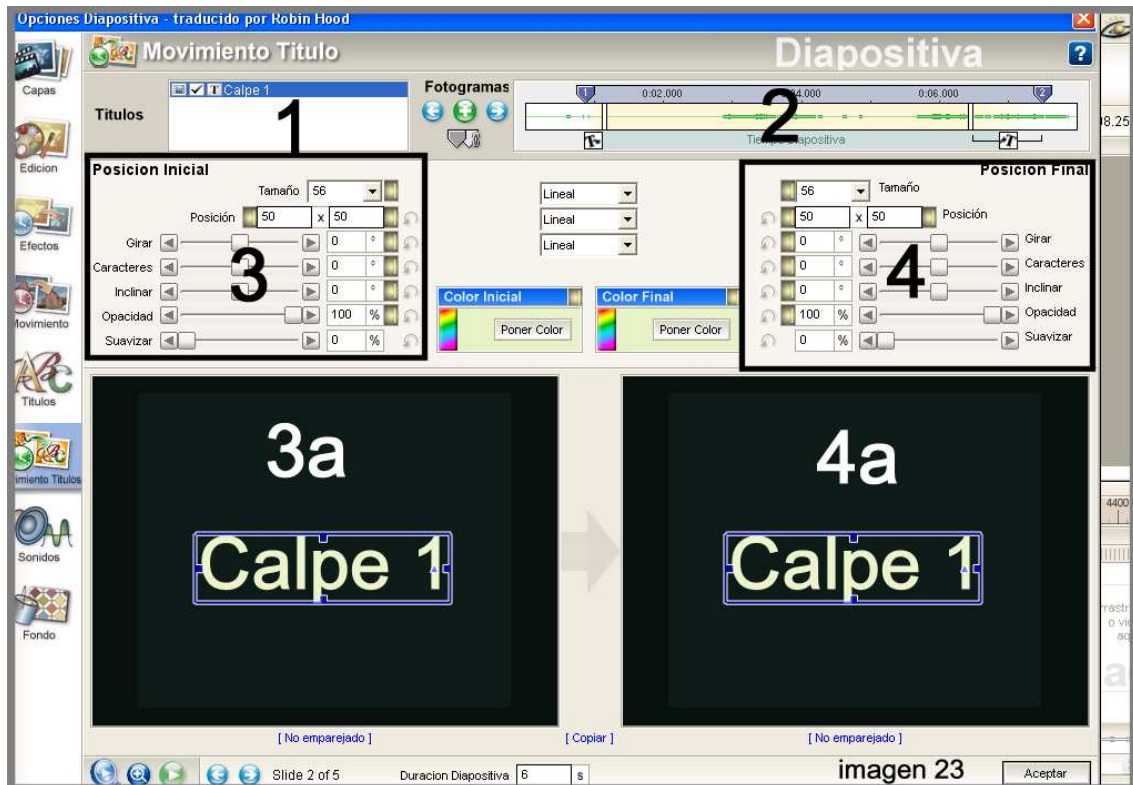
Fíjate donde hay **2 rayitas verticales paralelas** porque desde ahí puedes **alargar o acortar la duración del efecto de entrada o salida** si te sitúas sobre ellas y sale una flecha de 2 puntas y tiras a la derecha o izquierda.



Desde los botones de **Posición Inicial (3)** actúas sobre el comienzo de la diapositiva **(3a)**.

Desde los botones de **Posición Final (4)** actúas sobre el final de la diapositiva **(4a)**.
Prueba Color Inicial y Color Final.

Aceptar.



25.- Diapositiva → Sonido diapositiva (No a toda la presentación)

Se puede poner un sonido a una diapositiva y otro sonido a toda la presentación pero los 2 sonidos se superponen.

Si se le pone un sonido a una diapositiva se puede ajustar para que se oiga solamente el tiempo que la diapositiva esté en pantalla.

Teniendo conectado un micrófono y activando la opción “Grabar Voz” puedes grabar directamente tus propios sonidos.

Sección añadir sonido (imagen 24)



Sección Ajustar y Reproducir (imagen 25)

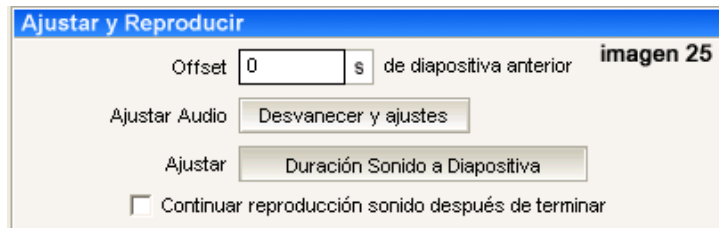
Offset.- segundos sin oírse desde la diapositiva anterior.

Ajustar Audio:- Se pasa a la sección “Desvanecer y ajustes”.

Ajustar.- Si la música dura 2 minutos la diapositiva se verá 2 minutos.

Continuar reproducción sonido después de terminar.- Marcando esta opción el sonido continúa después de visionarse esta diapositiva.

Sin marcar el sonido solamente se oye mientras se ve la diapositiva.



Ajustes Sonido Diapositiva.- Marcando esta opción controlas el sonido que hayas puesto a la diapositiva.

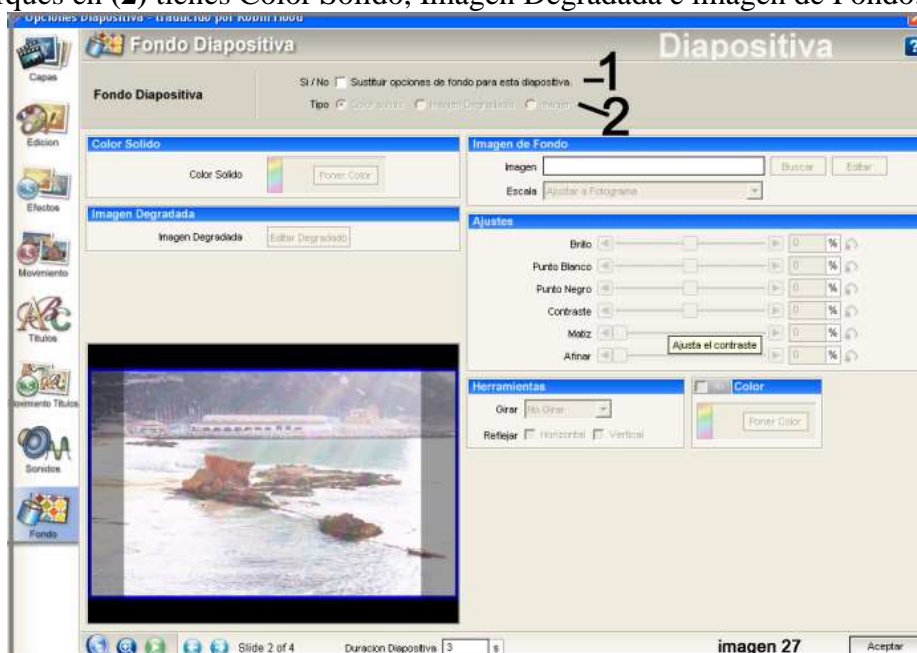
Ajustes Sonido Banda Sonora.- Ver **Opciones de Presentación** → **Banda Sonora de la Presentación.**



26.- Diapositiva → Fondo

Con esta opción controlas el fondo que hay alrededor de la diapositiva si ésta no ocupa todo el espacio.

Si marcas el cuadradito que hay en (1) tienes las opciones en (2) y dependiendo de lo que marques en (2) tienes Color Sólido, Imagen Degradada e imagen de Fondo.



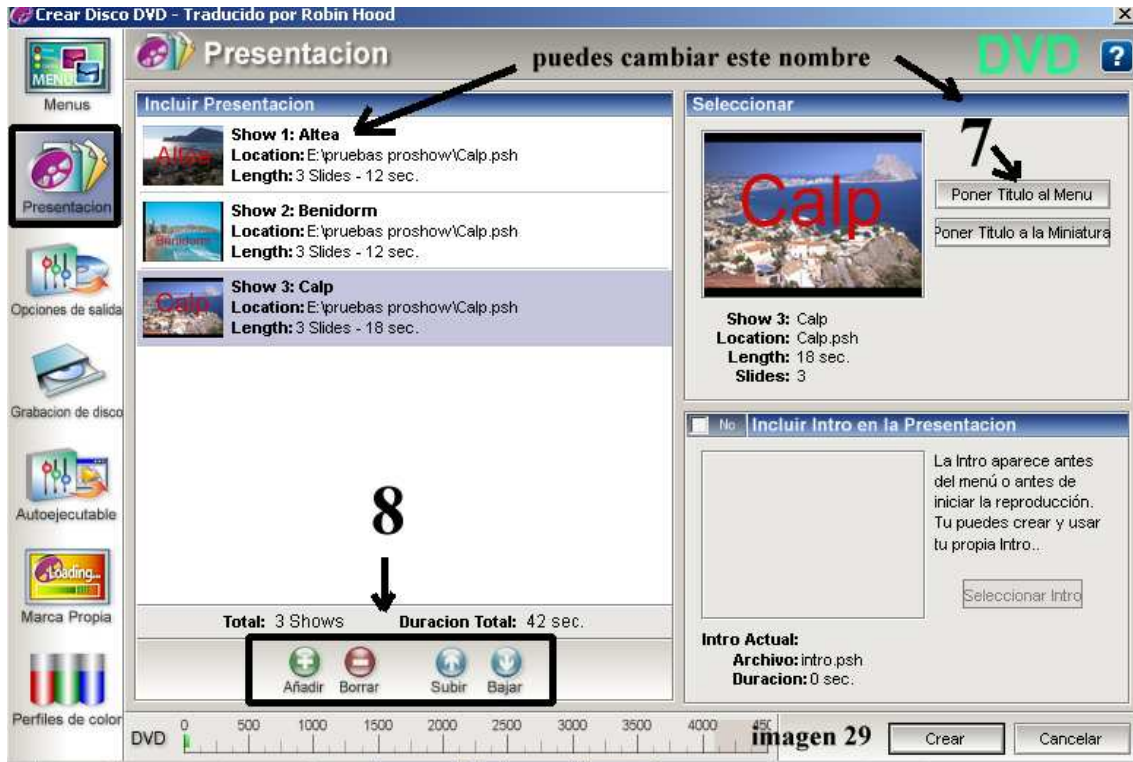
27.- Crear disco DVD



28.- Menús (imagen 28)

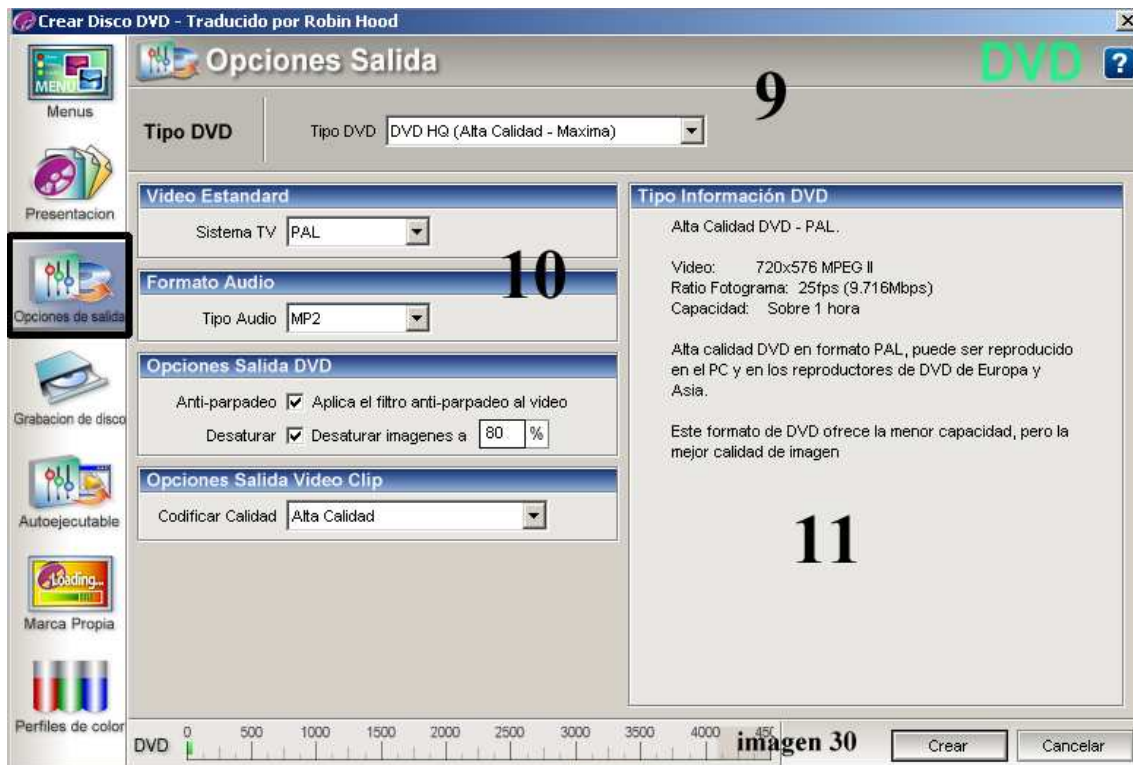
- Desde 1 se elige el diseño de la portada. En este caso como hay 3 presentaciones se elige en **Diseño → Tres Miniaturas Centro**. Si hubiese 1 presentación se elegiría **One Thumbnail Center**, etc.
- Desde 2 se elige el tema del fondo que llevan asociados los distintos modelos de arriba.
- Desde 3 se pasan a otras opciones. Nos interesan **Menus**, **Presentación**, **Opciones de salida** y **Grabación de disco**.
- En 4 se pone el **título** (no el título de la presentación, en el ejemplo “**PRODUCCIONES IFACH**”)
- Desde 5 “**Personalizar Menu**” pasas a la opción “**Personalizar Menu**” (imagen 29), que a su vez tiene otras 6 opciones: **Menus**, **Presentación**, **Opciones de salida**, **Grabación de disco**, **Autoejecutables**, **Marca Propia** y **Perfiles de color**.
- En **Aspecto 6** se pone **4:3 (TV cuadrada)** o **16:9 (TV panorámica)**.
- Lo demás dejarlo como está.

29.- Presentación (imagen 29)



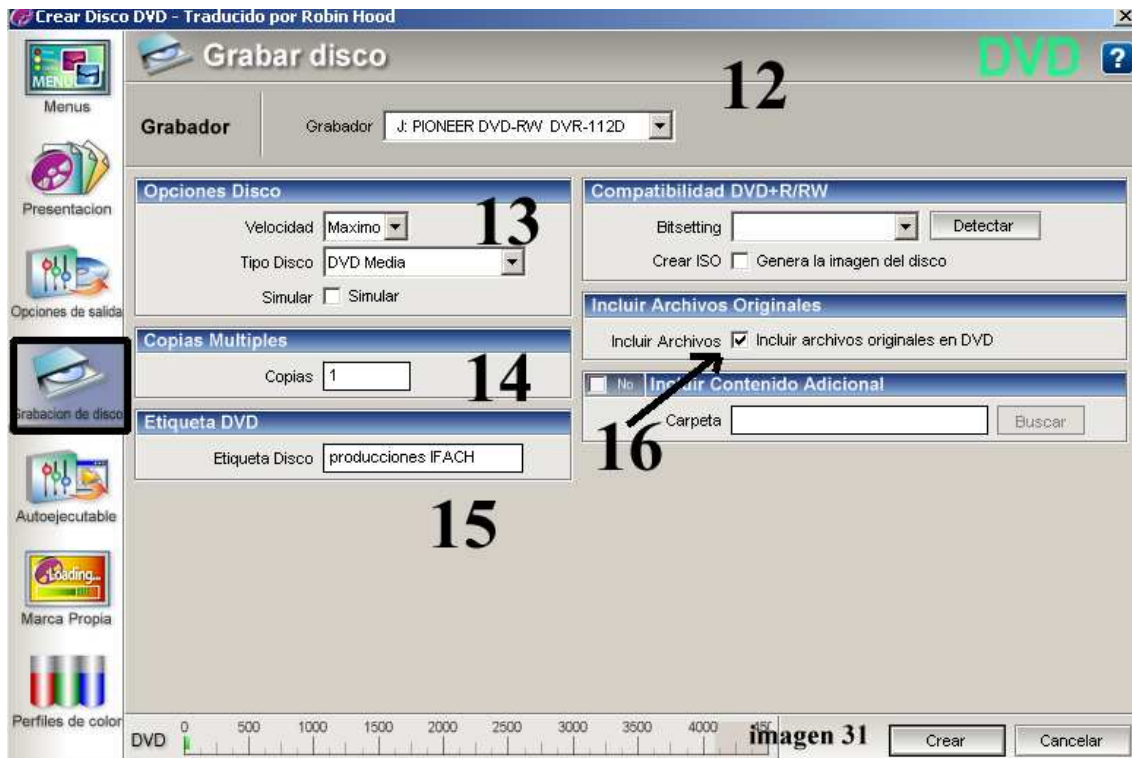
- Desde 7 puedes cambiar el nombre que se pone debajo de la miniatura.
- Desde 8 añades, borras, subes o bajas las presentaciones

30.- Opciones de salida (imagen 30)



- Desde 9 Seleccionas la calidad del DVD, pon **DVD HQ (Alta calidad máxima)**.
- Desde 10 controlas las opciones de vídeo y audio (déjalo como está).
- En 11 tienes la información del DVD.

31.- Grabación de disco (imagen 31)



- Desde 12 seleccionas tu grabadora (si solo tienes una se pondrá la tuya).
- Desde 13 seleccionas la velocidad de grabación. Siempre que puedas escoge la mínima. (Algunas veces la mínima da problemas y entonces elige la máxima).
- En 14 pones el número de copias que quieres. Es mejor hacer un **DVD –RW (regrabable)**, probarlo y si ha salido bien hacer con el Nero u otro programa de grabación las copias que hagan falta.
- En 15 pones el nombre que le das al DVD.
- En 16, si **marcas la casilla “Incluir Archivos”** también se incluyen en el DVD todas las diapositivas pero aparte de la presentación. Se **guardan** en una carpeta llamada **SHOW**.

32.- Personalizar menú (imagen 28)



Haz clic en el botón 5 “Personalizar Menu” y pasas a imagen 32.

33.- Menú Títulos (imagen 32)



- Desde 17 gestionas todos los rótulos que hay en el menú (no los que hay dentro de las imágenes). Deja **marcada la opción Play All (al reproducir el DVD, si marcas esta opción, ves una presentación detrás de otra)** .No marques Previous, Next, Loop All.
- Al seleccionar un rótulo se recuadra el mismo en el menú, (en el ejemplo “PRODUCCIONES IFACH”.
- Una vez seleccionado, además de modificar el texto, también puedes moverlo.
- Desde 18 modificas las características del rótulo seleccionado (tipo de letra, tamaño color, etc).
- El rótulo **Play All** está en la **parte inferior del menú**. Una vez el DVD hecho y puesto en el lector de DVD, seleccionando la opción **Play All** se ven todas las presentaciones una detrás de otra.

34.- Páginas Menú (imagen 33)



- Desde 19 puedes modificar el Título Menú.
- En 20 déjalo como está (Reproducir ...).
- Desde 21 puedes cambiar la imagen de fondo.

35.- Música Menú (imagen 34)

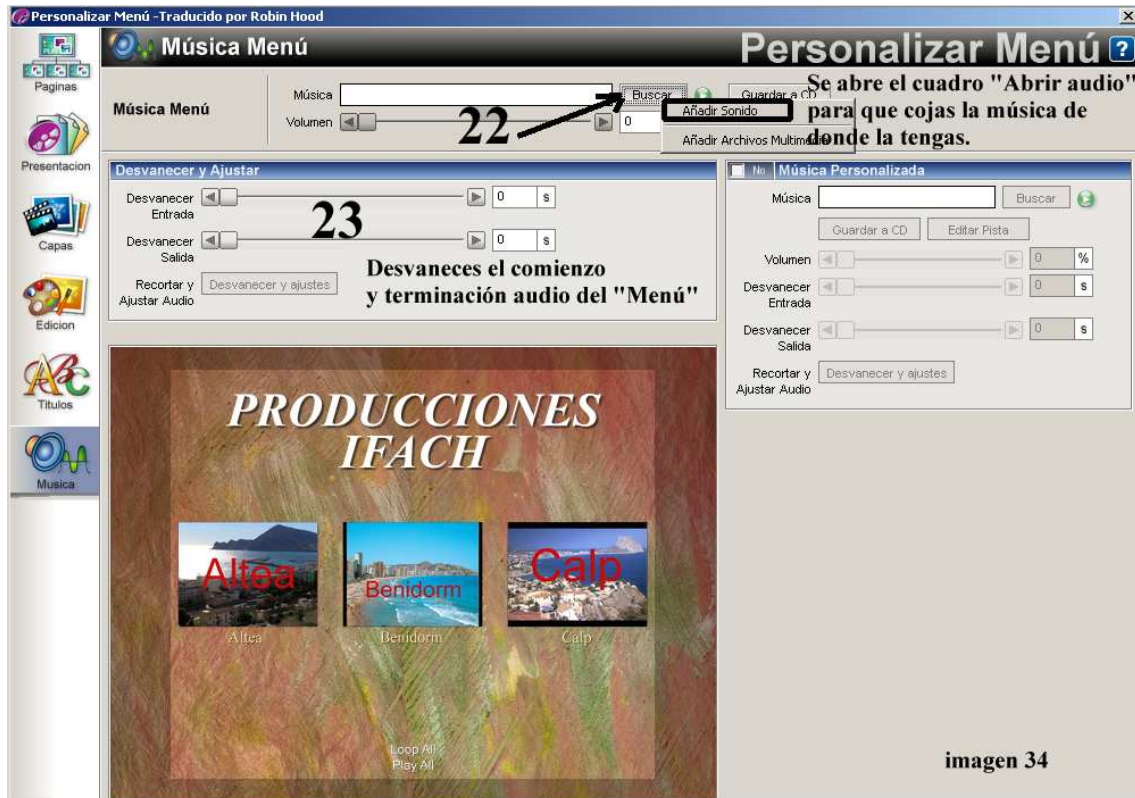


imagen 34

- Desde 22 Buscas la música para el menú (la debes tener preparada en una carpeta de tu ordenador).
- Desde 23 gestionas el comienzo y final de la música (desvanecer).

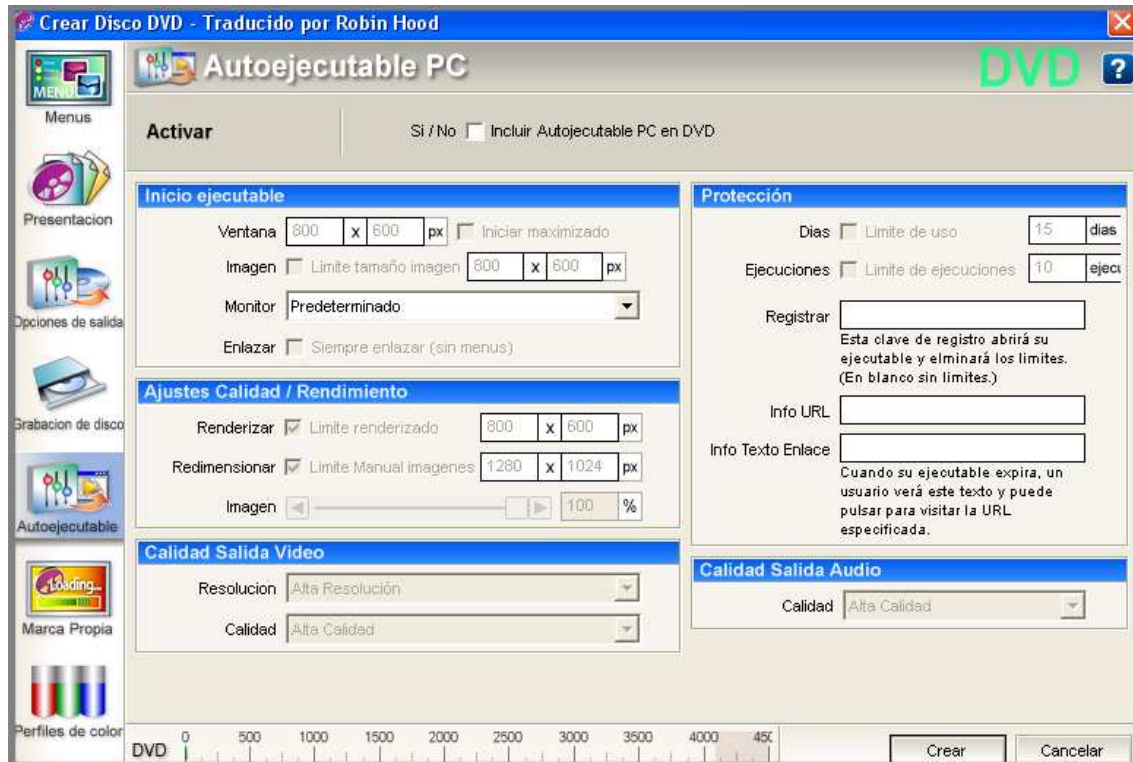
¿Has terminado? Cierra esta ventana desde la X de la parte superior derecha y vuelves a “Menú”.

36.- Introduce un DVD *RW (regrabable) y pulsa en 24 Crear.



imagen 35

37.- Auto ejecutable PC



- No lo toques o si marcas la opción **Activar déjalo como está**. No he practicado con esta opción.
- **Marca propia** y **Perfiles de color** déjalo como está. No he practicado con estas opciones.

Practica con las otras opciones del menú Crear Producto: Disco Vídeo CD, Flash y CD Autoejecutable.

A mi no me ha funcionado la opción YOUTUBE.

No he practicado con las demás

Es conveniente que, cuando estés trabajando con ProShow u otro programa similar, cierres todos los demás programas que tengas abiertos y te desconectes de Internet.

PowerPoint 2007

Índice

- 1.- Iniciar PowerPoint.- página 81
- 2.- Opciones de PowerPoint.- página 82
- 3.- Inicio.- página 84
- 4.- Insertar imagen. Álbum.- página 84
- Guardar.- página 84**
- 5.- Insertar imágenes sueltas.- página 87
- 6.- Modificar la imagen.- página 88
- 7.- Insertar nueva diapositiva.- página 87
- 8.- Insertar texto.- página 88
- 9.- Diseño.- página 89
- 10.- Animaciones.- página 89
- 10A.- Transiciones.- página 89
- 10B.- Avanzar la diapositiva.- página 89
- 10C.- Sonido.- página 89
- 11.- Configurar presentación.- página 90
- 12.- ¿Ya tienes montada la presentación?- página 90
- 13.- Guardar.- página 90

Lo primero que debes hacer es preparar las imágenes en una carpeta y la música en otra

1.- Iniciar PowerPoint

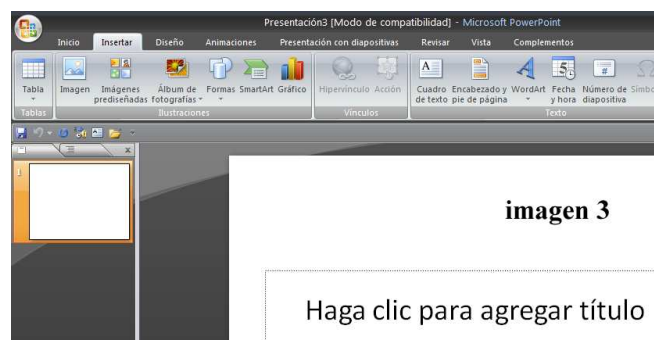
Al iniciar PowerPoint se puede presentar como en la imagen 1. Haz clic en el **botón de Office**



Pasas a esta pantalla. Haces clic en **Presentación en blanco** y abajo a la derecha en el botón **Crear**



O se abre como en la imagen 3



2.- Opciones de PowerPoint

Haz clic en el **botón de Microsoft Office**, imagen 4

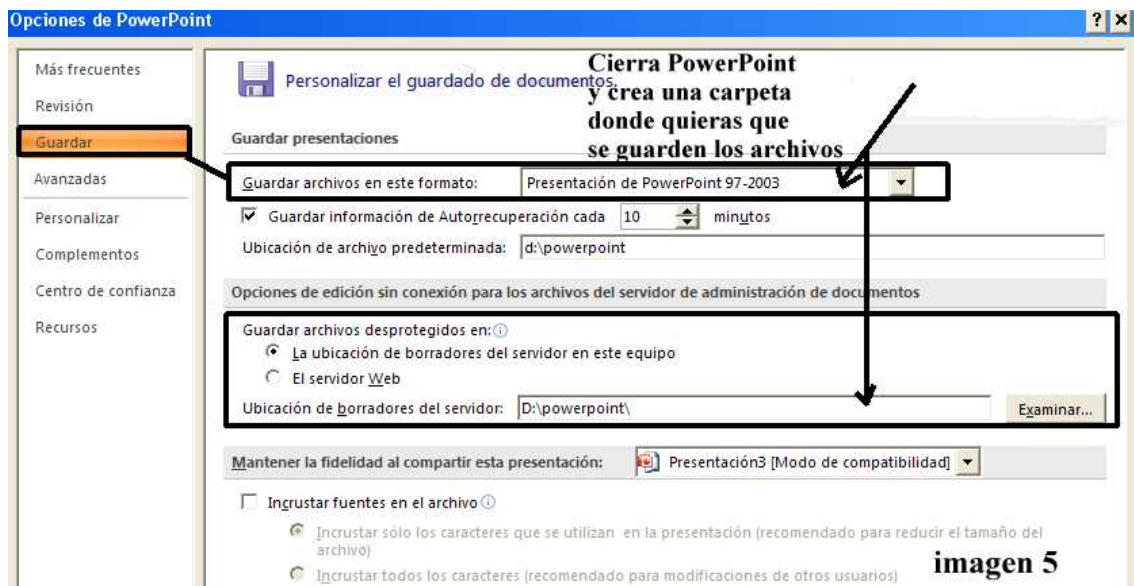


Una vez dentro de Opciones de PowerPoint, tienes las siguientes:

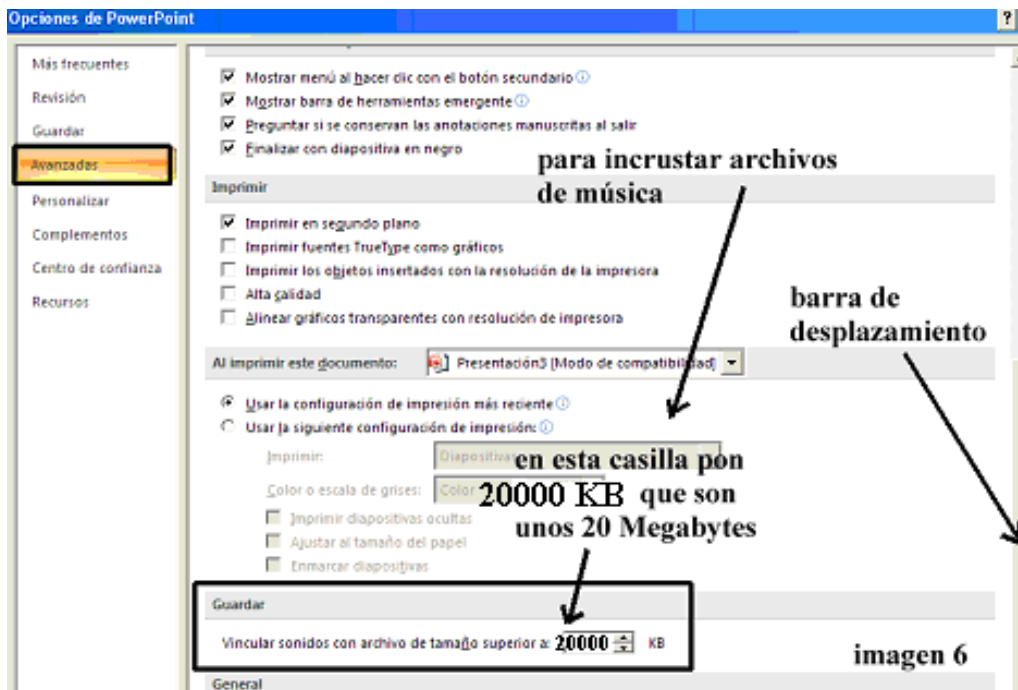
Más frecuente: Cambia y pon tu nombre y lo demás puedes dejarlo como está

Revisión: Deja como está o modifica según tus necesidades

Guardar (imagen 5): Cierra PowerPoint y crea una carpeta donde quieras que se guarden los archivos. **Vuelve a abrir PowerPoint** y ve al **botón de Office → Opciones de PowerPoint**. Fíjate en los **recuadros**, sobre todo en **Guardar archivos en este formato: Presentación de PowerPoint 97-2003**.



Avanzadas (imagen 6): Con la barra de desplazamiento lateral te vas hasta el final y en la opción **Guardar Vincular sonidos con archivo de tamaño superior a: pones 20000** → las demás marcas las puedes dejar como están → **Aceptar**



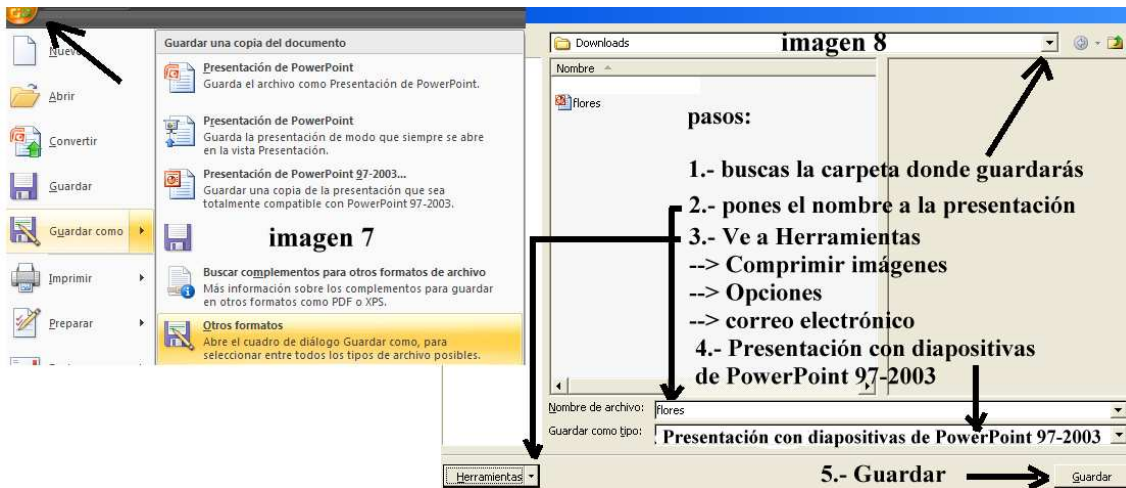
Las opciones **Personalizar**, **Complementos**, **Centro de confianza** y **Recursos** las dejas como están aunque no está demás que las abras por si quieres modificar alguna cosa. ¿Has terminado con las opciones? → **ACEPTAR**.

Mientras no abras otra vez **Opciones de PowerPoint** se mantendrán las últimas que has puesto.

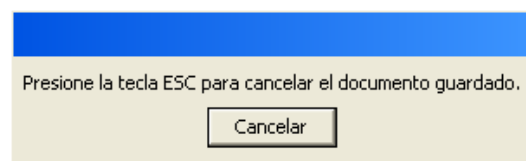
Nada más poner las imágenes es conveniente que pongas un nombre a la presentación y guardes

Ve al botón de Office (imagen 7) → **Guardar**.- Se abre el cuadro **Guardar como** (imagen 8)

- 1º busca la carpeta donde guardarás
- 2º pon el nombre a la presentación
- 3º Ve a **Herramientas** → **Comprimir imágenes** → **Opciones** → **Correo electrónico**
- 4º **Guardar como tipo: Presentación con diapositivas de PowerPoint 97-2003 (*.pps)**
- 5º **Guardar**



Si cuando estás guardando sale esta etiqueta espera a que se vaya ella sola.



Tienes que ir **GUARDANDO** según vayas elaborando la presentación

Ahora vas a introducir las imágenes y darle el tratamiento adecuado a tu presentación

3.- Inicio (imagen 9) → Haz clic en Inicio → Nueva diapositiva (se abren varios modelos)



Puedes insertar una diapositiva en blanco o preparada para un rótulo para el comienzo de tu presentación.

4.- Insertar las imágenes (imagen 10) Álbum

Puedes insertar de una vez todas las imágenes que tienes en una carpeta. Para ello vas a **Insertar → Álbum de fotografías → Nuevo álbum de fotografías**



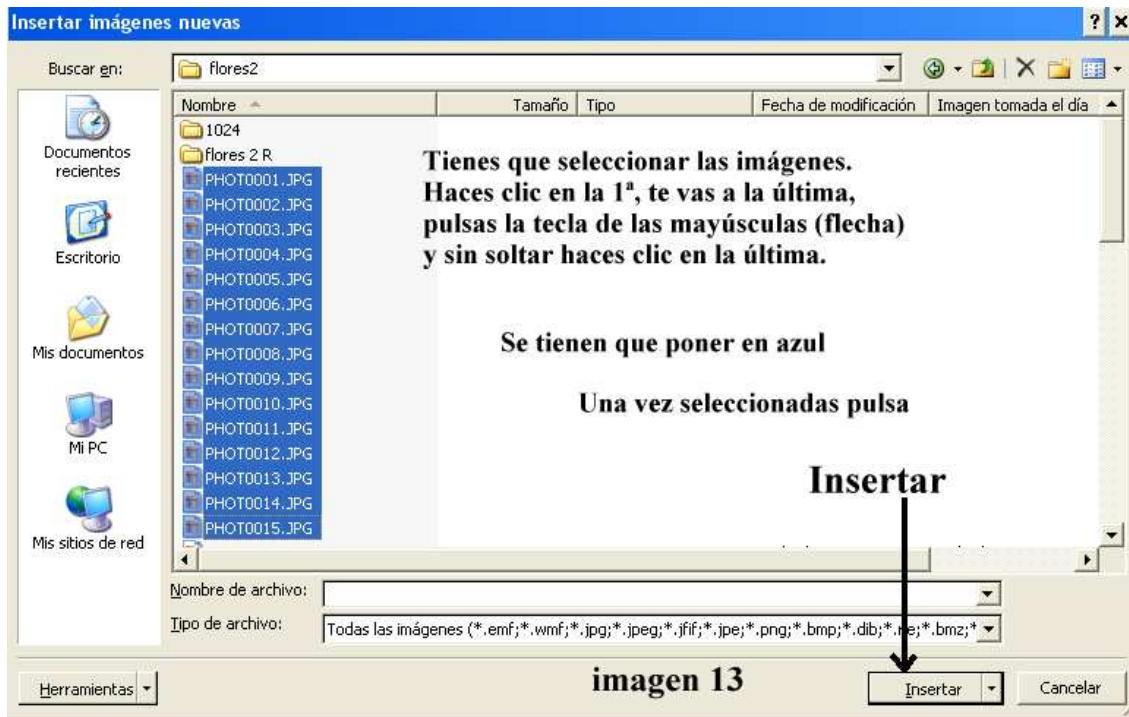
Pasas a este cuadro. Haces clic en **Archivo o disco** (imagen 11)



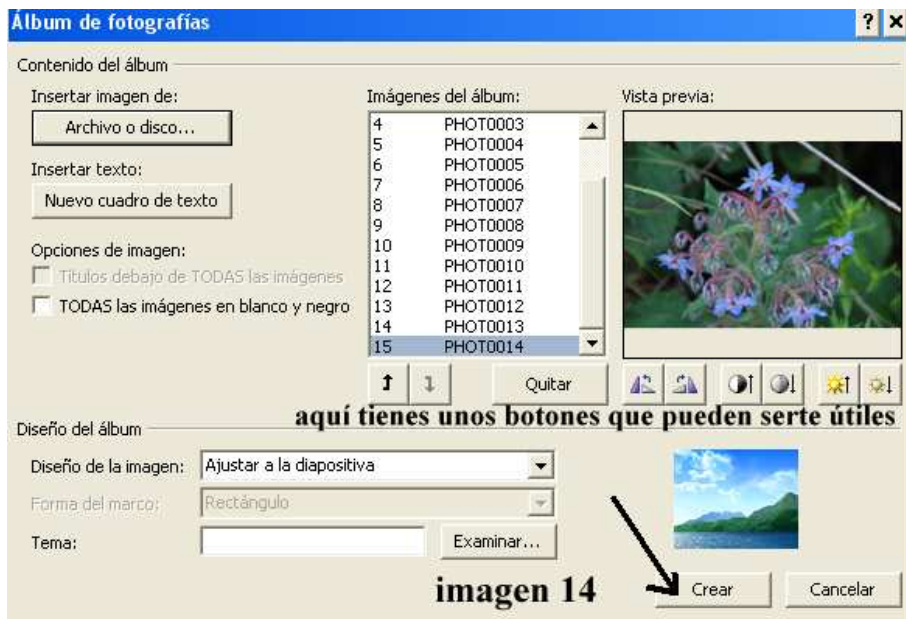
Pasas a este cuadro. Haces clic donde **indica la flecha** (imagen 12) para **Buscar la carpeta** donde tienes las imágenes que vas a utilizar.



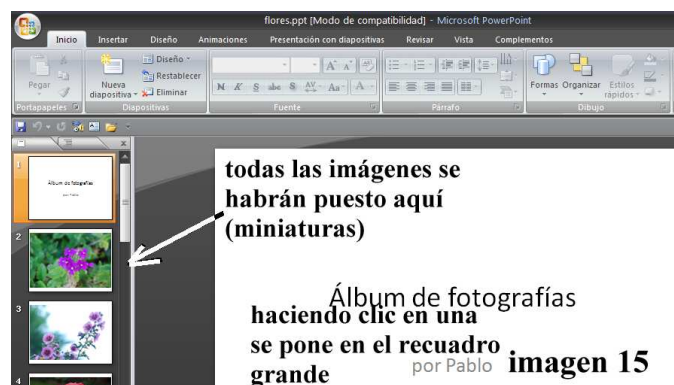
Una vez en la carpeta correspondiente tienes que **seleccionar los archivos** (imagen 13)



Pasas a este cuadro (imagen 14). Si todo está bien pulsa el botón **Crear**.



Ahora el tablero de PowerPoint debe aparecer como en la imagen 15



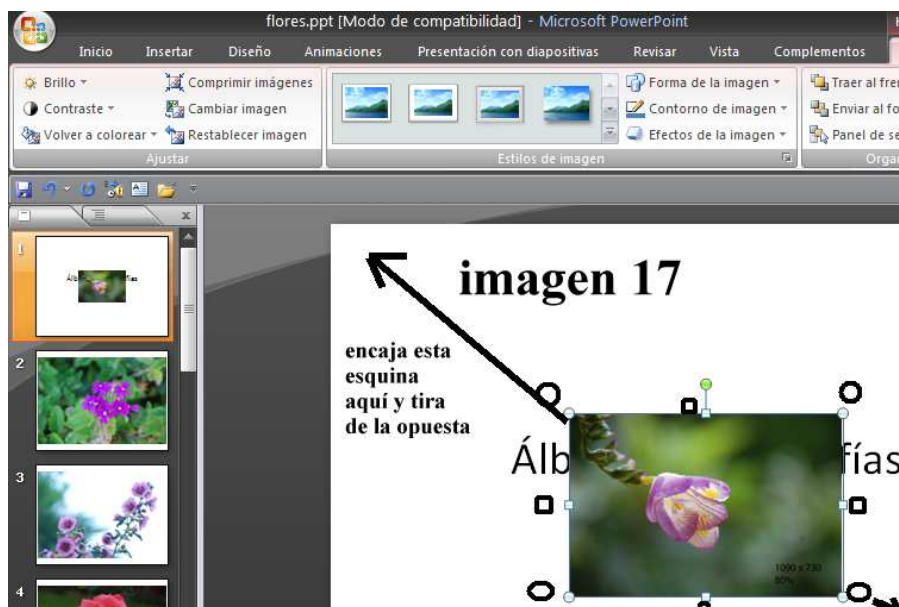
5.- Insertar las imágenes. Imágenes sueltas

También puedes insertar las imágenes una a una. Antes de insertar las imágenes es probable que tengas una diapositiva en blanco en el centro con uno o varios rótulos. Si no te interesan puedes quitarlos haciendo clic en cualquier parte blanca fuera de la zona de rótulos y en el menú que sale elige **en blanco**.

Tienes que ir a **Insertar** → **Imagen** (imagen 16) y pasas al **Explorador de archivos** donde buscarás la carpeta en la que tienes las imágenes. Haces clic en la **imagen** → se pone azul → **pulsa botón Insertar**.



Te aparecerá la fotografía puesta de forma parecida a la imagen 17.



6.- Modificar la imagen

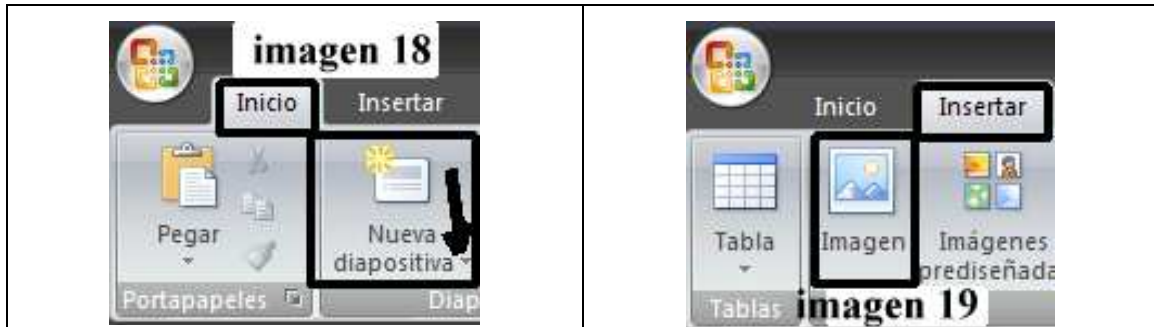
Si la imagen te sale más pequeña o más grande que el cuadro donde la tienes que pones, haz clic sobre ella y verás que salen unos redondelitos y cuadraditos.

Los redondelitos y cuadraditos que hay alrededor son **transformadores**. Para hacer más grande la imagen sitúate en una esquina y cuando salga una flecha de 2 puntas tira hacia fuera. Para encoger tira hacia adentro.

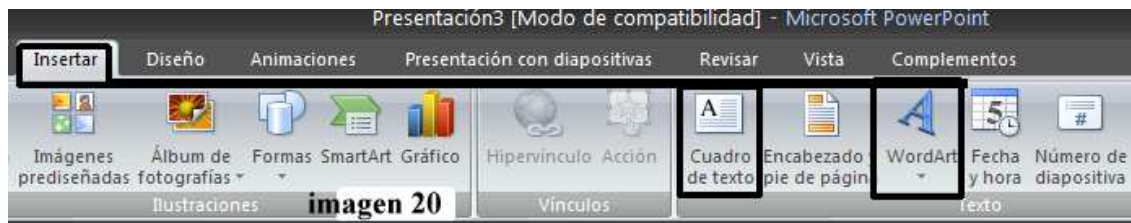
7.- Insertar nueva diapositiva

Para insertar otras imágenes tienes que ir primero a **Inicio** → **Insertar** → **Nueva diapositiva** → puedes poner una en blanco (imagen 18) y después **Insertar** → **Imagen** (imagen 19).

Si quieres insertar texto en una diapositiva en blanco tienes que ir a **Inicio** (imagen 27) → **Nueva diapositiva** → tienes varias opciones



8.- Insertar texto (imagen 20)



Puedes insertar texto dentro de una imagen o en una diapositiva en blanco.

Si quieres ponerlo encima de una imagen, ve a **Insertar** → **Cuadro de texto**, haces clic dentro de la imagen y te **sale un rectángulo** → **tira de un redondelito** para hacerlo más grande y escribe. Si quieres modificarlo ponte sobre lo escrito, haz clic con el botón derecho del ratón, sale un menú y ahí tienes las opciones para configurar el texto (ya sabes que a la letra se le llama **Fuente**).

También puedes utilizar la clase de texto artístico llamado **WordArt**.

9.- Diseño (imagen 21)



Aquí tienes una serie de opciones. Aplica a las diapositivas en blanco. **Haz pruebas**.

10.- Animaciones (imagen 22). En este apartado entran

- A) Transiciones
- B) Avance de diapositiva
- C) Sonido

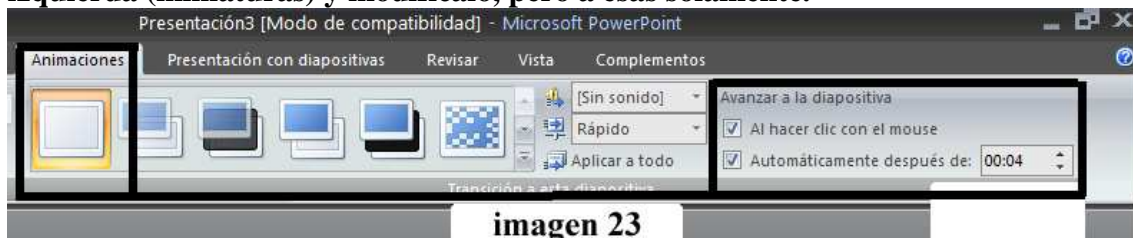


10 A).-Transiciones

Ponte en la **primera diapositiva** (miniatura de la parte izquierda). Haciendo clic en el piquito que indica la flecha pasas a ver todas las transiciones. Mueve la barra de desplazamiento hasta el final y tendrás la opción Aleatorio (un signo de interrogación). Con esta opción se pondrán al azar las transiciones. Una vez finalizado pulsa **Aplicar a todo**.

10 B).-Avanzar la diapositiva (imagen 23)

Con esta opción indicas el tiempo que permanecerá cada diapositiva en pantalla. Ponte en la **primera diapositiva** (miniatura de la parte izquierda). Una buena opción son 4 segundos (ver flecha de la imagen). Una vez finalizado pulsa **Aplicar a todo**. Si quieres ponerle más o menos tiempo a otras diapositivas, selecciónalas en la parte izquierda (miniaturas) y modifícalo, pero a esas solamente.

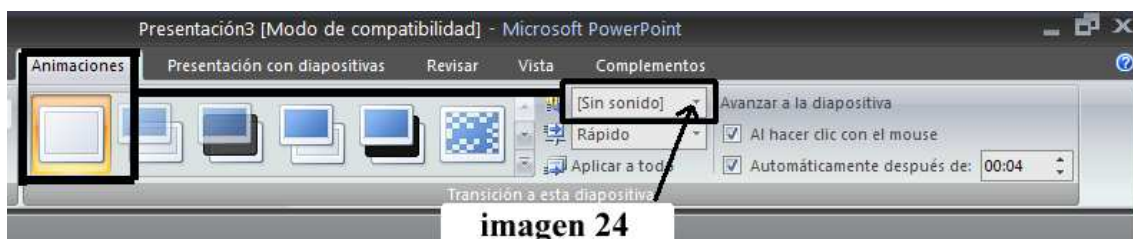


Pulsa la tecla F5 para que veas la presentación

10 C).- Sonido (imagen 24)

Antes de poner el sonido es conveniente que ya tengas montada toda la presentación: diapositivas, rótulos, transiciones, tiempo, efectos, fondos, etc.

Lo primero que tienes que hacer es ir a **Animaciones** → **Sin sonido** (imagen 24)



Para la música PowerPoint utiliza música en formato **wav**. Mira las **páginas 23 y 28** de este manual

Con esta opción puedes poner sonidos a cada imagen o a toda la presentación.

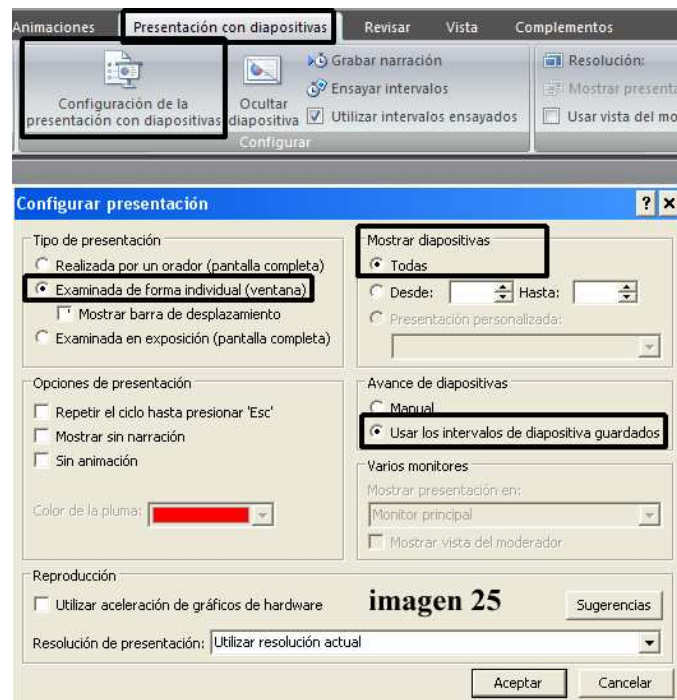
Para toda la presentación:

Una vez montada toda la presentación tienes que saber el tiempo que dura para incrustar una música que dure lo mismo.

Ponte en la **primera diapositiva** (miniatura de la parte izquierda). Ver flecha de la imagen. Haz clic en el **píquito** que hay a la derecha de **sin sonido** y en el menú que se despliega te vas al final, **marca repetir hasta el próximo sonido, se cierra el menú, ábrelo otra vez, marca otro sonido** y se abrirá el cuadro **Agregar sonido** para que busques la carpeta donde tienes la música. **Haz clic en el archivo** (se pone azul) → **Aceptar**.

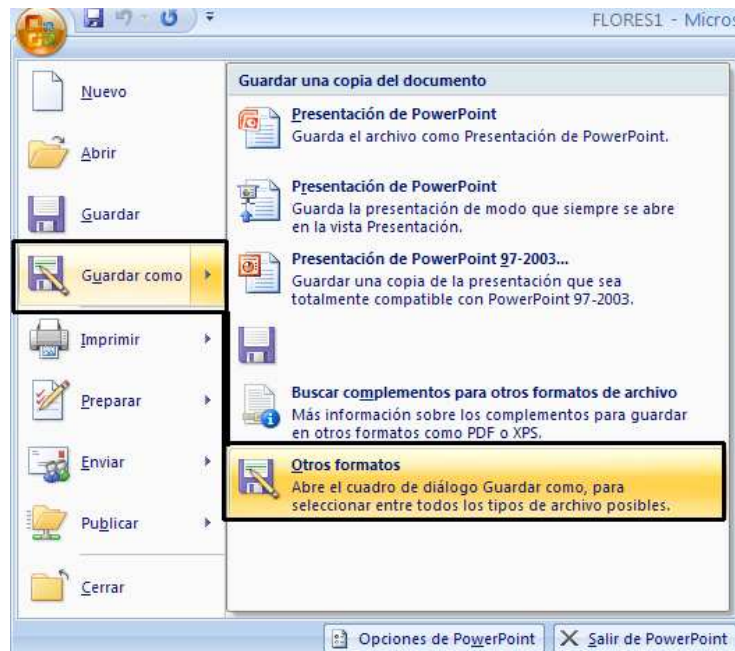
No pongas Aplicar a todo

11.- Configurar presentación (imagen 25). Marca como en la imagen → Aceptar

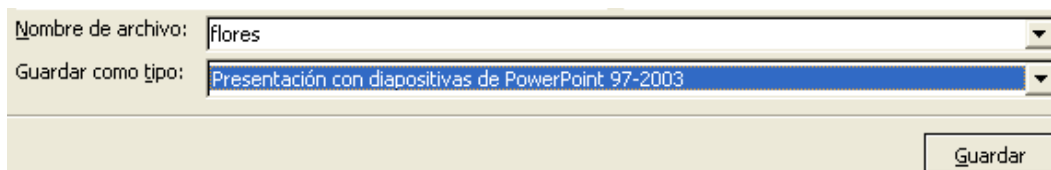


12.- ¿Ya tienes montada la presentación? → pulsa F5 para verla.

13.- Guardar. Ve al botón de Office y pulsa **Guardar como** → **Otros formatos**



En el cuadro que sale **Guardar como**, ponlo como aquí,
Nombre de archivo → el que tú le pongas
Guardar como tipo → Presentación con diapositivas de PowerPoint 97-2003



En la parte de arriba tendrás
flores [Modo de compatibilidad] - Microsoft PowerPoint
Una vez guardado, el icono que tendrás en la carpeta será



Aprendes probando y experimentando

Pablo Carboneras

Edición 19 enero 2012

Si encuentras errores o equivocaciones ponlo en conocimiento del autor.

Se aprende practicando, equivocándose, leyendo, tomando notas, preguntando

Grabar un DVD con Nerovisión 4 (este programa suele estar dentro del paquete de Nero 7 y posteriores)

1.- Lo primero es tener preparados los vídeos, bien los hechos con una videocámara, con la cámara digital de fotos, con un programa de edición de vídeos o los archivos de vídeo que se pueden hacer con fotografías con programas como Pinnacle, ProShow, etc.

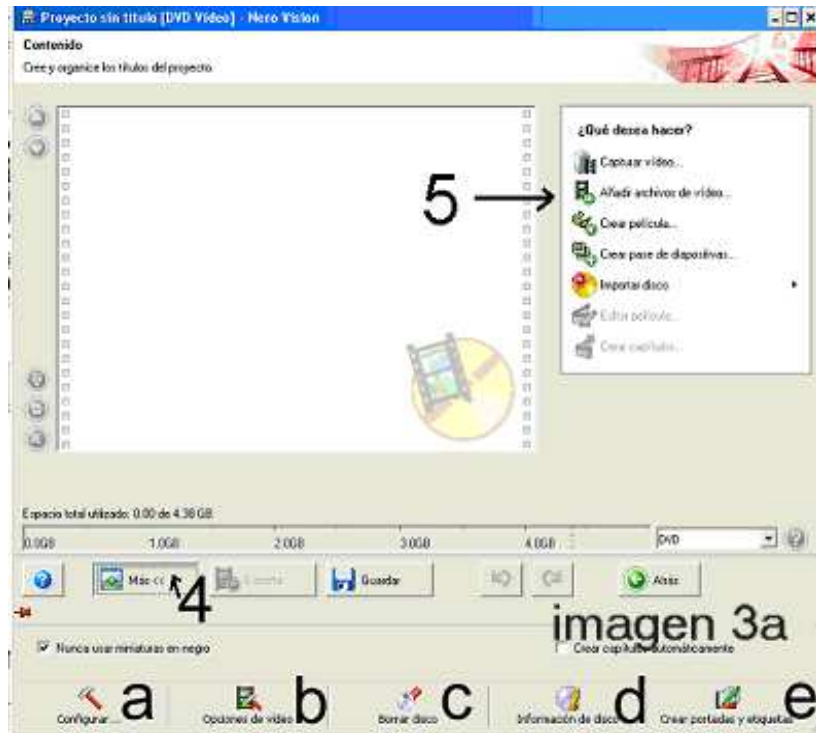
2.- Abrir Nero → Foto y vídeo → Crear su propio DVD de vídeo (esta imagen corresponde a Nero 7).



3.- Pasas a Nerovisión (imagen 2).



4.- Haces clic en 3 → Más → y pasas a la imagen 3a.



5.- Pulsa en los botones a, b, c, d, e y configura las distintas opciones.

imagen 4 (a1) deja todo como está.

imagen 5 (b1) modo de vídeo PAL.

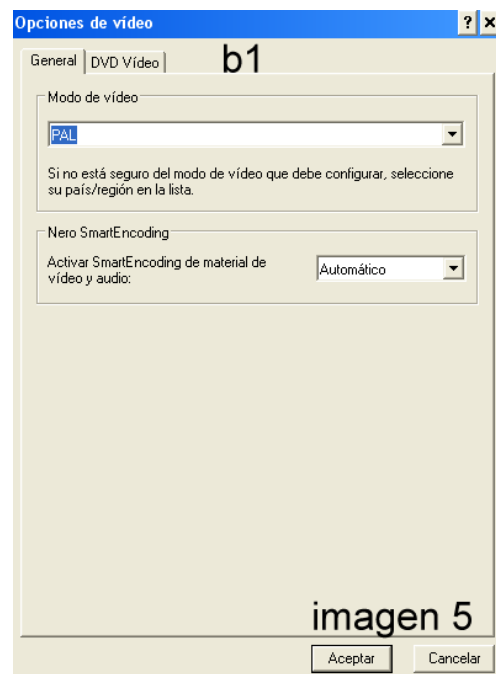
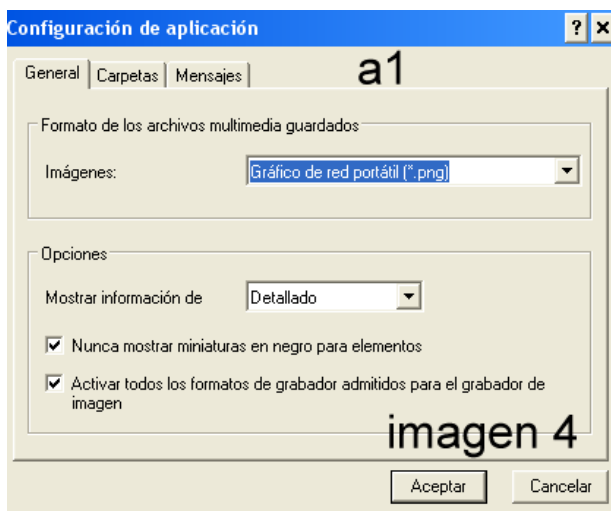


imagen 6 (b2) Relación de aspecto: déjalo en automático. Tendrás que probar en las relaciones 4:3 (formato más normal) o 16:9 (panorámico).

imagen 7 (c1) borrado del disco si has puesto uno regrabable.

imagen 8 (d1) nombre de la grabadora en caso de que tengas más de una.

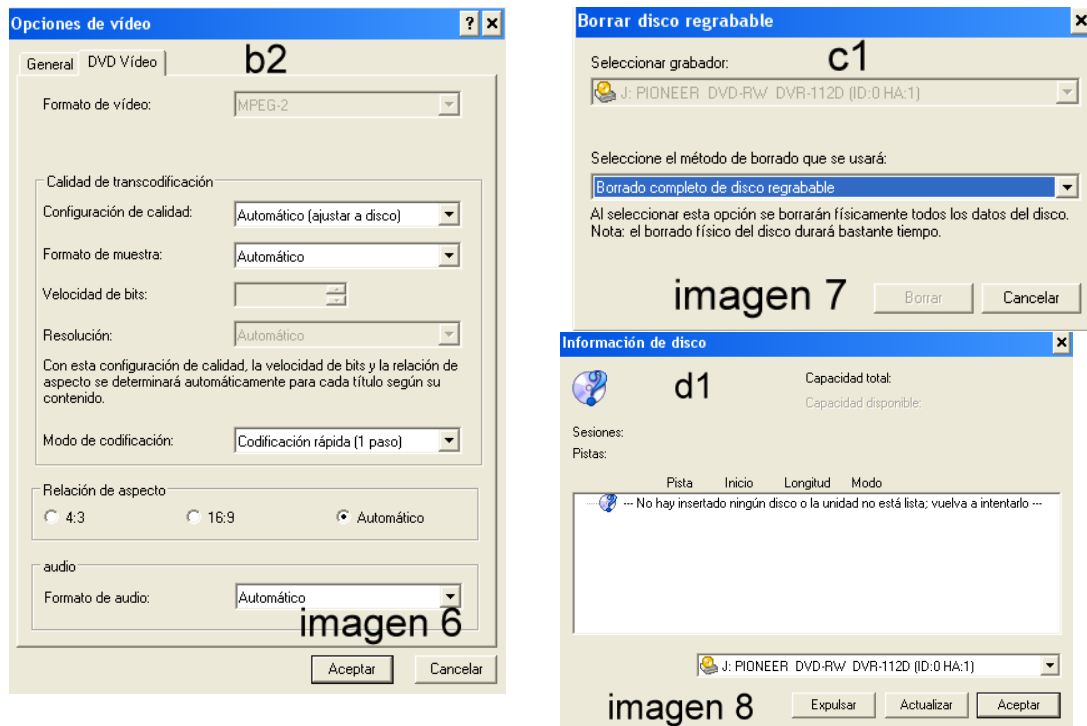
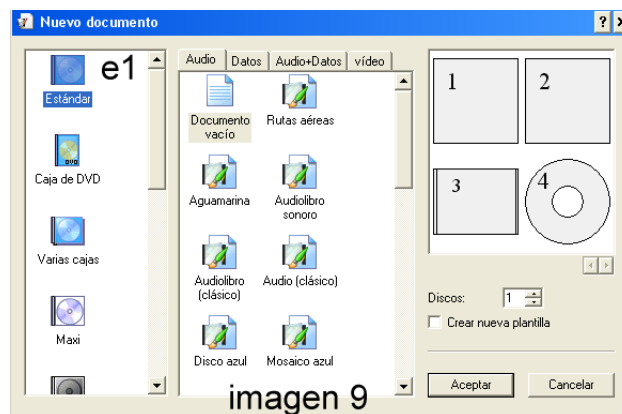


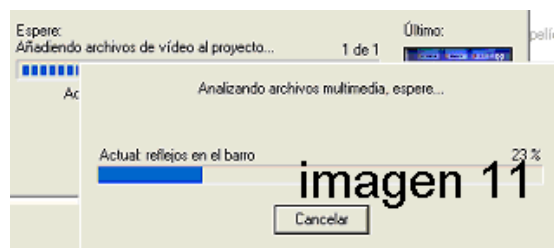
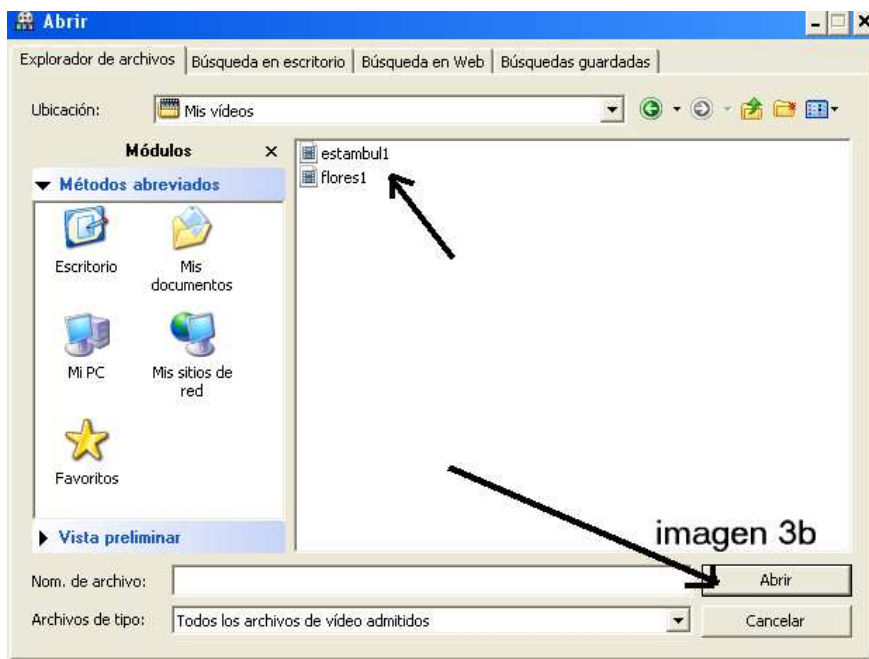
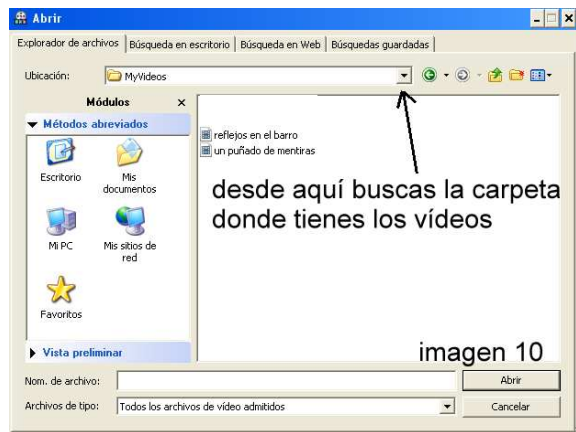
imagen 9 (e1) opción para hacer e imprimir la carátula del DVD



6.- imagen 3a (5). Añadir archivos de vídeo

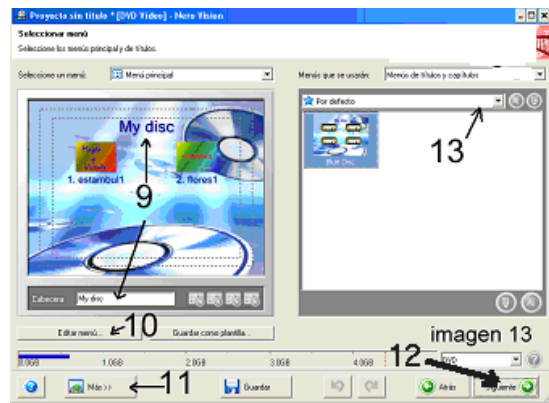
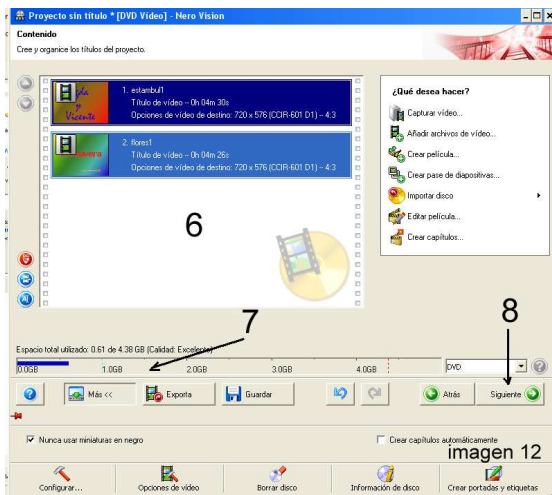
imagen 10. Abre el Explorador de Windows y busca la carpeta donde tienes los vídeos.

Imagen 3b. Una vez elegidos, clic en Abrir

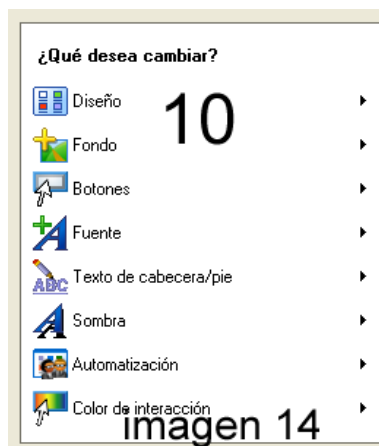


Te debe quedar como en la imagen 12 .En 6 se ponen los vídeos. En 7 marca el espacio utilizado. En 8 pasas a la siguiente opción.

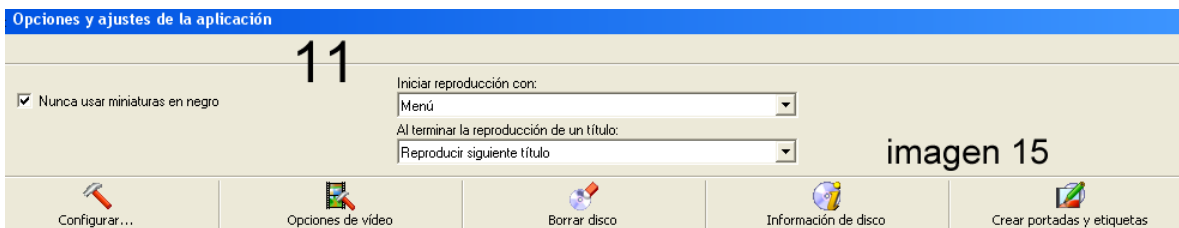
7.- Imagen 13 Selecciona menú. Desde aquí gestionas la forma del menú (10, 11 y 12)



Pulsando en el botón **Editar menú** (10) pasas a la imagen 14



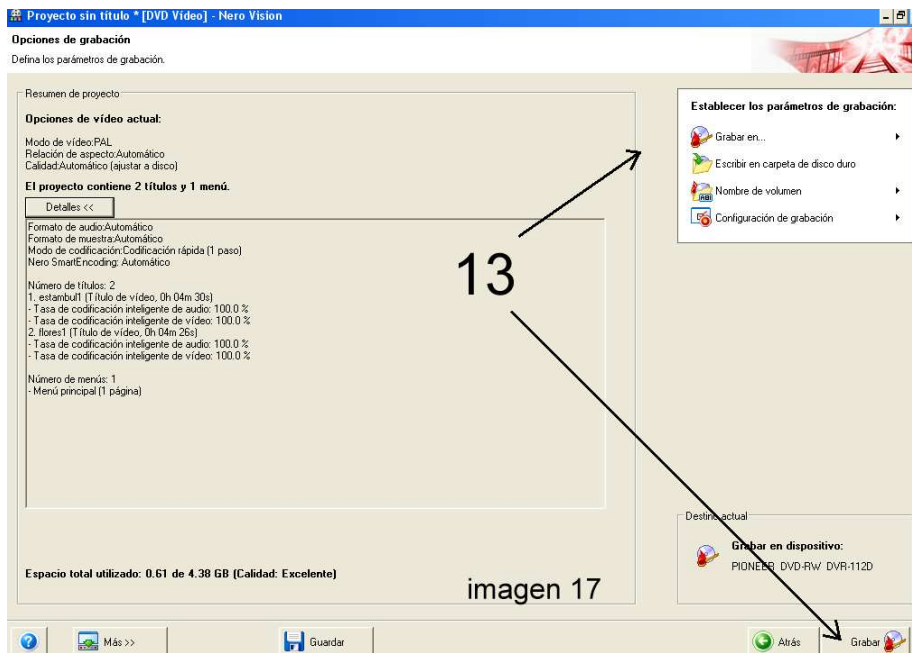
Pulsando en el botón **Más >>** (11) pasas a la imagen 15



8.- Pulsando en **Siguiete**, imagen 13 (12) pasas a imagen 16. Desde aquí puedes ver cómo quedará el DVD.



9.- Si todo está bien, mete el DVD en la grabadora y pulsa en Grabar en (13).-
Es aconsejable probar con un DVD RW (regrabable)



Edición 08 junio 2012